

REGULAMIN KONKURSU (dalej: „Regulamin”)

INNOWACJE DLA ODPORNOŚCI**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Konkurs „**Innowacje dla Odporności**”, zwany dalej „**Konkursem**”, organizowany jest przez Sopockie Towarzystwo Ubezpieczeń ERGO Hestia S.A., zwaną dalej „**Organizatorem**”.
2. Konkurs realizowany jest przy wsparciu jednostek organizacyjnych Organizatora odpowiedzialnych za zarządzanie ryzykiem i działalność prewencyjną.
3. Celem Konkursu jest wsparcie wybranych Projektów **zwiększających odporność przedsiębiorstw na ryzyka mogące skutkować powstaniem szkód majątkowych lub zakłóceniem działalności operacyjnej** polegające na innowacyjnych lub dedykowanych rozwiązaniach technologicznych, zaadaptowaniu istniejących rozwiązań, opracowaniu procesu lub innym zastosowaniu rozwiązań organizacyjnych, naukowych lub technologicznych w wyżej wskazanym celu, zwanych dalej „**Projektem**”.
4. Konkurs prowadzony jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące danej edycji Konkursu, w tym harmonogram, pula środków, liczba grantów oraz terminy składania wniosków, publikowane są każdorazowo w ogłoszeniu konkursowym.

§ 2. Cele Konkursu

Celem Konkursu jest:

1. wspieranie Projektów ograniczających ryzyko ubezpieczeniowe w przedsiębiorstwach;
2. zwiększanie odporności Uczestnika na objęte Projektem ryzyka;
3. promowanie innowacyjnych rozwiązań w obszarze prewencji szkód i zarządzania ryzykiem;
4. upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie ograniczania strat oraz wzmacniania odporności przedsiębiorstw;
5. wzmacnianie współpracy pomiędzy uczestnikami rynku ubezpieczeniowego w zakresie działań prewencyjnych.

§ 3. Obszary wsparcia

1. Przedmiotem dofinansowania w ramach Konkursu mogą być Projekty dotyczące:
 - a) ograniczania ryzyk ogniowych;
 - b) ograniczania ryzyk powodziowych;
 - c) zwiększania odporności organizacji w ramach ciągłości działania (Business Continuity Management dalej: BCM);
 - d) zwiększania odporności organizacji w zakresie cyberbezpieczeństwa;
 - e) wdrażania rozwiązań technologicznych wspierających zarządzanie ryzykiem, wykorzystujących:
 - sztuczną inteligencję (AI),
 - Internet Rzeczy (IoT),

- analitykę predykcyjną,
 - inteligentny monitoring,
 - narzędzia automatyzacji reakcji i ostrzegania.
2. Projekty zgłaszane do Konkursu powinny być innowacyjne, mierzalne i skalowalne. Projekty opierające się wyłącznie na standardowych zabezpieczeniach bez komponentu innowacyjnego nie będą kwalifikowane, z wyjątkiem sytuacji, w których standardowe zabezpieczenia są integralną częścią szerszego innowacyjnego rozwiązania (z uwzględnieniem zasad określonych w §9 ust. 2 Regulaminu).
-

§ 4. Uczestnicy Konkursu

1. Uczestnikiem Konkursu może być przedsiębiorca, który:
 - a) prowadzi działalność w formie spółki kapitałowej na terytorium Polski,
 - b) posiada aktywną umowę ubezpieczenia zawartą z Organizatorem,
 - c) spełnia warunki określone w ogłoszeniu konkursowym,
 - d) zaakceptuje Regulamin,
 - e) wyrazi zgodę na publikację przez Organizatora opisu Projektu i udzieli odpowiedniej licencji w tym zakresie na warunkach opisanych w Regulaminie,
 - f) nie posiada negatywnego wizerunku w mediach,
 - g) posiada nieposzlakowaną opinię,
 - h) posiada zdolność do realizacji Projektu.
2. Uczestnik podlega wykluczeniu w przypadku, gdy Uczestnik lub członkowie jego władz:
 - a) został/li w związku z działalnością Uczestnika prawomocnie skazany/i z tytułu korupcji, przestępstw gospodarczych, przestępstw przeciwko środowisku lub prawom człowieka,
 - b) został/li wpisani na listy sankcyjne,
 - c) został/li wpisani do rejestru dłużników,
 - d) jest w stanie likwidacji.
3. Projekt może zostać zgłoszony:
 - a) bezpośrednio przez Uczestnika,
 - b) przez pośrednika współpracującego z Uczestnikiem działającego na podstawie odpowiedniego pełnomocnictwa,
 - c) wspólnie przez kilku Uczestników – w takim przypadku należy wskazać lidera odpowiedzialnego za reprezentowanie Uczestników działających wspólnie wobec Organizatora.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 lit. b) powyżej pośrednik zgłaszający Uczestnika:
 - a) nie będzie beneficjentem środków finansowych przyznanych w ramach Konkursu,
 - b) nie otrzyma wynagrodzenia od Organizatora ani innej korzyści finansowej związanej z udziałem Uczestnika w Konkursie,
 - c) Pośrednik zgłaszający nie uczestniczy w ocenie Projektów, nie uczestniczy w pracach Jury ani nie ma dostępu do informacji o innych Projektach.

5. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 lit. c) Uczestnicy działający wspólnie w ramach jednego Projektu mogą otrzymać wyłącznie jedną kwotę grantu.
6. Uczestnik może złożyć więcej niż jeden Projekt w ramach tej samej edycji Konkursu, pod warunkiem, że każdy Projekt zostanie zgłoszony w odrębnym formularzu zgłoszeniowym po spełnieniu warunków określonych w Regulaminie, w szczególności w ust. 1 lit. g) powyżej.

§ 5. Nabór wniosków

1. Nabór prowadzony jest wyłącznie za pośrednictwem formularza elektronicznego wskazanego przez Organizatora w ogłoszeniu konkursowym.
2. Wnioski można składać przez całą dobę, siedem dni w tygodniu, od dnia rozpoczęcia naboru do dnia i godziny zakończenia naboru wskazanych w ogłoszeniu konkursowym. Za datę złożenia przyjmuje się datę i godzinę zapisania kompletnego formularza w systemie informatycznym Organizatora.
3. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami powinien zawierać przynajmniej:
 - a) opis Projektu,
 - b) cel Projektu,
 - c) zakres Projektu,
 - d) harmonogram realizacji Projektu,
 - e) budżet Projektu,
 - f) wskaźniki rezultatu KPI¹ (przykładowy szablon określono w Załączniku nr 4 do Regulaminu)
 - g) informację o etapie realizacji Projektu (koncepcja/pilot/proof of concept/wdrożenie),
 - h) oświadczenia i zgody wymagane w ogłoszeniu (w tym oświadczenie o prawie do wykorzystania rozwiązań, prawa autorskie/licencje, zgoda na przetwarzanie danych).
4. Organizator może wezwać uczestnika do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień w terminie wskazanym w wezwaniu. Wezwanie kierowane jest na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu zgłoszeniowym. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem zgłoszenia bez rozpatrzenia lub jego odrzuceniem na etapie oceny formalnej.

§ 6. Ocena Projektu

1. Ocena formalna obejmuje weryfikację:
 - a) kompletności dokumentacji,
 - b) kwalifikowalności Uczestnika,
 - c) zgodności Projektu z zakresem Konkursu,
 - d) terminowego złożenia zgłoszenia,
 - e) zgodności zgłoszenia z Regulaminem.
2. Niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów formalnych skutkuje odrzuceniem wniosku.

¹ KPI / Wskaźnik efektywności (ang. *Key Performance Indicator*) oznacza mierzalny wskaźnik efektywności określony przez Uczestnika we wniosku, służący do monitorowania i oceny rezultatów Projektu. KPI powinny zawierać definicję, jednostkę miary, metodę pomiaru, źródło danych, wartość bazową (jeśli dostępna) oraz cel do osiągnięcia.

3. Ocena merytoryczna Projektów prowadzona jest według następujących kryteriów i skali:

Kryterium	Udział w ocenie
Innowacyjność rozwiązania	do 25 punktów
Wpływ na odporność organizacji	do 20 punktów
Potencjał predykcyjny i prewencyjny	do 15 punktów
Mierzalność rezultatów (KPI)	do 15 punktów
Skalowalność i możliwość replikacji	do 25 punktów

4. Jury może przyznać do 5 punktów dodatkowych dla jednego Projektu na podstawie większościowej decyzji, którą uzasadnia pisemnie. Decyzje Jury mają charakter ostateczny i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Laureatami Konkursu zostają Uczestnicy, których Projekty uzyskały najwyższą liczbę punktów przyznanych przez jury spośród wszystkich zakwalifikowanych Projektów. Granty są przyznawane kolejno – najwyższy grant dla Uczestnika, którego Projekt uzyskał najwyższą liczbę punktów, kolejny grant dla Uczestnika z kolejną najwyższą liczbą punktów i tak do wyczerpania puli grantów przewidzianej w Konkursie.
6. Laureat traci prawo do grantu w przypadku, gdy:
- odmówi lub nie uzupełni w wyznaczonym przez Organizatora terminie formularza z danymi do wypłaty grantu, o którym mowa w §8 ust. 4,
 - złożył nieprawdziwe oświadczenia,
 - utracił uprawnienia do udziału w Konkursie,
 - naruszył Regulamin.

Organizator przyznaje wówczas grant kolejnemu Uczestnikowi, którego Projekt uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów spośród Projektów nieobjętych dotychczas grantem na zasadach opisanych w ust. 6 powyżej. Organizator może powtarzać tę procedurę do momentu skutecznego przyznania wszystkich grantów lub wyczerpania listy Projektów spełniających warunki Konkursu.

§ 7. Jury Konkursu

- Organizator powołuje nieparzystą liczbę członków Jury spośród przedstawicieli jednostek organizacyjnych Organizatora:
 - Biura Zrównoważonego Rozwoju,
 - Biura Ubezpieczeń Korporacyjnych,
 - Biura Hestia Corporate Solutions,
 - Biura Ryzyka,
 - Biuro ds. Zarządzania Innowacją AI.
- Organizator może powołać do Jury dodatkowych ekspertów zewnętrznych.
- Organizator publikuje listę członków Jury wraz z ogłoszeniem konkursowym.

4. Jury dokonuje oceny zgodnie z zasadami bezstronności i przejrzystości na podstawie Regulaminu.

§ 8. Granty finansowe

1. Łączny budżet puli grantów w danej edycji oraz liczba przyznawanych grantów i ich kwoty są określone przez Organizatora w ogłoszeniu konkursowym. Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzyznania wszystkich grantów.
2. Organizator może przyznać większą liczbę Grantów niż pierwotnie przewidziana dla danej edycji Konkursu, jeżeli wynika to z liczby zgłoszonych Projektów oraz ich oceny przez Jury. W takim przypadku Organizator może zwiększyć liczbę Laureatów lub przyznać dodatkowe wyróżnienia. Informacja o zwiększeniu puli środków zostanie opublikowana na stronie internetowej Konkursu.
3. Laureaci otrzymują grant finansowy przeznaczony wyłącznie na realizację zgłoszonego Projektu i przystępując do Konkursu zobowiązują się do wykorzystania grantu zgodnie z celem wskazanym w Projekcie i zgłoszeniu konkursowym.
4. Wypłata grantu odbywa się na podstawie polecenia przelewu środków pieniężnych przez Organizatora. Po poinformowaniu Laureata o przyznaniu grantu, Laureat jest zobowiązany do wypełnienia formularza z danymi do wypłaty grantu, którego wzór stanowi załącznik nr 5a (dla Uczestnika indywidualnego) i 5b (dla Lidera reprezentującego Uczestników działających wspólnie) i odesłania Organizatorowi na adres e-mail zrownowazonyrozwoj@ergohestia.pl.
5. Laureaci odpowiadają za samodzielne opodatkowanie otrzymanego grantu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadkach, o których mowa w §4 ust. 3 lit. c), grant zostanie wypłacony Liderowi Uczestników działających wspólnie.
6. Organizator może żądać dokumentów potwierdzających realizację Projektu oraz poniesienie wydatków.

§ 9. Wydatki niekwalifikowalne

1. Grant nie może zostać przeznaczony na:
 - a) działania wymagane bezpośrednio przepisami prawa;
 - b) standardowe środki ochrony niewnoszące wartości innowacyjnej (wykaz przykładowych wyłączeń określony jest w ogłoszeniu konkursowym);
 - c) remonty, odbudowę lub odtworzenie infrastruktury;
 - d) bieżące koszty działalności operacyjnej;
 - e) działania marketingowe i promocyjne;
 - f) szkolenia;
2. W przypadku Projektów obejmujących elementy infrastrukturalne ich wartość nie powinna przekraczać 30% kwalifikowalnych kosztów Projektu. Definicja kosztów kwalifikowalnych i sposób ich obliczania opisane są w wytycznych do wniosków (załącznik do ogłoszenia).

§ 10. Komunikacja i promocja

1. Organizator ma prawo publikować informacje o Laureatach i Projektach, a także może opracowywać i publikować materiały typu case study dotyczące Projektów.

2. Uczestnik zobowiązany jest udzielić Organizatorowi niewyłącznej, nieodpłatnej, nieograniczonej terytorialnie, bezterminowej licencji w formie pisemnej do materiałów dotyczących Projektu na potrzeby opracowania case study, publikacji wyników oraz informacji o Projekcie, wyświetlania, odtwarzania oraz włączania do innych publikacji dotyczących Organizatora oraz umieszczania powyższych w intranecie Organizatora i Internecie. Uczestnik nie będzie decydował o momencie pierwszej publikacji ani sprawował nadzoru autorskiego w zakresie opisanym w niniejszym ustępie.
3. Publikacja case studies, raportów i materiałów promocyjnych wymaga uprzedniej pisemnej zgody Uczestnika. Uczestnik ma prawo wskazać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i zażądać ich anonimizacji w materiałach publikowanych przez Organizatora.

§ 11. Unikanie Konflikty interesów

1. Przez Konflikt interesów rozumie się sytuację, w której interesy lub działalność Członka Jury lub Uczestnika, jego personelu, podmiotów z nim powiązanych kapitałowo, organizacyjnie lub osobowo, jak również innych osób działających w jego imieniu lub na jego rzecz wpływają lub mogą wpływać na bezstronną, rzetelną i obiektywną ocenę Projektu.
2. Członkowie Jury składają pisemne oświadczenia o braku Konflikty interesów zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 1 przed rozpoczęciem oceny Projektów. W przypadku wystąpienia Konflikty interesów lub niezłożenia oświadczenia, dana osoba zostaje wyłączona z prac Jury.
3. Organizator prowadzi rejestr oświadczeń o konflikcie interesów.
4. Uczestnicy Konkursu zobowiązani są do ujawnienia wszelkich powiązań z członkami Jury lub ekspertami, które mogą powodować Konflikt interesów.
5. Uczestnik oświadcza, że realizacja Konkursu nie pozostaje w związku z decyzjami dotyczącymi wyboru ubezpieczyciela lub zakresu ochrony ubezpieczeniowej.
6. Oświadczenia w zakresie opisanym w ust. 4 i 5 powyżej Uczestnik składa w momencie zgłoszenia Projektu do Konkursu i aktualizuje przy każdej zmianie okoliczności.
7. Naruszenie zasad unikania Konflikty interesów skutkuje wyłączeniem z udziału w Konkursie.

§ 12. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe reprezentantów Uczestników przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, na warunkach opisanych w klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Administratorem danych osobowych jest Organizator.
3. Dane przetwarzane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Konkursu.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn. O zmianach Organizator informuje niezwłocznie na stronie Konkursu.
2. Wszelkie kwestie nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Jury.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania.

Załączniki do Regulaminu:

1. Oświadczenie o braku Konflikty interesów
2. Formularz zgłoszeniowy (elektroniczny)
3. Klauzula informacyjna Organizatora dla reprezentantów Uczestnika.
4. Szablon KPI
5. Wzór formularza do wypłaty grantu

Załącznik nr 1.

Oświadczenie o braku Konfliktu interesów

Ja, niżej podpisany/a, reprezentując _____
(nazwa podmiotu, siedziba, NIP, KRS)

oświadczam, że wobec mnie, Uczestnika oraz wobec osób zaangażowanych w przygotowanie i realizację Projektu nie występują okoliczności powodujące Konflikt interesów w rozumieniu Regulaminu Konkursu „Innowacje dla Odporności”.

W szczególności:

- nie pozostaję w jakiegokolwiek relacji osobistej ani bliskiej relacji biznesowej, w tym w ramach stałej współpracy gospodarczej, z członkami Jury, które mogłyby wywołać uzasadnione wątpliwości co do bezstronności oceny mojej pracy w ramach Konkursu;
- nie biorę udziału w Konkursie w związku z wyborem ubezpieczyciela lub zakresu ochrony ubezpieczeniowej.

Jeżeli w okresie od złożenia niniejszego oświadczenia do zakończenia realizacji Projektu wystąpią okoliczności mogące powodować Konflikt interesów, zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o tym Organizatora i przedstawić propozycję sposobu ograniczenia tego Konfliktu.

Data: _____

Podpis i pieczęć reprezentanta: _____
(nazwa i stanowisko osoby podpisującej)

Załącznik nr 2.

Formularz zgłoszeniowy (elektroniczny)

Program "Innowacje dla odporności" – formularz zgłoszeniowy

CZĘŚĆ A. DANE UCZESTNIKA PROGRAMU

A1. Dane organizacji

Nazwa organizacji
NIP
KRS (jeżeli dotyczy)
PKD
Adres siedziby

A2. Dane osoby do kontaktu

Imię i nazwisko
Stanowisko
Telefon
Adres mailowy

A3. Dane pośrednika

Firma
Imię i nazwisko pośrednika
Adres e-mail pośrednika
Numer telefonu pośrednika
Zakres wsparcia pośrednika: ☐ identyfikacja ryzyka ☐ przygotowanie wniosku

A4. Dane konsorcjum (jeśli dotyczy)

Nazwa lidera Projektu
Opis ról partnerów konsorcjum

A5. Oświadczenia

- ☐ Zapoznałem/am się z Regulaminem Konkursu i akceptuję jego postanowienia.
- ☐ Reprezentowany przeze mnie Uczestnik nie znajduje się w stanie upadłości ani likwidacji.
- ☐ Projekt nie narusza praw osób trzecich, w tym praw własności intelektualnej.
- ☐ Zapoznałem się ze składem osobowym Jury oraz danymi Organizatora i oświadczam, że ani ja ani Uczestnik ani członkowie jego organów nie pozostają w Konflikcie interesów z żadnym z członków Jury ani z Organizatorem w rozumieniu Regulaminu Konkursu.
- ☐ Złożenie Projektu nie pozostaje w związku z wyborem ubezpieczyciela lub zakresem ochrony ubezpieczeniowej.
- ☐ Potwierdzam prawdziwość wszystkich informacji zawartych we wniosku.

A6. Zgody na publikację

- ☐ Wyrażam zgodę na publikację case study z **wskazywania** nazwy reprezentowanego przeze mnie Uczestnika
- ☐ Wyrażam zgodę na publikację case study z **wskazywania** nazwy reprezentowanego przeze mnie Uczestnika

CZĘŚĆ B. INFORMACJE O PROJEKCIE

B1. Nazwa Projektu. (maksymalnie 150 znaków)

B2. Kategoria Projektu

- ☐ Prewencja ryzyka ogniowego
- ☐ Prewencja ryzyka powodziowego
- ☐ Zachowanie ciągłości działania (BCM)
- ☐ Prewencja ryzyka cyberbezpieczeństwa/AI

B3. Etap Projektu:

- ☐ koncepcja (*innowacyjny pomysł w fazie wstępnej analizy i oceny opłacalności przed podjęciem decyzji o realizacji*)
- ☐ proof of concept (*eksperymentalny model lub próba technologiczna służąca potwierdzeniu wykonalności i skuteczności kluczowych założeń rozwiązania*)
- ☐ pilotaż (*wersja testowa rozwiązania uruchomiona w kontrolowanym, rzeczywistym środowisku operacyjnym na ograniczonej grupie użytkowników*)
- ☐ rozwój (*rozwiązanie działające w strukturach firmy, poddawane ciągłej optymalizacji i dalszej rozbudowie*)

B4. Planowana data rozpoczęcia i zakończenia Projektu:

B5. Szacunkowy budżet Projektu (w PLN):

B6. Opis Projektu. (maksymalnie 1500 znaków)

Opis proponowanego rozwiązania, obszaru organizacji lub grupy odbiorców objętych Projektem i jego celu - problemu lub ryzyka, na które odpowiada, wpływu tego ryzyka na działalność organizacji (finansowego, operacyjnego, organizacyjnego, reputacyjnego) oraz oczekiwanych korzyści wynikających z realizacji Projektu

B7. Jaki problem rozwiązuje projekt?

Wyjaśnij, - w jaki sposób Projekt przyczyni się do zwiększenia odporności organizacji. Należy wskazać także elementy wyróżniające Projekt na tle obecnie stosowanych rozwiązań oraz opisać zastosowane innowacje.

CZĘŚĆ C. OPIS RYZYKA

C1. Opisz ryzyka, które adresuje projekt.

Prosimy o przedstawienie ryzyka, którego ograniczenie stanowi cel projektu, wraz z opisem jego wpływu na działalność organizacji oraz potencjalnych konsekwencji jego wystąpienia. Należy uwzględnić możliwe skutki operacyjne, finansowe i reputacyjne, w tym wpływ na ciągłość działania organizacji. Prosimy również o wskazanie, w jaki sposób realizacja projektu przyczyni się do ograniczenia zidentyfikowanego ryzyka oraz zwiększenia odporności organizacji. Maksymalna długość odpowiedzi wynosi 2000 znaków.

CZĘŚĆ D. INNOWACYJNOŚĆ

D1. Na czym polega innowacyjność projektu?

Prosimy o przedstawienie elementów wyróżniających projekt na tle obecnie stosowanych rozwiązań. Należy opisać zastosowane innowacje, w tym nowe technologie, procesy, metody lub podejścia do zarządzania ryzykiem, o ile są wykorzystywane w projekcie. W opisie warto uwzględnić m. in. wykorzystanie danych i analityki, narzędzi sztucznej inteligencji (AI), rozwiązań IoT, modeli predykcyjnych, nowoczesnych metod monitorowania zagrożeń, zarządzania ciągłością działania lub innych innowacyjnych rozwiązań wspierających budowanie odporności organizacji. Maksymalna długość odpowiedzi wynosi 2000 znaków.

D2B7. Jakie technologie, narzędzia lub rozwiązania są wykorzystywane w projekcie?

Możliwość wyboru więcej niż jednej odpowiedzi

- ☐ AI
- ☐ IoT (internet rzeczy)
- ☐ analitykę predykcyjną
- ☐ automatyzację
- ☐ rozwiązania chmurowe
- ☐ cyfrowe bliźniaki
- ☐ Inne (wskaż jakie)

D3. Zasięg innowacyjności projektu

Prosimy o wskazanie poziomu, na którym proponowane rozwiązanie ma charakter innowacyjny:

- ☐ rozwiązanie nowe z perspektywy organizacji
- ☐ rozwiązanie nowe z perspektywy branży
- ☐ rozwiązanie nowe na rynku polskim
- ☐ rozwiązanie nowe na rynku międzynarodowym

D4. Czy rozwiązanie może zostać zaadaptowane i wdrożone w innych lokalizacjach organizacji?

- ☐ tak
- ☐ nie
- ☐ częściowo

D5. Prosimy o krótkie przedstawienie możliwości zastosowania rozwiązania w innych lokalizacjach

D6. Czy rozwiązanie może zostać zaadaptowane i wdrożone w innych przedsiębiorstwach?

- ☐ tak
- ☐ nie
- ☐ częściowo

D7. Prosimy o krótkie przedstawienie możliwości zastosowania rozwiązania w innych przedsiębiorstwach

D8. Czy projekt zawiera elementy infrastrukturalne?

- ☐ tak
- ☐ nie

D9. Prosimy o podanie szacowanego udziału procentowego kosztów infrastrukturalnych w ogólnym budżecie projektu

D10. Jakie są kluczowe wskaźniki sukcesu (KPI) projektu?

Prosimy o wyznaczenie 2-3 wskaźników (KPI) umożliwiających weryfikację i ocenę rezultatów projektu. W opisie każdego wskaźnika należy uwzględnić nazwę wskaźnika, wartość bazową oraz wartość docelową (w przypadku braku wartości bazowej na obecnym etapie, proszę określić metodologię jej wyznaczenia po uruchomieniu programu), metodologię programu. Maksymalna długość odpowiedzi wynosi 500 znaków.

Przykłady KPI: redukcja liczby incydentów, skrócenie czasu reakcji na zagrożenia, zwiększenie skuteczności wykrywania zagrożeń.

**KLAUZULA INFORMACYJNA
SOPOCKIEGO TOWARZYSTWA UBEZPIECZEŃ ERGO HESTIA S.A.**

1. Administratorem danych osobowych jest Sopockie Towarzystwo Ubezpieczeń ERGO Hestia S.A. (dalej również: ERGO Hestia). Osoba fizyczna, której dane dotyczą, może skontaktować się z administratorem danych osobowych:

- a. pisemnie, na adres ul. Hestii 1, 81-731 Sopot;
- b. telefonicznie, pod numerem: 801 107 107 lub (58) 555 55 55.

Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Osoba, której dane dotyczą, może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:

- a. pisemnie na adres ul. Hestii 1, 81-731 Sopot;
- b. za pośrednictwem adresu mailowego: iod@ergohestia.pl;
- c. poprzez formularz kontaktowy w sekcji Ochrona Danych Osobowych na stronie www.ergohestia.pl

2. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe w celach:

- a. kontaktowych w związku z udziałem podmiotu, w imieniu, którego działa Pani/Pan jako osoba upoważniona do reprezentacji, wspólnik, współpracownik, pracownik, pełnomocnik w konkursie organizowanym przez Administratora pn. „Innowacje dla Odporności” (dalej zwanego „Konkursem”);
- b. archiwizacyjnych.

3. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:

- a. prawnie uzasadniony interes administratora danych;
- b. wypełnienie obowiązków prawnych administratora danych;

4. Dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu bezpośrednio przy zgłoszeniu do udziału w Konkursie lub którego Pani/Pan reprezentuje w następującym zakresie: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mail.

5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie ERGO Hestii m.in. dostawcom usług IT, podmiotom świadczącym usługi archiwizacyjne, kancelariom prawnym, prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, audytorom.

6. Osoby, których dane osobowe przetwarzane są przez ERGO Hestię, mają w związku z przetwarzaniem następujące prawa:

- a. prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- b. prawo żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania ich danych osobowych;
- c. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w takim zakresie, w jakim są one przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora;
- d. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

7. W celu skorzystania z praw określonych w ust. 7 należy skontaktować się z administratorem danych lub z Inspektorem Ochrony Danych.

Załącznik nr 4

Szablon KPI

- Cel Projektu: (krótki opis)
- Okres pilotażu: (miesiące)
- Mierniki (co najmniej 1 w każdej kategorii):
 1. Wykrywanie / Prewencja:
 - KPI 1: opis słowny / przedział; cel: redukcja o X% lub osiągnięcie Y jednostek
 2. Jakość / Skala wdrożenia:
 - KPI 2: opis słowny / przedział;
 3. Efektywność / Skalowalność:
 - KPI 3: Poziom automatyzacji reakcji (liczba zautomatyzowanych procedur)
- Metody pomiaru: porównanie okresów przed i po wdrożeniu (założenia dla niewdrożonych Projektów).

Instrukcja do szablonu KPI:

W każdym KPI należy wskazać: definicję wskaźnika, jednostkę miary, metodę pomiaru, źródło danych, częstotliwość raportowania, wartość bazową (jeśli dostępna) i cel (wartość oczekiwana po realizacji Projektu).

Gdy brak jest danych bazowych, Uczestnik powinien opisać stosowny sposób ich oszacowania (np. pomiar w pierwszym miesiącu pilotażu) i zastosować prostą metodologię pomiaru (opisową lub przedziałową).

Załącznik nr 5a

Wzór formularza do wypłaty grantu

Dane laureata Konkursu:

Nazwa firmy:

NIP:

Oświadczenie laureata Konkursu:

Oświadczam, że reprezentowana przeze mnie spółka jest podatnikiem podatku dochodowego od osób prawnych, a otrzymany grant wynosi zł
(słownie:)

Środki pieniężne proszę przelać na następujący rachunek bankowy:

miejscowość i data podpis
osoby upoważnionej do odbioru grantu

Załącznik nr 5b

Wzór formularza do wypłaty grantu

Dane wszystkich laureatów Konkursu:

1) Nazwa firmy:

NIP:

2) Nazwa firmy:

NIP:

Dane wyznaczonego Lidera:

Nazwa firmy:

NIP:

Oświadczenie Lidera Uczestników Konkursu działających wspólnie:

Oświadczam, że reprezentowana przeze mnie spółka jest podatnikiem podatku dochodowego od osób prawnych, a otrzymany grant wynosi zł (słownie:)

Środki pieniężne proszę przelać na następujący rachunek bankowy:

Jako Lider, który został wyznaczony do obioru grantu przez pozostałych Laureatów w Konkursie, zobowiązuję się do przekazania pozostałym Laureatom otrzymanego grantu finansowego zgodnie z Projektem.

.....
miejscowość i data podpis
osoby upoważnionej do odbioru grantu