

*Uchwała XIX/63/2019
z dnia 30 lipca 2019 r.
Zarządu Łódzkiego Związku Piłki Nożnej*

Na podstawie § 32 ust. 6 Statutu ŁZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Komisji Odwoławczej ŁZPN w następującym brzmieniu:

Regulaminu Komisji Odwoławczej

I. Postanowienia wstępne.

§ 1

1. Komisja Odwoławcza rozpatruje oraz orzeka w sprawie odwołań od decyzji I instancji wydanych przez organy do tego uprawnione w ŁZPN.
2. Komisja działa na podstawie § 44 Statutu ŁZPN i niniejszego Regulaminu [„Regulamin”].
3. Przy rozpatrywaniu i rozstrzyganiu spraw, o których mowa w ust. 1 Komisja korzysta z pełnej niezależności i samodzielności.

§ 2

1. Komisja składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza oraz 6 członków powoływanych i odwoływanych przez Zarząd ŁZPN na wniosek Prezesa Związku.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1, kadencja Komisji jest czteroletnia.
3. Członkami Komisji mogą być wyłącznie osoby nie karane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji. Jeżeli Regulamin niniejszy używa określenia Przewodniczący Komisji, odpowiednie przepisy mają także zastosowanie do Wiceprzewodniczącego Komisji zastępującego Przewodniczącego Komisji.
2. Przewodniczący reprezentuje Komisję na zewnątrz, zwołuje jej posiedzenia oraz informuje Zarząd ŁZPN o działalności Komisji.

§ 4

Komisja orzeka w pięcospobowym składzie.

§ 5

1. Członek Komisji nie może uczestniczyć w procesie decyzyjnym dotyczącym jakichkolwiek spraw lub zagadnień, w których istnieje lub może wystąpić konflikt interesów. O wyłączeniu na podstawie oświadczenia członka Komisji lub na wniosek strony postępowania rozstrzyga zarządzeniem Przewodniczący. Na zarządzenie Przewodniczącego nie przysługuje środek zaskarżenia.
2. W przypadku wniosku strony postępowania o wyłączenie Przewodniczącego Komisji złożonego nie później niż 24 godziny przed rozpatrzeniem sprawy, wniosek ten rozstrzyga Komisja ds. Nagłych ŁZPN.

II. Postępowanie przed Komisją Odwoławczą.

§ 6

1. Środki zaskarżenia wnoszone są do Komisji za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżone orzeczenie.
2. W przypadku gdy środek zaskarżenia wnosi pełnomocnik zobowiązany jest on dołączyć pełnomocnictwo, a w przypadku gdy środek zaskarżenia wnosi klub zobowiązany jest on również do złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru.
3. Organ, do którego wpłynął środek zaskarżenia powinien w terminie 7 dni przekazać go Komisji wraz z aktami sprawy.

§ 7

1. Osoba wnosząca sprawę do Komisji może być reprezentowana przed Komisją przez ustanowionego pisemnie pełnomocnika, którym może być adwokat, radca prawny, licencjonowany menedżer ds. piłkarzy, przedstawiciel klubu, w szczególności pracownik klubu, a w przypadku gdy sprawa dotyczy osoby fizycznej osoba dla niej bliska.
2. Posiedzenia Komisji są niejawne. W posiedzeniu Komisji do czasu rozpoczęcia narady przez Komisję, ma prawo wziąć udział skarżący, jego pełnomocnik, przedstawiciel organu, o którym mowa w § 11 oraz inne osoby dopuszczone przez

Przewodniczącego Komisji do udziału w sprawie. W czasie narady, oprócz członków Komisji, obecny może być wyłącznie protokolant.

3. O odmowie dopuszczenia do udziału w posiedzeniu osób innych niż określone w ust. 2 decyduje zarządzeniem Przewodniczący Komisji. Na zarządzenie Przewodniczącego nie przysługuje środek zaskarżenia.

§ 8

1. Przewodniczący Komisji dokonuje wstępnej oceny wpływających do Komisji pism oraz dokumentacji przekazanej przez organy niższej instancji. Jeżeli pismo nie stanowi środka zaskarżenia, Przewodniczący zobowiązany jest udzielić odpowiedzi na to pismo w terminie 21 dni lub przekazać je właściwej jednostce organizacyjnej ŁZPN.

2. Przewodniczący Komisji może wezwać skarżącego do uzupełnienia braków formalnych środka zaskarżenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia zobowiązania w trybie określonym w § 13 ust. 7 Regulaminu, pod rygorem pozostawienia środka zaskarżenia bez rozpoznania, poprzez:

a) oznaczenie orzeczenia, od którego jest wnoszony, ze wskazaniem, czy jest zaskarżone w całości czy części;

b) dołączenie pełnomocnictwa;

c) złożenie odpisów środka zaskarżenia wraz z załącznikami dla innych zainteresowanych stron;

d) wniesienie kaucji w regulaminowej wysokości jeżeli wysokość kaucji oraz rachunek bankowy ŁZPN nie były wskazane w pouczeniu zawartym w doręczonej stronie decyzji stanowiącej przedmiot zaskarżenia.

3. Przewodniczący Komisji przekazuje środek zaskarżenia właściwemu organowi, który wydał zaskarżoną decyzję, jeżeli został on wniesiony bezpośrednio do Komisji, a istnieją wątpliwości co do treści pouczenia o trybie zaskarżenia zawartego w tej decyzji, a w szczególności pouczenie nie zawierało wskazania, iż środek zaskarżenia powinien być wniesiony za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżoną decyzję lub nie został wskazany dokładny adres tego organu.

§ 9

1. Przewodniczący Komisji, wydając zarządzenie, może pozostawić środek zaskarżenia bez rozpoznania, gdy:

- a) wnoszący środek zaskarżenia nie jest stroną postępowania;
- b) w przedmiotowej sprawie środek zaskarżenia nie przysługuje;
- c) sprawa została już prawomocnie rozstrzygnięta lub gdy jest w toku;
- d) środek zaskarżenia został złożony po terminie lub nie został opłacony we właściwym terminie;
- e) środek zaskarżenia został złożony z pominięciem organu, który wydał zaskarżoną decyzję pomimo tego, iż pouczenie zawierało szczegółowe informacje dotyczące trybu zaskarżenia;
- f) strona we właściwym terminie nie uzupełniła braków formalnych środka zaskarżenia.

2. Na wydane przez Przewodniczącego Komisji zarządzenie skarżącemu przysługuje wniosek o rozpoznanie sprawy przez Komisję w terminie 7 dni od daty przesłania zarządzenia w trybie określonym w § 13 ust. 7 Regulaminu.

3. Po uprawomocnieniu się zarządzenia o pozostawieniu środka zaskarżenia bez rozpoznania, Przewodniczący Komisji zarządza zwrot wniesionej przez skarżącego kaucji pieniężnej.

§ 10

Dla rozpatrzenia wniesionego środka zaskarżenia Przewodniczący Komisji może zarządzić przedstawienie przez odpowiedni organ dodatkowych dokumentów i wszystkich akt dotyczących przedmiotowej sprawy.

§ 11

Po wstępnej ocenie otrzymanej dokumentacji Przewodniczący Komisji wyznacza termin posiedzenia, na które zaprasza osobę skarżącą oraz ewentualnie inne osoby uczestniczące w postępowaniu, a ponadto przedstawiciela organu, który wydał kwestionowane orzeczenie w celu przedstawienia stanowiska organu wobec treści złożonego środka zaskarżenia. Przedstawienie stanowiska organu może nastąpić również na piśmie.

§ 12

1. Przewodniczący posiedzenia kieruje jego przebiegiem, zadaje pytania jako pierwszy, wyznacza kolejność zadawania pytań, udziela głosu stronom, a także ma prawo uchylania pytań, jeśli nie zmiierzają one do ustalenia istotnych

okoliczności sprawy. Przewodniczący Komisji ma prawo wydawania wszelkich zarządzeń o charakterze porządkowym. Na zarządzenia Przewodniczącego nie przysługuje środek zaskarżenia.

2. Strony mają prawo i obowiązek odpowiadania na pytania oraz składania wyjaśnień i wniosków. Nie budzące wątpliwości twierdzenia, co do których strona przeciwna nie ustosunkowała się Komisja uznaje za przyznane.

§ 13

1. Pisma procesowe, orzeczenia, dotyczące postępowań prowadzonych przez Komisję są doręczane stronom zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 2-8.

2. Jeżeli w sprawie ustanowiony jest pełnomocnik procesowy, doręczenia należy dokonać temu pełnomocnikowi, chyba że z dokumentu pełnomocnictwa wynika co innego. Doręczenie dokonane pełnomocnikowi uznaje się za doręczenie dokonane stronie.

3. Jeżeli w sprawie stroną jest zawodnik, trener lub działacz klubowy, który nie ustanowił pełnomocnika, doręczenie dokonywane jest za pośrednictwem Klubu.

4. Jeżeli w sprawie stroną jest sędzia piłkarski lub obserwator, który nie ustanowił pełnomocnika, doręczenie dokonywane jest dodatkowo za pośrednictwem Kolegium Sędziów ŁZPN.

5. Jeżeli w sprawie stroną jest działacz związkowy, który nie ustanowił pełnomocnika, doręczenie dokonywane jest za pośrednictwem właściwej jednostki organizacyjnej ŁZPN.

6. Zobowiązanie do uzupełnienia braków formalnych środka zaskarżenia, zarządzenie Przewodniczącego o pozostawieniu środka zaskarżenia bez rozpoznania oraz zawiadomienie o terminie posiedzenia doręczane jest drogą elektroniczną. Za datę doręczenia uznaje się datę wysłania prawidłowo wiadomości e-mail. Pomiędzy przesłaniem zawiadomienia o terminie posiedzenia, a terminem posiedzenia musi upłynąć co najmniej 3 dni.

7. Strony oraz pełnomocnicy stron mają obowiązek zawiadamiać Komisję o każdej zmianie adresu dla doręczeń oraz adresu poczty elektronicznej. W razie zaniedbania tego obowiązku, pismo wysłane pod ostatnio znany Komisji adres lub adres poczty elektronicznej wywołuje skutki prawne.

8. Strona lub pełnomocnik strony może wnosić o przesyłanie korespondencji wyłącznie na adres mailowy. W przypadku złożenia takiego wniosku za datę doręczenia uznaje się datę wysłania maila.

§ 14

1. Orzeczenia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W razie równości głosów decydującym jest głos przewodniczącego posiedzenia, którym pod nieobecność Przewodniczącego Komisji jest Wiceprzewodniczący Komisji.

2. Członek Komisji rozpoznający daną sprawę nie może uchylić się od jej rozstrzygnięcia. W przypadku gdy Członek Komisji głosował przeciw podjętemu rozstrzygnięciu uprawniony jest do złożenia na piśmie zdania odrębnego.

3. Ogłoszenie sentencji orzeczenia jest jawne i następuje po zakończeniu obrad Komisji nad sprawą. Przewodniczący posiedzenia lub inny członek Komisji powinien podać ustne motywy rozstrzygnięcia.

4. W sprawie skomplikowanej pod względem prawnym, ogłoszenie sentencji orzeczenia może być odroczone na okres do 14 dni. O terminie ogłoszenia sentencji powiadamia się strony postępowania.

§ 15

1. Komisja może, na wniosek strony, orzec o zawieszeniu rygoru natychmiastowej wykonalności nałożonego przez organ I instancji. Orzeczenie w powyższym zakresie może nastąpić na posiedzeniu bez udziału stron.

2. Posiedzenie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o zawieszenie natychmiastowej wykonalności może również zostać zorganizowane z wykorzystaniem środków porozumienia się na odległość, z zachowaniem wymogów co do minimalnego składu Komisji oraz zgodnie z zarządzeniem Przewodniczącego określającym szczegóły techniczne organizacji posiedzenia i wydania orzeczenia. W powyższym trybie mogą być również rozpatrywane inne sprawy nie wymagające udziału stron.

§ 16

Orzeczenie Komisji wraz z uzasadnieniem sporządzane jest nie później niż w terminie 2 tygodni od dnia jego ogłoszenia.

§ 17

Orzeczenia Komisji są natychmiast wykonalne.

§ 18

Odwołanie powinno zawierać:

- 1) oznaczenie orzeczenia, od którego jest wnoszone, ze wskazaniem, czy jest zaskarżone w całości czy części,
- 2) zwięzłe przedstawienie zarzutów wraz z ich uzasadnieniem,
- 3) wniosek o zmianę lub uchylenie orzeczenia z zaznaczeniem zakresu żądania.
- 4) powołanie w razie potrzeby, nowych faktów i dowodów, wraz z uzasadnieniem dlaczego nie było możliwe ich przedstawienie w postępowaniu przed organem I instancji.

§ 19

1. Komisja odrzuca odwołanie w przypadku, gdy:

- a) wnoszący odwołanie nie jest stroną postępowania;
- b) w przedmiotowej sprawie odwołanie nie przysługuje;
- c) sprawa została już prawomocnie rozstrzygnięta lub gdy jest w toku;
- d) odwołanie zostało złożone po terminie lub nie zostało opłacone we właściwym terminie;
- e) odwołanie zostało złożone z pominięciem organu pierwszej instancji pomimo tego, iż pouczenie zawierało szczegółowe informacje dotyczące trybu zaskarżenia;
- f) strona we właściwym terminie nie uzupełniła braków formalnych odwołania.

2. W przypadku gdy strona złożyła wniosek o rozpoznanie sprawy przez Komisję, o którym mowa w § 9 ust. 2 Regulaminu, Komisja orzeczeniem stwierdza zgodność zarządzenia Przewodniczącego Komisji z prawem związkowym lub zarządzenie Przewodniczącego Komisji uchyla.

§ 20

W czasie posiedzenia Komisji osoba wnosząca odwołanie może zmieniać i uzasadniać wnioski odwołania, dodatkowo uzasadniać sformułowane w odwołaniu zarzuty, jak również wskazywać dodatkowe zarzuty naruszenia prawa związkowego lub przepisów FIFA inne niż związane ze sposobem procedowania przez organ pierwszej instancji.

§ 21

1. Komisja może rozpoznać wnioski o przeprowadzenie nowych dowodów wskazanych w odwołaniu o ile łącznie spełnione są następujące warunki:

- 1) wniosek o przeprowadzenie nowych dowodów spełnia wymogi określone w § 18 pkt. 4,
- 2) o treści wniosku zostały powiadomione wszystkie strony postępowania,
- 3) strona, która wniosła o dopuszczenie dowodu zapewniła możliwość przeprowadzenia tego dowodu na posiedzeniu,
- 4) przeprowadzenie dowodu nie spowoduje odroczenia terminu posiedzenia.

2. Komisja może z własnej inicjatywy prowadzić postępowanie dowodowe, w szczególności rozpoznać dowody zgłoszone przed organem I instancji.

3. Odmowa rozpoznania przez Komisję wniosku o przeprowadzenie nowych dowodów następuje w drodze zarządzenia Przewodniczącego Komisji, jeżeli wniosek ów nie spełnia chociażby jednego z wymogów formalnych, o których mowa w ust. 1. Na zarządzenie Przewodniczącego nie przysługuje środek zaskarżenia.

§ 22

Komisja może :

- 1) oddalić odwołanie w całości lub w części jako bezzasadne lub złożone przez osobę nieuprawnioną,
- 2) zmienić zaskarżone orzeczenie w całości lub w części i orzec co do istoty sprawy,
- 3) uchylić zaskarżone orzeczenie w całości lub w części i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez właściwy organ,
- 4) umorzyć postępowanie odwoławcze.

§ 23

Komisja może oddalić odwołanie w całości lub w części jako bezzasadne jeżeli brak jest uzasadnionych zarzutów albo jeżeli zaskarżone orzeczenie pomimo błędnej podstawy prawnej lub błędnego uzasadnienia odpowiada prawu związkowemu oraz przepisom FIFA (zasada słuszności).

§ 24

1. Jeżeli zarzut naruszenia przepisów postępowania jest uzasadniony a Komisja uzna, iż ze względu na konieczność przeprowadzenia postępowania dowodowego

nie jest możliwe wydanie orzeczenia na jednym posiedzeniu Komisji, Komisja może uwzględnić odwołanie i przekazać sprawę do ponownego rozpoznania przez właściwy organ.

2. Jeżeli zarzut naruszenia prawa materialnego jest uzasadniony, a odwołania nie oparto także na zarzucie naruszenia przepisów postępowania lub zarzut ten okazał się nieuzasadniony, Komisja może uwzględnić odwołanie w całości lub w części i zmienić zaskarżone orzeczenie rozstrzygając co do istoty sprawy.

3. Naruszenie prawa związkowego lub przepisów FIFA Komisja jest zobowiązana uwzględnić pomimo braku zarzutu strony.

§ 25

Komisja może nie uwzględnić odwołania, a mimo to zmienić w całości lub w części zaskarżone orzeczenie, rozstrzygając - w zakresie wymiaru kary - co do istoty sprawy, w przypadku gdy organ I instancji nie wziął pod uwagę wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na wymiar kary, a orzeczenie organu I instancji, co do zasady, odpowiada prawu związkowemu lub przepisom FIFA (zasada słuszności).

§ 26

1. Rozpoznanie odwołania uzależnione jest od wpłacenia w terminie, o którym mowa w § 19, kaucji pieniężnej w wysokości:

*	400,00zł	dla klubów IV ligi
*	300,00 zł	dla pozostałych drużyn seniorów
*	200,00 zł	dla wszystkich drużyn juniorów i młodzieżowych
*	200,00 zł	dla osób fizycznych
*	250,00 zł	dla drużyn kobiecych.

2. Kaucje pieniężne, o których mowa powyżej wnosi się bezpośrednio na rachunek bankowy lub do kasy ŁZPN.

3. Na wniosek klubu dotyczący zawodnika o statusie amatora, w szczególności niepełnoletniego oraz innych osób fizycznych, Przewodniczący Komisji może zwolnić od obowiązku wniesienia kaucji pieniężnej. Wniosek w tym zakresie musi zostać złożony w terminie przewidzianym dla wniesienia środka zaskarżenia.

4. Kaucja pieniężna podlega zwrotowi w przypadku uwzględnienia w całości

środka zaskarżenia oraz w przypadku jego cofnięcia.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 27

Działalność Komisji Odwoławczej od strony techniczno-organizacyjnej zabezpiecza Biuro ŁZPN.

§ 28

1. Prezes wyznacza spośród pracowników Biura osobę, zwaną administratorem do bieżącej obsługi Komisji. Administrator odpowiedzialny jest między innymi za sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji, prowadzi dokumentację i akta Komisji oraz upoważniony jest do składania - z wyłączeniem orzeczeń Komisji – podpisów w zastępstwie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji.
2. Sekretarz Komisji sporządza coroczne sprawozdanie z działalności Komisji oraz dokonuje sprawdzenia dokumentacji, akt i protokołów z posiedzeń Komisji, które są przechowywane w Biurze Związku.

§ 29

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN oraz Statutu ŁZPN.
2. Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu oraz dokonywania jego zmian przysługuje Zarządowi ŁZPN.

§ 30

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia z mocą obowiązującą od dnia 30 lipca 2019 roku.

§ 31

Traci moc Uchwała Nr XVI/96/2016 z dnia 23.09.2016 r. Zarządu ŁZPN

*Prezes
Łódzkiego Związku Piłki Nożnej*

Adam Kaźmierczak