

Zajęcie rachunku

Jeśli środki na rachunku są zablokowane możliwe, że rachunek podlega zajęciu egzekucyjnemu.

Rachunek może zostać zajęty przez komornika sądowego (zajęcie komornicze) lub Naczelnika Urzędu Skarbowego, Dyrektora Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Prezydenta Miasta i inne organy administracyjne (zajęcie administracyjne).

Egzekucja z rachunków bankowych prowadzona jest na podstawie przepisów kodeksu postępowania cywilnego (*art. 889 i 890*) i przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (*art. 80 i 81*).

Kasa jak każda inna instytucja finansowa nie ma możliwości odmowy dokonania zajęcia rachunku klienta i zobowiązana jest do jego realizacji zgodnie otrzymanym zawiadomieniem. Zawiadomienia o zajęciu rachunku bankowego przekazywane są do Kasy w formie elektronicznej. Od momentu wpływu zawiadomienia Kasa ma obowiązek zablokować środki na rachunku klienta.

Właściwym do powiadomienia członka Kasy o zajęciu jego rachunku jest organ egzekucyjny.

Zakres zajęcia

Kasa realizuje zajęcie rachunku w oparciu o otrzymane zawiadomienie. Jeśli organ egzekucyjny nie wskaże konkretnego rachunku, zajęciu podlegają wszystkie rachunki wskazanego członka Kasy, zarówno indywidualne (w tym rachunki osobiste, oszczędnościowe, lokaty) jak i firmowe (prowadzone dla jednoosobowej działalności gospodarczej, spółek cywilnych, fundacji).

W przypadku zajęcia rachunku spółki cywilnej należy dostarczyć organowi egzekucyjnemu umowę określającą udziały poszczególnych osób w spółce i to organ egzekucyjny wskazuje Kasie zakres egzekucji z rachunku.

Kwota zajęcia również wskazywana jest przez organ egzekucyjny. Jeśli po weryfikacji treści zawiadomienia okazuje się, że środki na rachunku są wyższe niż wartość zajęcia, zablokowane zostaną środki niezbędne do jego spłaty a pozostałe zostaną udostępnione klientowi.

UWAGA! Kwota zablokowana na poczet zajęcia może być wyższa niż wartość zadłużenia na dzień otrzymania zawiadomienia ze względu na naliczane odsetki i dodatkowe koszty.

W przypadku wątpliwości co do zablokowanej kwoty klient powinien kontaktować się z pracownikami oddziału Kasy.

Kwota wolna od zajęć

Kwota wolna od zajęć to środki, które można wypłacić z rachunku mimo jego zajęcia. Wartość kwoty wolnej to **75% minimalnego wynagrodzenia** dla zatrudnionego w tzw. pełnym wymiarze czasu pracy, które wynosi 4.806,00 zł. Od dnia 1 stycznia 2026 r. wysokość kwoty wolnej wynosi **3.604,50 zł** w skali miesiąca kalendarzowego.

WAŻNE! Kwoty wolne za kolejne miesiące nie sumują się. Oznacza to, iż niewykorzystana kwota wolna nie jest przenoszona na kolejny miesiąc. Wpłaty dokonane na początku miesiąca z wpływu otrzymanego w poprzednim miesiącu pomniejszają kwotę wolną za miesiąc bieżący.

Jak policzyć pozostałą do wypłaty kwotę?

Aby policzyć pozostałą do wypłaty kwotę wolną w danym miesiącu należy odjąć od kwoty 3.604,50 zł sumę wypłat od pierwszego dnia miesiąca (z wyłączeniem wypłat ze środków ustawowo wolnych z zajęcia).

Należy również pamiętać, iż kwota wolna jest wspólna dla wszystkich rachunków w Kasie. Łączna suma wypłat ze wszystkich rachunków nie może przekroczyć kwoty wolnej od zajęć.

Kwota wolna nie przysługuje w przypadku zajęcia rachunku firmowego oraz zajęcia o charakterze alimentacyjnym.

Środki wolne od egzekucji poza kwotą wolną

Zasady wypłaty środków niepodlegających egzekucji:

- świadczenia socjalne – uznawane jeśli są czytelne i jasne tytuły przelewów, których nadawcą jest instytucja zaufania publicznego,
- alimenty – warunkiem uznania wpływów od osoby fizycznej za wolne od zajęcia jest okazanie prawomocnego wyroku zasądającego alimenty lub zgoda komornika sądowego,
- wynagrodzenie dla pracowników :
 - w przypadku zajęcia administracyjnego dokonanie wypłat możliwe jest po okazaniu listy płac za wykonaną pracę w miesiącu poprzednim,
 - w przypadku zajęcia komorniczego konieczna jest zgoda właściwego komornika, który określa zakres możliwych wypłat.

Należy pamiętać, iż niezależnie od zaistniałych okoliczności Kasa **nie jest właściwym adresatem wniosków dotyczących zwolnienia z egzekucji** środków, np. z wynagrodzenia, świadczenia emerytalno-rentowego czy jakichkolwiek innych wpływów. Wszelkie wnioski dotyczące ograniczenia egzekucji powinny być kierowane do właściwego organu egzekucyjnego.

Realizacja zajęcia

Środki podlegające egzekucji przekazywane są właściwemu organowi egzekucyjnemu niezwłocznie po rejestracji zawiadomienia o zajęciu rachunku.

Jeśli rachunek podlega zajęciu w kilku postępowaniach występuje tzw. zbieg egzekucji:

- W przypadku zbiegu egzekucji komorniczej Kasa zobowiązana jest do zablokowania środków podlegających egzekucji do czasu rozstrzygnięcia zbiegu,
- W przypadku zbiegu egzekucji administracyjnej i komorniczej albo zbiegu egzekucji administracyjnych środki podlegające zajęciu przekazywane są organowi, który pierwszy dokonał zajęcia.

Odblokowanie zajętego rachunku

Zajęcie zostaje uznane za zakończone i zamknięte w przypadku:

- Przekazania środków o wartości wskazanej w zawiadomieniu o zajęciu.
- Uchylenia zajęcia rachunku przez organ egzekucyjny, który informuje o tym fakcie Kasę drogą elektroniczną.