

**KOMUNIKAT UCHWAŁ nr III/Z/2020**  
**ZARZĄDU POMORSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ**  
**z dnia 23.09.2020 r.**

Spis treści:

- 1.Uchwała nr 43/Z/2020 z dnia 23.09.2020 r. Zarządu Pomorskiego ZPN w sprawie przyjęcia porządku obrad posiedzenia Zarządu w dniu 23.09.2020 r.
- 2.Uchwała nr 44/Z/2020 z dnia 23.09.2020 r. Zarządu Pomorskiego ZPN w sprawie zatwierdzenia protokołu z posiedzenia Zarządu odbytego w dniu 28.08.2020 r
- 3.Uchwała nr 45/Z/2020 z dnia 23.09.2020 r. Zarządu Pomorskiego ZPN w sprawie odmowy przyjęcia w poczet Członków Pomorskiego ZPN - AP Mateusz Brzoskowski Tczew.
- 4.Uchwała nr 46/Z/2020 z dnia 23.09.2020 r. Zarządu Pomorskiego ZPN w sprawie przyjęcia planu pracy Zarządu Pomorskiego Związku Piłki Nożnej na rok 2020.
- 5.Uchwała nr 47/Z/2020 z dnia 23.09.2020 r. Zarządu Pomorskiego ZPN w sprawie zmiany treści i kształtu emblematu Pomorskiego ZPN.
- 6.Uchwała nr 48/Z/2020 z dnia 23.09.2020 r. Zarządu Pomorskiego ZPN w sprawie przyjęcia Regulaminu Zarządu Pomorskiego ZPN.
- 7.Uchwała nr 49/Z/2020 z dnia 23.09.2020 r. Zarządu Pomorskiego ZPN w sprawie przyjęcia Regulaminu Piłkarskiego Sądu Polubownego Pomorskiego ZPN.
- 8.Uchwała nr 50/Z/2020 z dnia 23.09.2020 r. Zarządu Pomorskiego ZPN w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Rozgrywek Pomorskiego ZPN.
- 9.Uchwała nr 51/Z/2020 z dnia 23.09.2020 r. Zarządu Pomorskiego ZPN w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Dyscyplinarnej Pomorskiego ZPN.
- 10.Uchwała nr 52/Z/2020 z dnia 23.09.2020 r. Zarządu Pomorskiego ZPN w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich Pomorskiego ZPN.
- 11.Uchwała nr 53/Z/2020 z dnia 23.09.2020 r. Zarządu Pomorskiego ZPN w sprawie przyjęcia Regulaminu Kolegium Sędziów Pomorskiego ZPN.
- 12.Uchwała nr 54/Z/2020 z dnia 23.09.2020 r. Zarządu Pomorskiego ZPN w sprawie przyjęcia Regulaminu Związkowej Komisji Odwoławczej Pomorskiego ZPN.
- 13.Uchwała nr 55/Z/2020 z dnia 23.09.2020 r. Zarządu Pomorskiego ZPN w sprawie pokrycia kosztów obsługi sędziów na zawodach IV ligi kobiet i rozgrywek młodzieżowych dziewcząt.
- 14.Uchwała nr 56/Z/2020 z dnia 23.09.2020 r. Zarządu Pomorskiego ZPN w sprawie nowelizacji planu budżetowego Pomorskiego ZPN na rok 2020.
- 15.Uchwała nr 57/Z/2020 z dnia 23.09.2020 r. Zarządu Pomorskiego ZPN w sprawie przyjęcia procedur w sprawach dotyczących Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym Pomorskiego ZPN.
- 16.Uchwała nr 58/Z/2020 z dnia 23.09.2020 r. Zarządu Pomorskiego ZPN w sprawie przyznania wyróżnień w formie odznak „Zasłużony dla Pomorskiego ZPN”.

17.Uchwała nr 59/Z/2020 z dnia 23.09.2020 r. Zarządu Pomorskiego ZPN w sprawie przyjęcia znowelizowanego ramowego kalendarza rozgrywek w piłkę nożną seniorów organizowanych przez Pomorski ZPN w rundzie jesiennej sezonu 2020/2021.

---

- 1 -

Uchwała nr 43/Z/2020 z dnia 23 września 2020 roku  
Zarządu Pomorskiego Związku Piłki Nożnej  
w sprawie przyjęcia porządku obrad posiedzenia Zarządu w dniu 23.09.2020 r.

Na podstawie art. 35 § 1 ust. 19 Statutu Pomorskiego ZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się porządek obrad posiedzenia Zarządu Pomorskiego ZPN odbywającego się w dniu 23.09.2020 r. w wersji stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Realizację Uchwały powierza się prezesowi Pomorskiego ZPN.

III. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes Pomorskiego ZPN*  
*Radostaw Michalski*

---

- 2 -

Uchwała nr 44/Z/2020 z dnia 23 września 2020 roku  
Zarządu Pomorskiego Związku Piłki Nożnej  
w sprawie zatwierdzenia protokołu z posiedzenia Zarządu odbytego w dniu 28.08.2020 r.

Na podstawie art. 35 § 1 ust. 19 i art. 39 § 5 Statutu Pomorskiego ZPN postanawia się, co następuje:

I. Zatwierdzenia się protokół z posiedzenia Zarządu Pomorskiego ZPN odbytego w dniu 28.08.2020 r. w wersji stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes Pomorskiego ZPN*  
*Radostaw Michalski*

---

- 3 -

Uchwała nr 45/Z/2020 z dnia 23 września 2020 roku  
Zarządu Pomorskiego Związku Piłki Nożnej  
w sprawie odmowy przyjęcia w poczet Członków Pomorskiego ZPN - AP Mateusz Brzoskowski Tczew.

Na podstawie art. 35 § 1 ust. 19 w związku z art. 12 § 1 ust. 1 i art. 15 Statutu Pomorskiego ZPN oraz § 5 ust. 1 Uchwały nr XII/194 Zarządu PZPN z dnia 11.12.2015r. „O członkostwie” z późniejszymi zmianami postanawia się, co następuje:

I. Odmówić przyjęcia w poczet członków Pomorskiego ZPN dla klubu: Akademia Piłkarska Mateusz Brzoskowski Tczew.

II. Wnioskodawca nie spełnia wymogu § 5 ust. 1 Uchwały nr XII/194 Zarządu PZPN z dnia 11.12.2015 r. „O członkostwie” definiującej, że członkiem Pomorskiego ZPN może być Klub piłkarski posiadający osobowość prawną i działać pod postacią stowarzyszenia, stowarzyszenia kultury fizycznej, spółki akcyjnej, sportowej spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub uczniowskiego klubu sportowego.

III. Od niniejszej uchwały przysługuje Wnioskodawcy zaskarżenie do Walnego Zgromadzenia Delegatów Pomorskiego ZPN złożone w terminie 21 dni od daty otrzymania uchwały.

IV. Realizację Uchwały powierza się sekretarzowi Zarządu Pomorskiego ZPN.

IV. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

- 3 -

Uchwała nr 46/Z/2020 z dnia 23 września 2020 roku  
Zarządu Pomorskiego Związku Piłki Nożnej  
w sprawie przyjęcia planu pracy Zarządu Pomorskiego Związku Piłki Nożnej na rok 2020.

Na podstawie art. 35 § 1 ust. 1 i 3 oraz art. 39 § 7 Statutu Pomorskiego ZPN postanawia się, co następuje:  
I. Na wniosek sekretarza Zarządu Pomorskiego ZPN zatwierdza się Plan pracy i harmonogram posiedzeń Zarządu Pomorskiego ZPN na rok 2020 w wersji stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Realizację Uchwały powierza się prezesowi Pomorskiego ZPN i sekretarzowi Zarządu Pomorskiego ZPN.

III. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Załącznik*  
*do Uchwały Zarządu Pomorskiego ZPN nr 46/Z/2020 z dnia 23 września 2020 roku*  
*w sprawie przyjęcia planu pracy Zarządu Pomorskiego Związku Piłki Nożnej na rok 2020.*

**PLAN PRACY**  
**Zarządu Pomorskiego Związku Piłki Nożnej**  
**na rok 2020**

<i>Termin</i>	<i>Tematyka posiedzenia</i>	<i>Uwagi</i>
sierpień	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ukonstytuowanie się Zarządu Pomorskiego ZPN.</li><li>2. Powołanie rzeczników Pomorskiego ZPN.</li><li>3. Zatwierdzenie schematu statutowo-organizacyjnego Pomorskiego ZPN.</li><li>4. Powołanie przewodniczących i składów osobowych organów jurysdykcyjnych, dyscyplinarnych i wykonawczych Pomorskiego ZPN.</li><li>5. Powołanie przewodniczących i składów osobowych organów jurysdykcyjnych, dyscyplinarnych i wykonawczych podokręgów Pomorskiego ZPN.</li><li>6. Zatwierdzenie kadry szkoleniowej OSSM Gdańsk i Malbork na rok szkolny 2020/2021.</li><li>7. Rozpatrzenie spraw bieżących.</li></ol>	
wrzesień	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nowelizacja planu pracy Zarządu Pomorskiego ZPN na rok 2020.</li><li>2. Przyjęcie regulaminu organizacyjnego Zarządu Pomorskiego ZPN.</li><li>3. Przyjęcie regulaminów organizacyjnych organów jurysdykcyjnych, dyscyplinarnych, wykonawczych i administracyjnych Pomorskiego ZPN.</li><li>4. Przyjęcie informacji w sprawie stanu realizacji budżetu Pomorskiego ZPN za I półrocze 2020 roku.</li><li>5. Zatwierdzenie sztabów szkoleniowych dla poszczególnych reprezentacji młodzieżowych Pomorskiego ZPN na sezon 2020/2021.</li><li>6. Rozpatrzenie spraw bieżących.</li></ol>	
październik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Przyjęcie harmonogramu realizacji decyzji, uchwał i wniosków Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczo-Wyborczego Delegatów Pomorskiego Związku Piłki Nożnej.</li></ol>	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Rozpatrzenie sprawozdań z przebiegu procesu licencyjnego na sezon 2020/2021: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Komisji ds. Licencji Klubowych,</li> <li>b) Komisji Odwoławcza ds. Licencji Klubowych.</li> <li>c) Komisji Licencji Sędziowskich.</li> </ol> </li> <li>3. Rozpatrzenie spraw bieżących.</li> </ol>	
listopad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ocena wyników sportowych poszczególnych kadr młodzieżowych Pomorskiego ZPN w rundzie jesiennej sezonu 2020/2021.</li> <li>2. Rozpatrzenie sprawozdań w sprawie organizacji kursów specjalistycznych organizowanych przez Pomorski ZPN.</li> <li>3. Rozpatrzenie sprawozdania z przebiegu procesu licencyjnego Komisji Licencji Trenerskich.</li> <li>4. Przyjęcie kalendarza rozgrywek na rundę wiosenną sezonu 2020/2021.</li> <li>5. Wypracowanie koncepcji organizacji spotkań świąteczno-noworocznych z działaczami i pracownikami Pomorskiego ZPN oraz zatwierdzenie listy nagród z tytułu działalności społecznej w roku 2020.</li> <li>6. Rozpatrzenie spraw bieżących.</li> </ol>	
grudzień	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przyjęcie planu pracy Zarządu Pomorskiego ZPN oraz harmonogramu posiedzeń Zarządu na rok 2021.</li> <li>2. Podjęcie uchwały w sprawie wysokości składki statutowej dla członków zwyczajnych Pomorskiego ZPN na rok 2021.</li> <li>3. Przyjęcie planu budżetowego Pomorskiego ZPN na rok 2021.</li> <li>4. Omówienie zasad organizacji spotkań informacyjno-konsultacyjnych z klubami biorącymi udział w rozgrywkach Pomorskiego ZPN.</li> <li>5. Rozpatrzenie spraw bieżących.</li> </ol>	

Postanowienia organizacyjne:

1. Posiedzenia Zarządu Pomorskiego ZPN, co do zasady, odbywać się będą w każdy ostatni poniedziałek miesiąca, a rozpoczynać się będą o godz. 13:00.
2. Posiedzenia Zarządu Pomorskiego ZPN, co do zasady, odbywać się będą w siedzibie Związku.
3. Wszelka problematyka związana z wnioskami dotyczącymi spraw członkowskich, personalnych, regulaminowych czy sprawozdawczości dotyczącej określonej działalności musi być poprzedzona stosownym materiałem na piśmie składanym do sekretarza Zarządu nie później niż 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia Zarządu.
4. Dla merytoryczności wszelkich sprawozdań ewentualne pytania czy uwagi do przedłożonych sprawozdań należy kierować w formie pisemnej do organu przedkładającego sprawozdanie w takim wyprzedzeniu by można było wyjaśnienia przedstawić na posiedzeniu Zarządu.
5. Wszelkie wnioski finansowe wykraczające poza plan finansowy muszą zawierać wskazanie z jakiej pozycji planu finansowego mają być realizowane.
6. Tematyka poszczególnych posiedzeń Zarządu Pomorskiego ZPN uzupełniana będzie o sprawy wynikające z bieżącej działalności Związku.
7. Zastrzega się możliwość przeniesienia rozpatrzenia konkretnego tematu posiedzenia na inny termin.

*Prezes Pomorskiego ZPN  
Radosław Michalski*

- 5 -

Uchwała nr 47/Z/2020 z dnia 23 września 2020 roku  
Zarządu Pomorskiego Związku Piłki Nożnej  
w sprawie zmiany treści i kształtu emblematu Pomorskiego ZPN.

- 5 -

Na podstawie art. 35 § 1 ust. 19 w związku z art. 10 § 3 Statutu Pomorskiego ZPN postanawia się, co następuje:

I. Na wniosek prezesa Pomorskiego ZPN zatwierdza się treść i kształt emblematu (logo) Pomorskiego ZPN w wersji stanowiącej w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

II. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wyraża się zgodę na używanie emblematu (logo) Pomorskiego ZPN rezerwowego w wersjach stanowiących w załączniku nr 2 do niniejszej Uchwały.

III. Realizację uchwały powierza się prezesowi Pomorskiego ZPN.

IV. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes Pomorskiego ZPN  
Radosław Michalski*

---

*Załącznik nr 1  
do Uchwały Zarządu Pomorskiego ZPN nr 47/Z/2020 z dnia 23.09.2020 r.  
w sprawie zmiany treści i kształtu emblematu Pomorskiego ZPN.*



*Prezes Pomorskiego ZPN  
Radosław Michalski*

---

*Załącznik nr 2  
do Uchwały Zarządu Pomorskiego ZPN nr 47/Z/2020 z dnia 23.09.2020 r.  
w sprawie zmiany treści i kształtu emblematu Pomorskiego ZPN.*





*Prezes Pomorskiego ZPN  
Radosław Michalski*

---

- 6 -

Uchwała nr 48/Z/2020 z dnia 23 września 2020 roku  
Zarządu Pomorskiego Związku Piłki Nożnej  
w sprawie przyjęcia Regulaminu Zarządu Pomorskiego ZPN.

Na podstawie art. 35 § 1 ust. 9 Statutu Pomorskiego ZPN postanawia się, co następuje:

I. Na wniosek prezesa Pomorskiego ZPN zatwierdza się Regulamin Zarządu Pomorskiego ZPN w wersji stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Realizację uchwały powierza się prezesowi Pomorskiego ZPN.

III. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes Pomorskiego ZPN  
Radosław Michalski*

---

*Załącznik  
do Uchwały Zarządu Pomorskiego ZPN nr 48/Z/2020 z dnia 23.09.2020 r.  
w sprawie przyjęcia Regulaminu Zarządu Pomorskiego ZPN.*

**REGULAMIN  
ZARZĄDU  
POMORSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ**

§ 1

Zarząd jest organem władzy Pomorskiego Związku Piłki Nożnej, sprawującym władze w Związku w okresie między zebraniem Walnego Zgromadzenia Delegatów.

- 8 -



## § 2

1. Zarząd składa się z 12 osób wybranych na Walnym Zgromadzeniu Sprawozdawczo-Wyborczym Delegatów Pomorskiego ZPN.
2. W skład Zarządu Pomorskiego ZPN wchodzi wybrani w odrębnych głosowaniach:
  - Prezes Pomorskiego ZPN,
  - 2 Wiceprezesów Pomorskiego ZPN,
  - 9 członków.
3. Kadencja Zarządu Pomorskiego ZPN trwa 4 lata.
4. Z chwilą wyboru na Prezesa, Wiceprezesa lub członka Zarządu Pomorskiego ZPN, w terminie 30 dni od dnia wyboru, osoby te zobowiązane są złożyć oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne.
5. Każdy z członków Zarządu Pomorskiego ZPN może w trakcie trwania kadencji złożyć pisemną rezygnację ze sprawowanej funkcji.

## § 3

1. Zarząd konstituuje się na pierwszym posiedzeniu, które powinno się odbyć najpóźniej w terminie 14 dni od dnia wyborów.
2. Na swoim pierwszym posiedzeniu w kadencji, Zarząd Pomorskiego ZPN powołuje:
  - 1) wiceprezesa ds. organizacyjnych,
  - 2) wiceprezesa ds. rozgrywek,
  - 3) sekretarza,
  - 4) pełnomocnika ds. Podokręgu Słupskiego,
  - 5) pełnomocnika ds. Podokręgu Malborskiego.
3. Odwołanie z pełnionych funkcji osób, o których mowa w ust.2, przed upływem kadencji, może nastąpić w drodze uchwały Zarządu Pomorskiego ZPN.
4. Osoby, o których mowa w ust. 2, mogą w okresie kadencji złożyć pisemną rezygnację ze sprawowanej funkcji.
5. Wszelkie sprawy osobowe są głosowane jawnie. Prezes Pomorskiego ZPN zarządza głosowanie tajne, jeżeli żądanie w tym przedmiocie zgłosi, co najmniej 1/3 członków Zarządu obecnych na posiedzeniu. W takim przypadku głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z trzech członków Zarządu wybranych przez Zarząd w głosowaniu jawnym.

## § 4

1. Całością prac Zarządu kieruje Prezes Pomorskiego ZPN.
2. Podczas nieobecności Prezesa, jego uprawnienia wykonuje, wyznaczony przez niego, jeden z Wiceprezesów.
3. W razie czasowej niezdolności do pełnienia funkcji Prezesa w okresie między Walnymi Zgromadzeniami Delegatów Zarząd powierza jego obowiązki jednemu z Wiceprezesów, który pełni je do czasu ustania niezdolności.
4. W razie trwałej niezdolności lub ustąpienia prezesa w okresie między Walnymi Zgromadzeniami Delegatów Zarząd powierza jego obowiązki jednemu z Wiceprezesów.
5. W przypadku wskazanym w ust. 4, Zarząd winien w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie Delegatów w przedmiocie wyboru nowego Prezesa Związku.
6. Wiceprezesi oraz członkowie Zarządu Pomorskiego ZPN kierują i nadzorują działalność wewnętrznych jednostek organizacyjnych Pomorskiego ZPN według rzeczowego podziału kompetencji ustalonego przez Zarząd Pomorskiego ZPN.
7. Członek Zarządu Pomorskiego ZPN nie może uczestniczyć w procesie decyzyjnym dotyczącym jakichkolwiek spraw i zagadnień, w których istnieje lub może wystąpić konflikt interesów.
8. Zarząd Pomorskiego ZPN działa na podstawie Statutu niniejszego Regulaminu oraz samodzielnie uchwalonego planu pracy.

## § 5

Do kompetencji Zarządu Pomorskiego ZPN należy w szczególności:

- 1) realizowanie programów i zaleceń przyjętych w uchwałach Walnego Zgromadzenia Delegatów Pomorskiego ZPN,
- 2) możliwość reprezentowania interesów zbiorowych swoich członków wobec organów władzy publicznej,
- 3) zarządzanie majątkiem i funduszami Pomorskiego ZPN,
- 4) przyjmowanie planów działania i planów finansowych oraz zatwierdzanie sprawozdań finansowych Pomorskiego ZPN,
- 5) uchwalanie składki członkowskiej dla członków Związku i innych opłat na rzecz Pomorskiego ZPN wiążących się z uczestnictwem w działalności statutowej Pomorskiego ZPN,
- 6) ustalanie wysokości składki i opłat transferowych, zgodnie z przyznanymi przez PZPN uprawnieniami,
- 7) przyjmowanie nowych członków Pomorskiego ZPN, podejmowanie uchwał o wygaśnięciu członkostwa oraz jego zawieszeniu, a także prowadzenie aktualnego rejestru członków Pomorskiego ZPN,
- 8) zwoływanie Walnych Zgromadzeń Pomorskiego ZPN oraz ustalenie porządku obrad,
- 9) odwołanie delegata na Walne Zgromadzenie PZPN w określonych Statutem przypadkach,
- 10) uchwalanie i zmienianie wewnętrznej struktury organizacyjnej Pomorskiego ZPN,
- 11) uchwalanie i zmienianie regulaminów Zarządu, Komisji, Biura i innych jednostek organizacyjnych Pomorskiego ZPN,
- 12) uchwalanie i wydawanie wszelkiego rodzaju przepisów, postanowień, regulaminów i wytycznych normujących uprawianie sportu piłki nożnej na terenie województwa pomorskiego,
- 13) interpretacja Statutu Pomorskiego ZPN oraz regulaminów i innych aktów normatywnych uchwalonych przez Zarząd Pomorskiego ZPN,
- 14) powoływanie i odwoływanie przewodniczących, wiceprzewodniczących, sekretarzy i członków Komisji Dyscyplinarnej, Związkowej Komisji Odwoławczej, Piłkarskiego Sądu Polubownego, Komisji ds. Licencji Klubowych, Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych, Komisji ds. Rozgrywek oraz Zarządu Kolegium Sędziów, na wniosek Prezesa Pomorskiego ZPN,
- 15) powoływanie i odwoływanie przewodniczących, wiceprzewodniczących, sekretarzy oraz pozostałych członków Komisji Związku,
- 16) w razie potrzeby, powoływanie nowych Komisji, Zespołów Roboczych czy Doradczych,
- 17) udzielanie delegacji Podokręgom na organizację rozgrywek oraz wykonywanie innych czynności przewidzianych Statutem dla organów dyscyplinarnych, jurysdykcyjnych, wykonawczych i administracyjnych Pomorskiego ZPN,
- 18) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych pomiędzy organami jurysdykcyjnymi i wykonawczymi Pomorskiego ZPN,
- 19) powoływanie i odwoływanie oraz określanie kompetencji Rzecznika Etyki Pomorskiego ZPN i Rzecznika Ochrony Prawa Związkowego Pomorskiego ZPN,
- 20) powoływanie i odwoływanie Dyrektora Biura Pomorskiego ZPN, na wniosek Prezesa Pomorskiego ZPN,
- 21) powoływanie i odwoływanie kierowników Biur Podokręgów, na wniosek Prezesa Pomorskiego ZPN,
- 22) powoływanie i odwoływanie Trenera Koordynatora, na wniosek Prezesa Pomorskiego ZPN,
- 23) podejmowanie decyzji w sprawie powołania trenerów oraz innych osób kadry szkoleniowo-organizacyjnej zespołów reprezentacyjnych Pomorskiego ZPN,
- 24) zarządzenie zbadania, przez uprawniony podmiot, sprawozdania finansowego Pomorskiego ZPN, przed jego zatwierdzeniem,
- 25) określanie treści i kształtu odznaki organizacyjnej, emblematu, sztandaru czy logotypu Pomorskiego ZPN,
- 26) określenie zakresu w jakim Podokręgi mogą posiadać odznakę organizacyjną, logotyp, wydawać biuletyny i inne materiały organizacyjne oraz używać własnej pieczęci,
- 27) przyznawanie odznaczeń i wyróżnień oraz występowanie do PZPN oraz organów władzy państwowej i samorządowej o przyznanie orderów i odznaczeń oraz tytułów honorowych,
- 28) określenie zasad i trybu obsługi Funduszu Pomocy Koleżeńskiej;
- 29) uznanie osoby za persona non grata.

- 30) podejmowanie wszystkich innych decyzji i uchwał wynikających z przepisy art. 12 Statutu Pomorskiego ZPN z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do kompetencji Walnego Zgromadzenia Delegatów, Komisji Rewizyjnej i organów jurysdykcyjnych Pomorskiego ZPN.

## § 6

Do kompetencji poszczególnych funkcyjnych członków Zarządu Pomorskiego ZPN należy w szczególności:

### 1. Prezesa:

- a) reprezentowanie Pomorskiego ZPN na zewnątrz oraz działanie w imieniu Pomorskiego ZPN,
- b) sprawne kierowanie Pomorskim ZPN w okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu,
- c) inicjowanie i koordynacja działań w zakresie opracowywania strategii działania Pomorskiego ZPN,
- d) utrzymywanie bieżących kontaktów z władzami i organami PZPN,
- e) nadzór nad działalnością Podokręgów Pomorskiego ZPN,
- f) nadzór nad pracą i funkcjonowaniem komórek podporządkowanych organizacyjnie,
- g) inicjowanie i koordynowanie polityki w zakresie nagradzania i wyróżniania działaczy piłkarskich,
- h) nadzorowanie bieżącej działalności Rzecznika Etyki oraz Rzecznika Ochrony Prawa Związkowego Pomorskiego ZPN,
- i) inicjowanie i koordynacja współpracy z gremiami samorządowymi, Radą Wojewódzką LZS, Zarządem Wojewódzkim TKKF, Zarządem Wojewódzkim SZS oraz innymi organizacjami pozarządowymi działającymi w sporcie piłki nożnej,
- j) prawidłowe gospodarowanie majątkiem i funduszami Pomorskiego ZPN,
- k) inicjowanie i koordynacja działań w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej przez Pomorski ZPN oraz powoływania do działania na jego rzecz fundacji oraz innych podmiotów gospodarczych,
- l) inicjowanie i koordynacja prac nad sporządzaniem planów finansowych Pomorskiego ZPN oraz czuwanie nad ich realizacją,
- m) inicjowanie i koordynacja działań zmierzających do pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową Pomorskiego ZPN,
- n) nadzór nad terminową ściągalskością wszelkich zobowiązań finansowych wobec Pomorskiego ZPN, w tym również odraczanie terminu płatności i rozkładanie na raty zobowiązań członków wobec Pomorskiego ZPN,
- o) koordynacja prac w zakresie przygotowywania sprawozdań finansowych Pomorskiego ZPN oraz nadzór nad prawidłowym i terminowym sporządzaniem deklaracji podatkowych i deklaracji dla ZUS itp.,
- p) nadzór nad właściwą pracą szkoleniową w ramach Pomorskiego ZPN,
- q) nadzór i koordynacja funkcjonowania Ośrodków Szkolenia Sportowego Młodzieży,
- r) nadzór nad funkcjonowaniem systemu licencjonowania szkoleniowców pracujących w klubach Pomorskiego ZPN,
- s) inicjowanie i koordynacja działań związanych z promocją utalentowanych zawodników,
- t) nadzór nad jakością rywalizacji zespołów reprezentujących Pomorski ZPN na szczeblu rozgrywek centralnych, w różnych kategoriach wiekowych,
- u) terminowe zwoływanie posiedzeń Zarządu Pomorskiego ZPN oraz przewodniczenie ich obradom,
- v) składanie władzom Pomorskiego ZPN informacji o aktualnej sytuacji, w jakiej znajduje się Pomorski ZPN oraz podejmowanych decyzjach operacyjnych,
- w) inicjowanie i koordynacja właściwej polityki informacyjnej Pomorskiego ZPN w szczególności poprzez kontakty z mediami,
- x) podejmowanie wszelkich decyzji w sprawach kadrowych Pomorskiego ZPN z zastrzeżeniem art. 59 § 1 oraz art. 61 § 1 Statutu Pomorskiego ZPN,
- y) zabieganie o powierzanie Pomorskiemu ZPN organizacji meczów i turniejów o zasięgu międzypaństwowym i krajowym, w różnych kategoriach wiekowych, konferencji i szkoleń oraz

innych przedsięwzięć o charakterze promocyjnym i edukacyjnym oraz podejmowanie decyzji w sprawie ich lokalizacji na terenie województwa pomorskiego,

- z) udostępnianie wszelkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli przez Komisję Rewizyjną Pomorskiego ZPN.
2. Wiceprezesa ds. Organizacyjnych:
- a) reprezentowanie Pomorskiego ZPN na zewnątrz oraz działanie w jego imieniu w ramach rzeczowego zakresu kompetencji,
  - b) nadzór nad pracą i funkcjonowaniem komórek podporządkowanych organizacyjnie,
  - c) nadzór nad prawidłową działalnością Biura Pomorskiego ZPN,
  - d) nadzór nad przygotowaniem okresowych sprawozdań z działalności Komisji i innych komórek podporządkowanych organizacyjnie.
3. Wiceprezesa ds. Rozgrywek:
- a) reprezentowanie Pomorskiego ZPN na zewnątrz oraz działanie w jego imieniu w ramach rzeczowego zakresu kompetencji,
  - b) nadzór nad pracą i funkcjonowaniem komórek podporządkowanych organizacyjnie,
  - c) nadzór nad funkcjonowaniem systemu licencjonowania sędziów,
  - d) sprawowanie wszechstronnego nadzoru nad sędziami i obserwatorami sędziów w zakresie przestrzegania Statutu, regulaminów oraz innych postanowień władz Pomorskiego ZPN oraz przepisów gry w piłkę nożną,
  - e) dbałość o zachowanie należytego poziomu etyczno-moralnego wśród sędziów i obserwatorów sędziów,
  - f) nadzór nad wdrażaniem i realizacją wytycznych Centralnej Komisji Szkoleniowej w zakresie kierunków szkolenia sędziów,
  - g) systematyczna współpraca z Kolegium Sędziów PZPN, Zarządami Wojewódzkimi Kolegium Sędziów, Komisjami i zespołami Pomorskiego ZPN, ,
  - h) inicjowanie i prowadzenie innej działalności zmierzającej do stałego podnoszenia poziomu prowadzenia zawodów i rozwoju organizacji sędziowskiej,
  - i) inicjowanie i koordynacja prac w zakresie opracowywania oraz bieżącego uaktualniania wszelkich regulaminów i terminarzy rozgrywek,
  - j) nadzór nad przygotowaniem okresowych sprawozdań z działalności komórek podporządkowanych organizacyjnie.
4. Sekretarza:
- a) reprezentowanie Pomorskiego ZPN na zewnątrz oraz działanie w jego imieniu w ramach rzeczowego zakresu kompetencji,
  - b) inicjowanie i koordynacja wszelkich działań dotyczących członkostwa w Pomorskim ZPN,
  - c) opracowywanie projektów harmonogramów i planów pracy Zarządu Pomorskiego ZPN,
  - d) przygotowanie merytoryczne posiedzeń Zarządu Pomorskiego ZPN i projektów uchwał podejmowanych przez Zarządu Pomorskiego ZPN,
  - e) opracowywanie protokołów z posiedzeń Zarządu Pomorskiego ZPN,
  - f) nadzór nad pracą i funkcjonowaniem komórek podporządkowanych organizacyjnie,
  - g) inicjowanie i koordynacja prac w zakresie opracowywania oraz bieżącego uaktualniania regulaminów Zarządu, Komisji, Biura i innych jednostek organizacyjnych Pomorskiego ZPN,
  - h) inicjowanie i koordynacja działań związanych z przygotowaniem i organizacją zebrań Walnego Zgromadzenie Delegatów Pomorskiego ZPN,
  - i) stała współpraca z Biurem Pomorskiego ZPN,
  - j) opracowywanie okresowych sprawozdań z działalności Zarządu Pomorskiego ZPN oraz nadzór nad przygotowaniem okresowych sprawozdań z działalności Komisji i innych komórek podporządkowanych organizacyjnie.

## § 7

1. Posiedzenia Zarządu Pomorskiego ZPN, co do zasady, powinny odbywać się w wyznaczonych terminach, nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc.
2. Prezes Pomorskiego ZPN, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zarządu, może zwołać posiedzenie Zarządu Pomorskiego ZPN, również w innych terminach, o czym niezwłocznie informuje

członków Zarządu w formie pisemnej lub w szczególnych przypadkach drogą telefoniczną za pośrednictwem poczty email lub telefonicznie.

3. Zgodnie z art. 35 § 2 Statutu Pomorskiego ZPN w okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu w sprawach niecierpiących zwłoki z zakresu działalności Związku, uchwały Zarządu mogą być podejmowane w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Uchwała jest ważna, gdy każdy członek Zarządu został powiadomiony o treści projektu uchwały poprzez przesłanie jej na piśmie lub drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty email, na wskazany uprzednio adres, a także zostanie poinformowany o terminie, do którego można oddawać ważne głosy. Termin na oddanie głosu przez członka Zarządu nie może być krótszy niż 12 godz. W sytuacji nadzwyczajnej Prezes Pomorskiego ZPN może skrócić termin na oddanie głosu do 6 godzin.
4. Uchwały podjęte na posiedzeniach Zarządu Pomorskiego ZPN oraz w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu elektronicznych środków bezpośredniego komunikowania się na odległość są bez zbędnej zwłoki publikowane na oficjalnej stronie internetowej Pomorskiego ZPN w formie komunikatu.

#### § 8

1. Uchwały Zarządu Pomorskiego ZPN zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy jego członków z zastrzeżeniem art. 33 § 6 ust. 2 Statutu Pomorskiego ZPN.
2. W przypadku równej ilości głosów rozstrzygający jest głos Prezesa Pomorskiego ZPN lub Wiceprezesa prowadzącego z jego upoważnienia posiedzenie Zarządu.

#### § 9

1. W posiedzeniach Zarządu Pomorskiego ZPN mogą brać udział z głosem doradczym:
  - 1) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Pomorskiego ZPN,
  - 2) Rzecznik Etyki Pomorskiego ZPN,
  - 3) Rzecznik Ochrony Prawa Związkowego Pomorskiego ZPN,
  - 4) Dyrektor Biura Pomorskiego ZPN,
  - 5) prezesi honorowi Pomorskiego ZPN,
  - 6) zaproszeni przez Prezesa Pomorskiego ZPN przewodniczący lub reprezentanci Komisji czy innych jednostek organizacyjnych Pomorskiego ZPN,
  - 7) inne osoby zaproszone przez Prezesa Pomorskiego ZPN.
2. Posiedzenia Pomorskiego ZPN są protokołowane, przy czym protokół sporządza Sekretarz, inny członek Zarządu lub pracownik Biura Pomorskiego ZPN.
3. Protokół, który zatwierdzany jest na następnym posiedzeniu, podpisują Prezes Pomorskiego ZPN lub Wiceprezes prowadzący z jego upoważnienia posiedzenie Zarządu i osoba sporządzająca protokół.
4. Posiedzenia Zarządu Pomorskiego ZPN, pod względem administracyjnym i organizacyjnym, zabezpiecza Biuro Pomorskiego ZPN.
5. Koszty działalności Zarządu Pomorskiego ZPN pokrywane są z budżetu Pomorskiego ZPN.

#### § 10

1. Każdy z członków Zarządu ma obowiązek uczestniczenia w jego posiedzeniach.
2. Zasady odwoływania lub czasowego zawieszania członka Zarządu określa art. 33 Statutu Pomorskiego ZPN.
3. Zasady kooptacji do składu Zarządu nowych osób określa art. 25 Statutu Pomorskiego ZPN.

#### § 11

Tryb stosowania przez Zarząd Pomorskiego ZPN środków organizacyjno-członkowskich z tytułu odpowiedzialności związkowej określa art. 37 Statutu Pomorskiego ZPN.

#### § 12

1. W celu realizacji zadań wymagających długofalowych działań, Zarząd Pomorskiego ZPN może powoływać zespoły robocze lub komisje celowe, w skład których mogą wchodzić członkowie Zarządu Pomorskiego ZPN oraz przedstawiciele innych jednostek organizacyjnych Pomorskiego ZPN.

2. Powołując komisje lub zespoły robocze, o których mowa w ust. 1, Zarząd Pomorskiego ZPN wyznacza ich przewodniczącego oraz określa termin wykonania powierzonych zadań.
3. Zarząd Pomorskiego ZPN może zlecić wykonanie określonych zadań wynikających z jego kompetencji, poszczególnym członkom Zarządu, określając termin ich wykonania.
4. Członkowie Zarządu Pomorskiego ZPN, Komisji lub zespołów roboczych, którym powierzono do wykonania określone zadania, w przypadku ich nie wykonania, nie dotrzymania określonych terminów bądź niedbałego wykonania, podlegają odpowiedzialności zgodnie z Regulaminem Dyscyplinarnym PZPN.
5. Za inne niż określone w ust. 4 niniejszego Regulaminu przewinienia związane z działalnością w ramach prac Zarządu Pomorskiego ZPN, jak i za naruszenie norm etyczno-moralnych lub za nieprzestrzeganie Statutu, uchwał, regulaminów i wytycznych PZPN i Pomorskiego ZPN, jego członkowie podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej zgodnie z Regulaminem Dyscyplinarnym PZPN na zasadach ogólnych, jako działacze piłkarscy.

#### § 13

We wszystkich sprawach nie ujętych w Statucie Pomorskiego ZPN oraz niniejszym Regulaminie Zarząd Pomorskiego ZPN uprawniony jest do podejmowania decyzji na podstawie ogólnych reguł prawa powszechnego oraz zasad słuszności.

#### § 14

Prawo interpretacji przepisów niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi Pomorskiego ZPN.

#### § 15

1. Niniejszy Regulamin zatwierdzony został przez Zarząd Pomorskiego ZPN w dniu 23.09.2020 r. i obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia.
2. Wszelkie dotychczas obowiązujące Regulaminy Zarządu Pomorskiego ZPN tracą moc.

*Prezes Pomorskiego ZPN  
Radosław Michalski*

---

- 7 -

Uchwała nr 49/Z/2020 z dnia 23 września 2020 roku  
Zarządu Pomorskiego Związku Piłki Nożnej  
w sprawie przyjęcia Regulaminu Piłkarskiego Sądu Polubownego Pomorskiego ZPN.

Na podstawie art. 35 § 1 ust. 9 Statutu Pomorskiego ZPN postanawia się, co następuje:

I. Na wniosek sekretarza Zarządu Pomorskiego ZPN zatwierdza się Regulamin Piłkarskiego Sądu Polubownego Pomorskiego ZPN w wersji stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Realizację uchwały powierza się wiceprezesowi ds. organizacyjnych Pomorskiego ZPN oraz przewodniczącemu Piłkarskiego Sądu Polubownego Pomorskiego ZPN.

III. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes Pomorskiego ZPN  
Radosław Michalski*

---

*Załącznik  
do Uchwały Zarządu Pomorskiego ZPN nr 49/Z/2020 z dnia 23.09.2020 r.  
w sprawie przyjęcia Regulaminu Piłkarskiego Sądu Polubownego Pomorskiego ZPN.*

**REGULAMIN  
PIŁKARSKIEGO SĄDU POLUBOWNEGO  
POMORSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ**

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

W celu ułatwienia rozstrzygania sporów o charakterze majątkowym lub niemajątkowym mogących być przedmiotem ugody, powstających w związku z uprawianiem w na terenie województwa pomorskiego sportu piłki nożnej, powołany jest „Piłkarski Sąd Polubowny”.

### **§ 2**

„Piłkarski Sąd Polubowny” zwany dalej Sądem Polubownym, działający w ramach Pomorskiego Związku Piłki Nożnej, korzysta z pełnej autonomii i niezależności w toku postępowania oraz orzekania.

### **§ 3**

1. Siedzibą Sądu Polubownego jest miasto Gdańsk.
2. Miejscem rozprawy i orzekania jest z reguły siedziba Pomorskiego ZPN.
3. Z ważnych przyczyn przewodniczący Sądu Polubownego lub przewodniczący Zespołu Orzekającego może wyznaczyć inne miejsce rozprawy i orzekania. Powinno to nastąpić w formie uzasadnionego zarządzenia.
4. Sąd Polubowny używa pieczęci ze swoją nazwą i oznaczeniem siedziby.

## **Właściwość**

### **§ 4**

1. Sąd Polubowny może rozpoznawać wszystkie poddane mu przez strony spory majątkowe lub spory o prawa niemajątkowe mogące być przedmiotem ugody, powstałe na tle uprawiania, upowszechniania i rozwoju sportu piłki nożnej na terenie województwa pomorskiego, których rozstrzygnięcie w trybie postępowania arbitrażowego przewidziane jest przez Statuty i Regulaminy FIFA, UEFA, PZPN i Pomorskiego ZPN.
2. Do kompetencji Sądu Polubownego należą w szczególności sprawy dotyczące:
  - a) majątkowych stosunków cywilnoprawnych pochodnych stosunków członkowskich istniejących między zawodnikami, klubami, związkami sportowymi i innymi organizacjami sportowymi oraz osobami fizycznymi,
  - b) ustalenia wysokości ekwiwalentu za wyszkolenie lub promocję zawodnika w związku ze zmianą przynależności klubowej,
  - c) umów sponsorskich i menedżerskich,
  - d) umów między organizatorami imprez piłkarskich, a ich partnerami wyspecjalizowanymi w dziedzinie sprzedaży praw telewizyjnych, reklamowych i promocyjnych,
  - e) wszelkich innych umów zawieranych i realizowanych w związku z organizowaniem zawodów piłkarskich,
  - f) umów dotyczących sprzętu zawieranych w związku z uprawianiem sportu piłki nożnej,
  - g) umów o dzieło lub zlecenia zawieranych z trenerami i instruktorami piłkarskimi oraz innymi uczestnikami ruchu sportowego, w tym trenerami prowadzącymi własną działalność gospodarczą,
  - h) ubezpieczeń w sporcie piłki nożnej.

### **§ 5**

Sąd Polubowny nie jest uprawniony do przeprowadzania kontroli decyzji organizacji sportowych podjętych w postępowaniu dyscyplinarnym i wewnątrzorganizacyjnym, przewidzianym przez inne przepisy związkowe lub klubowe.

### **§ 6**

Kluby i związki sportowe, osoby fizyczne uprawiające sport piłki nożnej lub zajmujące się jego organizacją, podmioty gospodarcze profesjonalnie zajmujące się futbolem oraz wszelkie inne osoby

prawne prawa prywatnego lub publicznego, mogą poddać pod rozstrzygnięcie Sądu Polubownego każdy spór majątkowy, dotyczący uprawiania sportu piłki nożnej lub zwrócić się o wydanie w tym zakresie opinii konsultacyjnej.

#### § 7

1. Sąd Polubowny realizuje swoją podstawową funkcję przez wydawanie orzeczeń arbitrażowych w sprawach poddanych mu do rozpatrzenia na podstawie zapisu na Sąd Polubowny, którego przedmiotem są prawa pozostające w dyspozycji stron i nie objęte treścią stosunków prawa pracy.
2. Zapis na Sąd Polubowny obejmujący spory z zakresu prawa pracy może być sporządzony tylko po powstaniu sporu i wymaga zachowania formy pisemnej.

#### § 8

1. Sąd Polubowny jest właściwy do rozstrzygania sporów majątkowych i niemajątkowych wymienionych w § 4 i § 6 nin. Regulaminu, jeżeli:
  - a) strony sporządziły zapis na Sąd Polubowny lub
  - b) powód w pozwie poddał się kompetencji Sądu Polubownego, a pozwany na zapytanie przewodniczącego lub sekretarza Sądu wyraził zgodę na tę właściwość,
  - c) stanowią tak przepisy Pomorskiego ZPN, PZPN, FIFA lub UEFA.
2. Wymaganie dotyczące formy zapisu na Sąd Polubowny jest spełnione także wtedy, gdy zapis zamieszczony został w wymienionych między stronami pismach lub oświadczeniach złożonych za pomocą środków porozumienia się na odległość, które pozwalają utrwalić ich treść. Powołanie się w umowie na dokument zawierający postanowienie o poddaniu sporu pod rozstrzygnięcie Sądu Polubownego spełnia wymagania dotyczące formy zapisu na Sąd Polubowny, jeżeli umowa ta jest sporządzona na piśmie, a to powołanie się jest tego rodzaju, że czyni zapis częścią składową umowy.

#### § 9

1. Zespół Orzekający może orzekać o swej właściwości, w tym o istnieniu, ważności albo skuteczności zapisu na Sąd Polubowny. Nieważność albo wygaśnięcie umowy podstawowej, w której zamieszczono zapis na Sąd Polubowny, samo przez się nie oznacza nieważności lub wygaśnięcia zapisu.
2. Zarzut braku właściwości Sądu Polubownego może być podniesiony nie później niż w odpowiedzi na pozew lub w innym terminie określonym przez strony, chyba że przed upływem terminu strona nie znała i przy dołożeniu należytej staranności nie mogła poznać podstawy takiego zarzutu albo jego podstawa powstała dopiero po upływie tego terminu. W obu wypadkach Zespół Orzekający może rozpoznać zarzut podniesiony po terminie, jeżeli uzna opóźnienie za usprawiedliwione. Wyznaczenie arbitra przez stronę lub uczestniczenie strony w jego wyznaczeniu nie pozbawia jej prawa do podniesienia tego zarzutu. Zarzut, że zgłoszone w toku postępowania żądanie strony przeciwnej wykracza poza zakres zapisu na Sąd Polubowny, powinien być podniesiony niezwłocznie po zgłoszeniu takiego żądania. Zespół Orzekający może rozpoznać zarzut podniesiony po tym terminie, jeżeli uzna opóźnienie za usprawiedliwione.
3. W przypadku braku właściwości Sądu Polubownego pozew ulega odrzuceniu na rozprawie lub na posiedzeniu niejawnym.

### **Organizacja**

#### § 10

1. Piłkarski Sąd Polubowny składa się z 6-9 arbitrów powołanych i odwoływanych, na wniosek prezesa Związku, przez Zarząd Pomorskiego ZPN.
2. Kadencja Piłkarskiego Sądu Polubownego wynosi 4 lata i jest równa kadencji Zarządu.
3. Arbitrzy Piłkarskiego Sądu Polubownego mogą podlegać ponownemu powołaniu na dalsze kadencje.
4. Upływ kadencji Piłkarskiego Sądu Polubownego nie powoduje wygaśnięcia powołania arbitra do rozpoznania i rozstrzygania spraw będących w toku. W przypadku gdy arbiter nie zostanie powołany na kolejną kadencję, uczestniczy on w rozpoznawaniu i rozstrzyganiu sprawy, z jego udziałem



uprzednio rozpoznawanej, do czasu wydania wyroku albo postanowienia o umorzeniu postępowania lub innego postanowienia kończącego postępowanie w sprawie.

#### § 11

1. Arbitrem może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.
2. Arbitrem Sądu Polubownego może być tylko osoba wpisana na listę jego członków.
3. Arbiter jest niezawisły, nie jest on reprezentantem którejkolwiek ze stron. Powierzoną mu funkcję sprawuje w sposób bezstronny, według swej najlepszej wiedzy i sumienia. Powinien zachować w tajemnicy przebieg narady i głosowania.
4. Arbiter nie może przyjąć funkcji jeżeli w danej sprawie może istnieć uzasadniona wątpliwość co do jego bezstronności lub niezależności.

#### § 12

Przed objęciem swojej funkcji, członkowie Sądu Polubownego podpisują indywidualnie deklarację o następującej treści: „Deklaruję uroczyście, że z najwyższą starannością i przy wykorzystaniu pełni posiadanej wiedzy, wykonywać będę prawidłowo i sumiennie funkcję arbitra, że zachowam w tajemnicy przebieg narad, głosowań, że będę postępować z pełną obiektywnością i niezależnością”.

#### § 13

1. W przypadku ustąpienia, nie wypełniania obowiązków członka Sądu Polubownego lub w razie rażącego naruszenia obowiązków wiążących się ze sprawowaniem funkcji arbitra, Zarząd Pomorskiego ZPN - na wniosek przewodniczącego Sądu Polubownego - może odwołać danego arbitra i na jego miejsce powołać inną osobę.
2. W razie śmierci arbitra lub utraty przez niego zdolności do czynności prawnych Zarząd Pomorskiego ZPN powołuje nowego arbitra.

#### § 14

1. Przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz Sądu Polubownego są powoływani i odwoływani przez Zarząd Pomorskiego ZPN spośród arbitrów Piłkarskiego Sądu Polubownego.
2. Bieżącą działalnością Sądu Polubownego kieruje jego Prezydium, w skład którego wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz.

#### § 15

Członkami Prezydium Sądu oraz przewodniczącym Zespołu Orzekającego może być jedynie arbiter, który ma wyższe wykształcenie prawnicze, wiedzę i praktykę w działalności sportowej, a przy tym wykonuje lub wykonywał zawód adwokata lub radcy prawnego.

#### § 16

Do zadań Prezydium Sądu Polubownego w szczególności należy:

- a) rozstrzyganie kwestii właściwości Sądu,
- b) prowadzenie i ogłaszanie listy członków Sądu,
- c) wydawanie opinii o charakterze prawno-konsultacyjnym, związanych z uprawianiem sportu piłki nożnej,
- d) wyznaczenie arbitra na wniosek strony lub w zastępstwie strony, która odmawia lub zaniedba wyznaczenia arbitra w określonym terminie oraz wyznaczenie przewodniczącego Zespołu Orzekającego w przypadku, gdy arbitrzy nie mogą osiągnąć porozumienia co do jego osoby.
- e) wyznaczenie członków składu orzekającego rozpoznającego wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
- f) wykonanie innych funkcji przewidzianych dla Prezydium Sądu w niniejszym Regulaminie.

#### § 17

O ile niniejszy Regulamin nie przewiduje inaczej, decyzje czy postanowienia Prezydium Sądu Polubownego zapadają bezwzględną większością głosów, przy obecności na posiedzeniu Prezydium co najmniej 3 członków.

#### § 18

1. Przewodniczący Sądu Polubownego kieruje jego pracami oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Bieżącą administrację Sądu Polubownego prowadzi sekretarz.

#### § 19

1. Zadaniem przewodniczącego Sądu Polubownego jest podejmowanie wszelkich czynności koniecznych do prawidłowego wykonywania sądownictwa arbitrażowego, jeżeli nie zostały one zastrzeżone dla Prezydium lub powierzone sekretarzowi.
2. Do uprawnień przewodniczącego Sądu Polubownego należy w szczególności:
  - a) rozstrzyganie o zasadności żądania wyłączenia arbitra zgłoszonego przez stronę (§ 30),
  - b) prowadzenie postępowania pojednawczego lub upoważnienie do tego sekretarza lub innego członka Prezydium Sądu,
3. W wypadku, gdy przewodniczący Sądu Polubownego zostanie wybrany przewodniczącym lub członkiem Zespołu Orzekającego, to uprawnienia do podejmowania czynności, o których mowa w ust. 1 przechodzą na wiceprzewodniczącego.
4. W razie nieobecności przewodniczącego obowiązki jego wykonuje wiceprzewodniczący.

#### § 20

1. Zadaniem sekretarza Sądu Polubownego jest podejmowanie zgodnie z niniejszym Regulaminem wszelkich czynności dla zapewnienia prawidłowego biegu każdego postępowania arbitrażowego, z zastrzeżeniem uprawnień przysługujących przewodniczącym Zespołów Orzekających.
2. Do uprawnień sekretarza Sądu Polubownego w szczególności należy:
  - a) prowadzenie korespondencji ze stronami,
  - b) sprawdzanie autentyczności otrzymanych pism i ewentualnie żądanie dostarczenia nowych dokumentów,
  - c) zabezpieczenie technicznej strony przebiegu postępowań toczących się przed Sądem Polubownym,
  - d) dokonywanie doręczeń pism i orzeczeń arbitrażowych.
3. Sekretarz Sądu Polubownego prowadzi jego administrację i wykonuje postanowienia Prezydium.

### **Zespoły orzekające**

#### § 21

1. Rozpoznawanie i rozstrzyganie sporów poddanych kompetencji Sądu Polubownego należy do trzysobowych Zespołów Orzekających.
2. Każda ze stron może wyznaczyć jednego arbitra, zaś obaj arbitrzy wybierają z tej listy superarbitra, który przewodniczy Zespołowi Orzekającemu.

#### § 22

1. W wypadku, gdy którakolwiek ze stron nie wskaże arbitra lub nie wskaże go w terminie określonym przez Sąd Polubowny, to wówczas Prezydium Sądu Polubownego wyznacza arbitra w zastępstwie strony.
2. W wypadku, gdy arbitrzy wyznaczeni przez strony nie mogą w ciągu 14 dni osiągnąć porozumienia, co do wyboru superarbitra, to wówczas wyznacza go Prezydium Sądu.

### **Wyłączenie arbitra**

#### § 23

1. Wyznaczony arbiter powinien wyłączyć się niezwłocznie od udziału w sprawie jeśli uzna, że istnieją ku temu względy prawne lub osobiste. Arbiter może być także wyłączony przez przewodniczącego Sądu Polubownego, uwzględniającego umotywowane żądanie strony.

2. Arbiter powinien zawiadomić przewodniczącego lub sekretarza Sądu o zachodzącej podstawie swego wyłączenia i natychmiast zaniechać podejmowania jakichkolwiek czynności w danej sprawie.

#### § 24

Niezależnie od przyczyn wymienionych w paragrafie poprzedzającym przewodniczący Sądu może wyłączyć arbitra na wniosek strony, która wykazuje, że między arbitrem a jedną ze stron lub jej przedstawicielem zachodzi stosunek osobisty tego rodzaju, że mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności arbitra.

#### § 25

Wniosek o wyłączenie arbitra wraz z ewentualną odpowiedzią na wniosek strony przeciwnej rozpoznaje i rozstrzyga przewodniczący Sądu Polubownego.

### **Kompetencja Sądu Polubownego**

#### § 26

1. Sąd Polubowny oraz Zespół Orzekający stosując postanowienia niniejszego Regulaminu - uwzględniają postanowienia regulaminu statuującego właściwość niniejszego Sądu, ewentualnie umowy o arbitraż, jeżeli ona jest sporządzona, o ile nie są one sprzeczne z Regulaminem Sądu.
2. Zespół Orzekający rozstrzyga spór według prawa wybranego przez strony lub - gdy strony nie wybiorą prawa - według ogólnych reguł prawa najściślej związanego ze stosunkiem prawnym, którego spór dotyczy.

### **Czynności procesowe**

#### § 27

Sąd Polubowny stosuje tryb postępowania określony w poniższych przepisach. Zespół Orzekający nie jest związany przepisami postępowania cywilnego. Nie może jednak zaniechać wszechstronnego wyjaśnienia okoliczności niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy.

#### § 28

1. Wszczęcie postępowania przed Sądem Polubownym następuje przez wniesienie pozwu. Pozew wnoszony jest do Sądu wraz z niezbędną liczbą kopii przeznaczonych dla każdej z osób pozwanych.
2. W przypadku uchylenia przez sąd państwowy wyroku Sądu Polubownego, podjęcie przez ten Sąd jeszcze raz postępowania w sprawie następuje na podstawie stosownego wniosku powoda.
3. Pozew powinien zawierać:
  - a) oznaczenie stron postępowania wraz z podaniem ich adresów, adresów mailowych, telefonów kontaktowych,
  - b) dokładnie określone żądanie wraz z jego uzasadnieniem oraz z powołaniem dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności,
  - c) oznaczenie wartości przedmiotu sporu w kwocie brutto.
4. Pozew może również wskazywać arbitra wyznaczonego przez stronę lub zawierać wniosek o wyznaczenie arbitra przez Prezydium Sądu Polubownego.

#### § 29

Wymienione w pozwie dowody z dokumentów, jak również teksty zawartych między stronami umów i porozumień powinny być dołączone do pozwu w odpisach lub fotokopiach, których zgodność z oryginałem ma być potwierdzona.

#### § 30

1. Sekretarz Sądu wzywa stronę powodową lub stronę wnoszącą powództwo wzajemne, aby w terminie przez niego oznaczonym, nie krótszym niż 14 dni od daty doręczenia wezwania uiściła

opłatę rejestracyjną oraz określony wpis i uzupełniła pozew, jeżeli jego treść nie odpowiada wymogom z § 28 ust. 3. Wysokość opłaty rejestracyjnej i wpisu jest określona w Regulaminie kosztów Piłkarskiego Sądu Polubownego.

2. W razie nie uzupełnienia pozwu lub nie uiszczenia opłaty rejestracyjnej i/lub wpisu w całości w terminie oznaczonym w wezwaniu o którym mowa w ust.1 pozew podlega zwrotowi na podstawie zarządzenia sekretarza Sądu.
3. W braku wskazania arbitra w pozwie sekretarz Sądu wzywa stronę powodową do wyznaczenia arbitra w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania.
4. Jeżeli strona powodowa cofnie powództwo ze zrzeczeniem się roszczenia przed dokonaniem wyboru arbitrów i przewodniczącego Zespołu Orzekającego, sekretarz Sądu wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania.
5. Cofnięcie powództwa, bez zrzeczenia się roszczenia jest skuteczne po wyrażeniu zgody przez drugą stronę.
6. Zespół Orzekający, może podczas pierwszej rozprawy, określić rzeczywistą wartość przedmiotu sporu. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku podniesienia przez stronę zarzutu potrącenia, sekretarz Sądu lub przewodniczący Zespołu Orzekającego wzywa, aby w terminie przez niego oznaczonym, nie krótszym niż 14 dni od daty doręczenia wezwania uściła wpis w wysokości określonej w Regulaminie kosztów Piłkarskiego Sądu Polubownego.
8. Sąd nie rozpoznaje wniosku, ani nie dokonuje czynności, jeśli we właściwym terminie nie zostanie w całości uiszczona należna opłata lub zaliczka na pokrycie wydatków.

#### § 31

1. Po wszczęciu postępowania i uiszczeniu opłaty rejestracyjnej oraz wpisu sekretarz Sądu Polubownego doręcza stronie pozwanej pozew wraz z listą arbitrów oraz wzywa ją, aby w ciągu określonego terminu wyznaczyła jednego arbitra i wniosła odpowiedź na pozew. Termin ten biegnie od chwili doręczenia i nie może być krótszy niż 14 dni.
2. Nie wniesienie w określonym terminie odpowiedzi na pozew nie wstrzymuje dalszego biegu sprawy.
3. Po złożeniu przez pozwanego odpowiedzi na pozew, przewodniczący Zespołu Orzekającego może zarządzić w miarę potrzeby wymianę dalszych pism przygotowawczych, przy czym oznaczy wówczas porządek składania pism, terminy w których należy je składać i okoliczności, które mają być wyjaśnione.

#### § 32

1. Do czasu zakończenia pierwszej rozprawy, strona pozwana może wnieść powództwo wzajemne, jeżeli roszczenie wzajemne jest w związku z roszczeniem powoda lub nadaje się do potrącenia, a jego rozpoznanie należy do właściwości Sądu Polubownego.
2. Do pozwu wzajemnego stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące pozwu. Pozew wzajemny podlega rozpoznaniu przez Zespół Orzekający ustanowiony dla rozpoznania pozwu głównego.
3. Do czasu zamknięcia rozprawy strona pozwana może podnieść zarzut potrącenia jeżeli pozostaje on w związku z roszczeniem powoda.

#### § 33

1. W przypadku uczestnictwa kilku osób po stronie powodowej lub po stronie pozwanej osoby te wyznaczają zgodnie jednego arbitra w terminie oznaczonym przez sekretarza Sądu.
2. W razie nie wyznaczenia arbitra przez ww. osoby w terminie określonym w ust.1, arbitra wyznacza przewodniczący Sądu.
3. Wezwania lub inne pisma kierowane są przez sekretarza Sądu lub stronę do wszystkich osób występujących po każdej ze stron.

#### § 34

1. Sąd Polubowny dokonuje doręczeń za pośrednictwem poczty - listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

2. Każde pismo w postępowaniu arbitrażowym uważa się za doręczone jeżeli zostało wręczone adresatowi, dostarczone do siedziby jego przedsiębiorstwa, do miejsca zwykłego pobytu adresata lub na jego adres pocztowy.
3. Pismo w postępowaniu arbitrażowym uważa się także za doręczone, jeżeli zostało wysłane do ostatniego znanego miejsca siedziby przedsiębiorstwa lub na ostatni znany adres adresata wskazany w umowie, blankiecie firmowym lub korespondencji pomiędzy stronami listem poleconym lub w inny sposób potwierdzający próbę doręczenia.
4. Zawiadomienie lub pismo uważa się za doręczone w dniu doręczenia, zgodnie z ust. 1-3.
5. W toku sprawy adwokat oraz radca prawny doręczają sobie nawzajem bezpośrednio odpisy pism procesowych z załącznikami. Do pisma procesowego wniesionego do sądu dołącza się dowód doręczenia drugiej stronie odpisu albo dowód jego wysłania przesyłką poleconą.

### **Postępowanie pojednawcze**

#### **§ 35**

Każde postępowanie sporne może być, za zgodą drugiej strony, poprzedzone postępowaniem pojednawczym, którego celem jest zawarcie ugody przez strony.

#### **§ 36**

Wyznaczenie terminu i przeprowadzenie postępowania pojednawczego należy do przewodniczącego Sądu.

#### **§ 37**

1. W wypadku gdy w postępowaniu pojednawczym nie dojdzie do zawarcia ugody przez strony, wówczas na wniosek powoda wszczynają się postępowanie sporne.
2. W wypadku, gdy powód w ciągu 14 dni od zakończenia postępowania pojednawczego nie złoży wniosku o wszczęcie postępowania spornego, uważa się, że pozew nie wywołuje żadnych skutków prawnych, jakie przepisy wiążą z jego wniesieniem.

#### **§ 38**

1. Uгода zawarta przez strony w postępowaniu pojednawczym jest spisywana w protokole i podpisywana przez strony oraz arbitra prowadzącego to postępowanie. Treść każdej ugody powinna być zakończona sformułowaniem: „podpisano i zobowiązano się realizować w dobrej wierze obowiązki wynikające z niniejszej ugody.”
2. Jeżeli strony zawarły ugodę przed Sądem Polubownym, Zespół Orzekający umarza postępowanie.

### **Przebieg postępowania arbitrażowego**

#### **§ 39**

1. Przewodniczący Zespołu Orzekającego wydaje przed rozprawą zarządzenia niezbędne do jej przygotowania, kieruje rozprawą i jest odpowiedzialny za sporządzanie uzasadnień postanowień procesowych i końcowego orzeczenia arbitrażowego.
2. Zarządzenia niezbędne do przygotowania rozprawy, w wypadkach niecierpiących zwłoki, może wydać inny członek Zespołu Orzekającego, z upoważnienia przewodniczącego Zespołu Orzekającego.

#### **§ 40**

1. Rozprawy przed Sądem Polubownym nie są jawne.
2. O terminie i miejscu rozprawy przewodniczący Zespołu Orzekającego zawiadamia strony i pełnomocników stron.
3. Członkowie Prezydium Sądu Polubownego, a także po dwóch mężów zaufania, wprowadzonych przez strony, mogą się przysłuchiwać sprawie.

#### § 41

1. Każda ze stron może w piśmie procesowym żądać przeprowadzenia rozprawy pod jej nieobecność.
2. Niestawienie się na rozprawę strony - prawidłowo powiadomionej o terminie - nie wstrzymuje biegu postępowania i podejmowania czynności procesowych.
3. Strony mogą być zastępowane przez upoważnionych pełnomocników.
4. Pełnomocnikiem osoby fizycznej może być adwokat lub radca prawny, a ponadto współuczestnik sporu, licencjonowany menedżer ds. piłkarzy, rodzice, małżonek, rodzeństwo lub zstępni strony oraz osoby pozostające ze stroną w stosunku przysposobienia.
5. Pełnomocnikiem osoby prawnej może być adwokat lub radca prawny, a ponadto upoważniony działacz lub pracownik tej osoby.
6. Każda ze stron może wprowadzić po 2 mężów zaufania, którzy mogą przysłuchiwać się sprawie. Mężem zaufania może być osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych.

#### § 42

1. Rozprawa odbywa się w języku polskim.
2. Przewodniczący Zespołu Orzekającego powołuje tłumacza, o ile ma się odbyć przesłuchanie osoby, nie mogącej zeznawać w języku polskim.

#### § 43

W toku rozprawy stronom powinna być stworzona możliwość przedstawienia twierdzeń - tak co do faktów, jak i co do prawa - które uznają za właściwe dla obrony swych praw.

#### § 44

1. Po wywołaniu sprawy najpierw powód, a potem pozwany zgłaszają ustnie wnioski formalne i żądania oraz przedstawiają twierdzenia i dowody na ich poparcie. Strony mogą ponadto wskazywać podstawy prawne swych wniosków i żądań.
2. Każda ze stron obowiązana jest do złożenia oświadczenia co do twierdzeń strony przeciwnej, dotyczących okoliczności faktycznych.
3. Rozprawa obejmuje ponadto, stosownie do okoliczności, postępowanie dowodowe i roztrząsanie jego wyników.

#### § 45

1. Zespół Orzekający rozstrzyga według własnego przekonania o wnioskach dowodowych stron. W szczególności, Zespół Orzekający może dopuścić dowód z dokumentów, dokonywać oględzin oraz przesłuchiwać strony, świadków i biegłych, a także odbierać od nich przyrzeczenie.
2. Zespół Orzekający ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału. Zespół Orzekający ocenia, na tej podstawie, jakie znaczenie nadać odmowie przedstawienia przez stronę dowodu lub przeszkodom stawianym przez nią w jego przeprowadzeniu.
3. W razie potrzeby przeprowadzenia dowodu poza miejscem rozprawy, Zespół Orzekający może zlecić taką czynność jednemu z arbitrów lub przeprowadzić dowód w inny właściwy sposób.
4. Sąd może pobierać zaliczki na czynności dowodowe przeprowadzone przez Zespół Orzekający lub wyznaczonego arbitra.

#### § 46

1. Każdy dokument, który nie został dotychczas przedstawiony Zespołowi Orzekającemu i stronie przeciwnej, może być złożony na rozprawie.
2. Zespół Orzekający może zażądać przedstawienia dokumentu, będącego w posiadaniu strony, a nie złożonego w trakcie procedury pisemnej, jeżeli jest to konieczne dla wyjaśnienia całokształtu sprawy.

#### § 47

Przewodniczący Zespołu Orzekającego może zarządzić przedstawienie dokumentów, ksiąg i planów znajdujących się u stron lub osób trzecich, względnie przeprowadzenie oględzin.

#### § 48

1. Strona może aż do zamknięcia rozprawy przytaczać okoliczności faktyczne i dowody na uzasadnienie swych wniosków lub dla odparcia wniosków i twierdzeń strony przeciwnej z zastrzeżeniem niekorzystnych skutków w zakresie kosztów i merytorycznego rozstrzygnięcia, jakie mogą dla niej wyniknąć z działania na zwłokę lub niezastosowania się do zarządzeń przewodniczącego Zespołu Orzekającego.
2. Zespół Orzekający pominie środki dowodowe, jeżeli okoliczności sporne zostały już dostatecznie wyjaśnione lub jeżeli strona powołuje dowody jedynie dla zwłoki.

#### § 49

1. Przewodniczący Zespołu Orzekającego otwiera, prowadzi i zamyka rozprawę, upoważnia do zadawania pytań i ogłasza orzeczenie.
2. Przewodniczący Zespołu Orzekającego może odebrać głos, gdy przemawiający go nadużywa, jak również uchylić pytanie, jeżeli uzna je za niewłaściwe lub zbędne.

#### § 50

Rozprawa ulega odroczeniu, jeżeli Sąd stwierdzi nieprawidłowości w doręczeniu wezwania albo jeżeli nieobecność strony jest wywołana nadzwyczajnymi wydarzeniami lub inną znaną Sądowi Polubownemu przeszkodą, której nie można przewyciężyć.

#### § 51

1. Z rozprawy i każdej czynności Sądu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Zespołu Orzekającego oraz protokolant. Protokolanta wyznacza sekretarz Sądu.
2. Przebieg czynności protokołowanych może być utrwalony za pomocą aparatury dźwiękowej, o czym należy przed uruchomieniem aparatury uprzedzić wszystkie osoby uczestniczące w czynności.
3. Stronom i ich pełnomocnikom Sąd Polubowny udostępnia możliwość przejrzania akt sprawy, w tym protokołów w godzinach urzędowania, przy czym Sąd nie wydaje odpisów i kopii protokołów.
4. Strony mogą żądać sprostowania lub uzupełnienia protokołu nie później jednak jak na następnym posiedzeniu, a jeśli chodzi o protokół rozprawy, na której nastąpiło jej zamknięcie - dopóki wyroku nie wydano.

#### § 52

Sąd Polubowny może stosować środki zabezpieczające przy uwzględnieniu rozwiązań istniejących w polskim kodeksie postępowania cywilnego oraz wykorzystywanych w postępowaniu wewnątrzorganizacyjnym.

### **Zamknięcie rozprawy i głosowanie**

#### § 53

1. Przewodniczący zamyka rozprawę, gdy Zespół Orzekający uzna sprawę za dostatecznie wyjaśnioną do stanowczego rozstrzygnięcia lub gdy Zespół Orzekający uzna, że strony mogły wystarczająco przedstawić okoliczności, które uważają za istotne dla obrony swoich praw. Przed zamknięciem rozprawy przewodniczący udziela stronom głosu.
2. Można zamknąć rozprawę również w wypadku, gdy ma być przeprowadzony jeszcze dowód przez arbitra wyznaczonego lub dowód z akt, wyjaśnień organów państwowych lub społecznych, a rozprawę co do tych dowodów Zespół Orzekający uzna za zbyteczną.

#### § 54

Przewodniczący Zespołu Orzekającego może otworzyć zamkniętą rozprawę na nowo, jeżeli przed wydaniem wyroku, Zespół Orzekający uzna to za konieczne.

#### § 55

Narada i głosowanie Zespołu Orzekającego odbywają się bez udziału stron i osób trzecich.

### Orzeczenie arbitrażowe

#### § 56

1. Orzeczenie arbitrażowe ma postać wyroku lub postanowienia Sądu Polubownego. Niezależnie od tego mogą być wydawane zarządzenia i inne decyzje procesowe.
2. Wyrok Sądu Polubownego może mieć treść zasadzającą, ustalającą lub kształtującą.

#### § 57

1. Orzeczenie Sądu Polubownego zapada większością głosów.
2. Arbitr, który przy głosowaniu nie zgodził się z większością może zgłosić zdanie odrębne, czyniąc odpowiednią wzmiankę na orzeczeniu i składając do akt sprawy pisemne uzasadnienie do zdania odrębnego.

#### § 58

1. Wyrok Sądu Polubownego powinien zawierać:
  - a) miejsce i datę wydania wyroku,
  - b) oznaczenie stron i arbitrów,
  - c) wskazanie zapisu na Sąd Polubowny na podstawie którego wydano wyrok bądź innej, podstawy rozstrzygnięcia zgodnej z § 8 Regulaminu,
  - d) rozstrzygnięcie o żądaniach stron,
  - e) rozstrzygnięcie o kosztach,
  - f) przytoczenie motywów, którymi kierował się Zespół Orzekający,
  - g) podpisy wszystkich arbitrów.
2. W wypadku, gdy którykolwiek z arbitrów odmówi podpisu lub nie może podpisać wyroku, zaznacza się to na samym wyroku. Wyrok podpisany przez większość arbitrów ma moc prawną.
3. Zwrot kosztów zastępstwa procesowego zasądza się jedynie adwokatom lub radcom prawnym, reprezentującym strony w postępowaniu przed Sądem Polubownym.
4. Niezależnie od treści umowy zawartej między adwokatem lub radcą prawnym a stroną Zespół Orzekający może zasądzić zwrot kosztów zastępstwa adwokackiego, nie więcej jak kwotę 5.000 PLN.

#### § 59

1. Orzeczenie arbitrażowe powinno być ogłoszone na posiedzeniu, na którym zamknięto rozprawę.
2. W sprawie zawiłej Zespół Orzekający może odroczyć ogłoszenie wyroku na okres do 30 dni. W postanowieniu o odroczeniu należy wyznaczyć termin i miejsce ogłoszenia wyroku i ogłosić je niezwłocznie po zamknięciu rozprawy.

#### § 60

W wypadku, gdy ogłoszenie orzeczenia arbitrażowego zostało odroczone, może go dokonać przewodniczący Zespołu Orzekającego. Nieobecność stron nie wstrzymuje ogłoszenia.

#### § 61

Ogłoszenie wyroku lub postanowienia Sądu Polubownego dokonuje się przez odczytanie sentencji, po czym, przewodniczący Zespołu Orzekającego podaje ustnie zasadnicze powody rozstrzygnięcia.

#### § 62

W ciągu 30 dni od ogłoszenia orzeczenia sekretarz Sądu Polubownego, doręcza obu stronom za pokwitowaniem lub dowodem doręczenia orzeczenie arbitrażowe z uzasadnieniem, podpisane przez arbitrów i opatrzone pieczęcią Sądu.

#### § 63



1. Zespół Orzekający, który wydał orzeczenie arbitrażowe, rozstrzyga postanowieniem wątpliwości co do jego treści, zgłoszone przez strony.
2. Postanowienie w sprawie wykładni orzeczenia arbitrażowego Zespół Orzekający może wydać na posiedzeniu niejawnym.

#### § 64

Poza wypadkami, o których mowa w art. 1190 § 1 i art. 1196 § 1 kpc, Sąd Polubowny wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania, gdy:

- a) powód cofnął pozew, chyba że pozwany się temu sprzeciwił, a sąd polubowny uznał, że ma on uzasadniony interes w ostatecznym rozstrzygnięciu sporu,
- b) stwierdził, że dalsze prowadzenie postępowania stało się z innej przyczyny zbędne lub niemożliwe.

### **Ponowne rozpatrzenie sprawy**

#### § 65

1. W ciągu 14 dni od doręczenia:
  - a) orzeczenia wydanego przez Zespół Orzekający wraz z uzasadnieniem,
  - b) zarządzenia w przedmiocie zwrotu pozwu,
  - c) postanowienia w przedmiocie umorzenia postępowania,
  - d) postanowienia w przedmiocie oddalenia lub odrzucenia wniosku o przywrócenie terminu, strona może złożyć do Sądu Polubownego wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, w zmienionym składzie orzekającym.
2. W razie złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy każda ze stron wybiera arbitra, którzy wybierają superarbitra.
3. W przypadku nie wyznaczenia arbitra przez którąkolwiek ze stron zastępczego wyboru arbitra dokonuje przewodniczący Sądu.

#### § 66

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy powinien czynić zadość wymogom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie kwestionowanego orzeczenia, przytoczenie zarzutów i ich uzasadnienie oraz wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub w określonej części.

#### § 67

Strona przeciwna może w ciągu 14 dni od doręczenia jej wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, wnieść nań odpowiedź.

#### § 68

Prezydium Sądu może na posiedzeniu niejawnym wstrzymać wykonanie orzeczenia arbitrażowego, co do którego złożono wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy; może jednak uzależnić wstrzymanie od złożenia zabezpieczenia.

#### § 69

Po wywołaniu sprawy, rozprawa rozpoczyna się od sprawozdania przewodniczącego Zespołu Orzekającego, który przedstawia stan sprawy, ze szczególnym uwzględnieniem treści wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, po czym przewodniczący Zespołu Orzekającego udziela głosu stronom.

#### § 70

Zespół Orzekający może pominąć nowe fakty i dowody, jeżeli strona mogła je przytoczyć w poprzednim postępowaniu.

#### § 71

Przy rozpoznawaniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, nie można rozszerzać żądania pozwu ani występować z nowymi roszczeniami.

#### § 72

Zespół Orzekający nie może zmienić orzeczenia na niekorzyść strony składającej wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, chyba że złożyła go również strona przeciwna.

#### § 73

Zespół Orzekający oddala wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, jeżeli jest on bezzasadny, utrzymując tym samym w mocy zaskarżone orzeczenie.

#### § 74

1. W razie uwzględnienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy zakończonej orzeczeniem Sądu Polubownego, nowopowołany Zespół Orzekający może zmienić orzeczenie arbitrażowe i orzec co do istoty sprawy, względnie uchylić zaskarżone orzeczenie i odrzucić pozew lub umorzyć postępowanie.
2. W razie uwzględnienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy zakończonej zarządzeniem bądź postanowieniem sekretarza Sądu, nowopowołany Zespół Orzekający uchyli zaskarżone zarządzenie bądź postanowienie.

#### § 75

Postępowanie mające na celu rozpoznanie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, odbywa się według przepisów ogólnych Regulaminu ze zmianami wynikającymi z postanowień niniejszego rozdziału.

#### § 76

Orzeczenie arbitrażowe wydane w następstwie rozpoznania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczne.

### **Wykonalność orzeczenia**

#### § 77

Orzeczenia arbitrażowe Sądu Polubownego mogą być realizowane w trybie wewnątrzorganizacyjnym lub na zasadach przyjętych w przepisach kodeksu postępowania cywilnego.

#### § 78

W wypadku gdy jedna ze stron nie wykona dobrowolnie orzeczenia arbitrażowego wówczas organy dyscyplinarne mogą podejmować działania, w tym wydawać orzeczenia sankcjonujące zachowanie strony, aż do momentu wykonania orzeczenia arbitrażowego.

#### § 79

Akta spraw wraz z oryginałem wyroku Sąd Polubowny przechowuje we własnym archiwum pod nadzorem sekretarza Sądu.

### **Opinia konsultacyjna**

#### § 80

1. Sąd Polubowny może wydać opinię konsultacyjną w kwestii prawnej dotyczącej organizacji, rozwoju i praktyki uprawiania sportu piłki nożnej.
2. Przedmiotowa kwestia prawna zostaje przekazana przewodniczącemu Sądowi, który formułuje ją ostatecznie w postaci pytania prawnego, podlegającego rozstrzygnięciu przez skład 3 arbitrów wyznaczonych przez przewodniczącego Sądu.

#### § 81

O wydanie opinii konsultacyjnej, o której mowa w paragrafie poprzedzającym, może zwrócić się do Sądu Polubownego każdy, kto ma w tym interes prawny.

#### § 82

Opinia konsultacyjna wydana przez Sąd Polubowny może być, za zgodą stron, podana do publicznej wiadomości.

### **Koszty postępowania**

#### § 83

1. Koszty przeprowadzenia każdego postępowania arbitrażowego określa Regulamin kosztów Piłkarskiego Sądu Polubownego.
2. Sąd Polubowny podejmuje czynności dopiero po uiszczeniu odpowiedniej opłaty lub oznaczonej zaliczki na wydatki.

#### § 84

1. Opłatę zasadniczą z tytułu wszczęcia postępowania uiszcza powód.
2. W razie, gdy opłata zasadnicza nie zostanie uiszczona w ciągu określonego przez sekretarza Sądu terminu uważa się, że pozew nie wywołuje żadnych skutków prawnych, jakie ustawa wiąże z jego wniesieniem.
3. Zaliczkę na wydatki uiszcza ta strona, która wydatki powoduje.
4. Zespół Orzekający określa w orzeczeniu arbitrażowym opłaty końcowe na rzecz Sądu Polubownego oraz w jakiej mierze jedna ze stron ma zwrócić drugiej stronie poniesione przez nią opłaty i wydatki.
5. Sąd rozstrzyga o kosztach w każdym orzeczeniu kończącym sprawę w instancji.

#### § 85

W wypadku, gdy w toku postępowania Zespół Orzekający nie orzekł o obowiązku ponoszenia kosztów postępowania lub też orzeczeniem nie objął całej należnej kwoty z tego tytułu, postanowienie w tym przedmiocie wyda przewodniczący Zespołu Orzekającego w danej sprawie.

#### § 86

Za stwierdzenie prawomocności, odpisy, zaświadczenia, wyciągi oraz inne dokumenty, wydawane na podstawie akt pobiera się opłatę kancelaryjną.

#### § 87

Arbitrzy mają prawo do wynagrodzenia za swoje czynności oraz do zwrotu wydatków poniesionych w związku z wykonaniem tych czynności, przyznawanych zgodnie z Regulaminem honorariów Arbitrów.

### **Postanowienia końcowe**

#### § 88

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Zarząd Pomorskiego ZPN w dniu 23.09.2020 r, któremu przysługuje również prawo jego interpretacji oraz dokonywania zmian.

#### § 89

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes Pomorskiego ZPN*  
*Radostaw Michalski*

---

Zarządu Pomorskiego Związku Piłki Nożnej  
w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Rozgrywek Pomorskiego ZPN.

Na podstawie art. 35 § 1 ust. 9 Statutu Pomorskiego ZPN postanawia się, co następuje:

I. Na wniosek sekretarza Zarządu Pomorskiego ZPN zatwierdza się Regulamin Komisji ds. Rozgrywek Pomorskiego ZPN w wersji stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Realizację uchwały powierza się wiceprezesowi ds. rozgrywek Pomorskiego ZPN oraz przewodniczącym Komisji ds. Rozgrywek Pomorskiego ZPN.

III. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes Pomorskiego ZPN*  
*Radosław Michalski*

---

*Załącznik*  
*do Uchwały Zarządu Pomorskiego ZPN nr 50/Z/2020 z dnia 23.09.2020 r.*  
*w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Rozgrywek Pomorskiego ZPN.*

**REGULAMIN**  
**KOMISJI DS. ROZGRYWEK**  
**POMORSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ**

§ 1

1. Komisja ds. Rozgrywek Pomorskiego ZPN, zwana dalej „Komisją”, jest organem wykonawczym Pomorskiego ZPN, powołanym do realizacji zadań w zakresie prowadzenia rozgrywek piłkarskich, ewidencji zawodników oraz weryfikacji rozgrywek na szczeblu Pomorskiego ZPN lub zleconymi do prowadzenia przez PZPN.
2. Komisja posiada uprawnienia organu jurysdykcyjnego w zakresie wynikającym z regulaminu rozgrywek oraz w sprawach zmiany przynależności klubowej zawodników wynikających z uchwały nr VIII/124 z dnia 14.07.2015 r. Zarządu PZPN w sprawie statusu zawodników oraz zasad zmian przynależności klubowej.
3. Komisja posiada uprawnienia organu jurysdykcyjnego w zakresie wynikającym z uchwały nr V/88 z dnia 23.05.2016 r. Zarządu PZPN w sprawie określania zasad ustalania ekwiwalentu za wyszkolenie zawodnika.

§ 2

1. Działalność Komisji podlega bezpośrednio Wiceprezesowi ds. Rozgrywek Pomorskiego ZPN.
2. Komisja składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza oraz członków, w liczbie niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Komisji, jednak w nie większej jak 16, powoływanych i odwoływanych, na wniosek Prezesa Pomorskiego ZPN, przez Zarząd Pomorskiego ZPN.
3. W okresie pomiędzy posiedzeniami Komisji w sprawach nagłych i niecierpiących zwłoki z zakresu kompetencji Komisji decyzje mogą być podejmowane w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Decyzja jest ważna, gdy każdy członek Komisji został powiadomiony o treści decyzji poprzez przesłanie jej na piśmie lub drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty email. Termin na oddanie głosu przez członka Komisji nie może być dłuższy niż 12 godz. Decyzje podejmowane przez Komisję w trybie opisanym w uznaje się za przyjęte, jeśli co najmniej połowa członków Komisji zagłosuje za. Głos za, przeciw lub wstrzymujący się może zostać oddany drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty email w formie pisemnego oświadczenia.
4. Członkami Komisji mogą być wyłącznie osoby niekarane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.

5. Członkowie Komisji mają obowiązek wykonywać powierzone działania z wymaganym profesjonalizmem i należytą starannością, zgodnie ze Statutem Pomorskiego ZPN i Statutem PZPN, innymi przepisami związkowymi oraz decyzjami organów statutowych.
6. Przy wykonywaniu swoich funkcji członkowie Komisji winni zachować uczciwość, bezstronność oraz lojalność wobec Związku, nie mogą podejmować działań sprzecznych z normami etycznymi względnie narażających na szwank dobre imię piłki nożnej.
7. Członek Komisji nie może uczestniczyć w procesie decyzyjnym dotyczącym jakichkolwiek spraw i zagadnień, w których istnieje lub może wystąpić konflikt interesów.
8. Wyłączenie od rozpatrywania lub rozstrzygania sprawy następuje na podstawie oświadczenia członka Komisji lub na wniosek strony postępowania. O wyłączeniu rozstrzyga zarządzeniem przewodniczący. Na zarządzenie przewodniczącego nie przysługuje środek zaskarżenia.
9. Wniosek o wyłączenie przewodniczącego od rozpatrywania lub rozstrzygania sprawy może być złożony nie później niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Wniosek rozstrzyga Wiceprezes ds. Rozgrywek Pomorskiego ZPN, chyba, że wyłączenie przewodniczącego nastąpi na podstawie jego własnego oświadczenia.
10. Członkowie Komisji mają obowiązek potwierdzić pisemnie, w terminie 14 dni po ich powołaniu, zobowiązanie do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz oświadczenia o niekaralności.
11. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu Pomorskiego ZPN.

### § 3

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący. Jeżeli niniejszy Regulamin używa określenia przewodniczący, odpowiednie przepisy mają zastosowanie do wiceprzewodniczącego zastępującego przewodniczącego.
2. Przewodniczący zwołuje i przewodniczy posiedzeniom, informuje Zarząd Pomorskiego ZPN o działalności Komisji, wnioskuje do prezesa Pomorskiego ZPN o powołanie lub odwołanie członków Komisji.
3. Przewodniczący reprezentuje Komisję wobec innych organów statutowych Związku i środków masowego przekazu. W zakresie określonym w zdaniu pierwszym przewodniczący może upoważnić innego członka Komisji do reprezentowania Komisji.
4. Przewodniczący udziela bez zbędnej zwłoki odpowiedzi na pisma nie stanowiące protestów lub przekazuje je właściwym organom Pomorskiego ZPN albo Rzecznikom Związku.

### § 4

1. W trakcie trwających rozgrywek posiedzenia Komisji odbywają się co najmniej raz w tygodniu. Przewodniczący może ustalić stały termin posiedzeń i podać powyższą informację do wiadomości wszystkim zainteresowanym za pośrednictwem strony internetowej Pomorskiego ZPN.
2. W okresie przerwy między rozgrywkami posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, Zwoływane są przez przewodniczącego za pośrednictwem poczty mailowej lub innych środków zapewniających dotarcie informacji do wszystkich członków Komisji.
3. Co do zasady, sprawy prowadzone przez Komisję rozpatrywane są na posiedzeniach Komisji, które są jawne dla stron. W posiedzeniach Komisji mają prawo uczestniczyć także członkowie organów władz, dyrektor Biura, Rzecznik Ochrony Prawa Związkowego oraz zaproszeni goście.
4. W razie konieczności przewodniczący jest upoważniony do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Komisji.

### § 5

Do kompetencji Komisji należy:

1. W zakresie ewidencji zawodników i prowadzenia rozgrywek:
  - a) uprawnianie zawodników do reprezentowania barw klubowych w oparciu o wymagane przepisami dokumenty,
  - b) opracowanie projektów regulaminów rozgrywek dla poszczególnych klas rozgrywkowych i rozgrywek;
  - c) opracowanie projektów terminarzy zawodów dla wszystkich klas rozgrywkowych,

- d) weryfikacja zawodów na podstawie protokołów sędziowskich oraz innej dokumentacji dotyczącej rozegranych zawodów, z uwzględnieniem orzeczeń Komisji Dyscyplinarnej Pomorskiego ZPN w przedmiocie nałożonych przez tą Komisję kar dyscyplinarnych,
  - e) sporządzanie tabel końcowych po każdej rundzie rozgrywkowej oraz ogłaszanie awansów i spadków drużyn zgodnie z obowiązującymi regulaminami,
  - f) rozpatrywanie protestów dotyczących rozgrywek prowadzonych przez Pomorski ZPN,
  - g) współdziałanie w opracowaniu projektu systemu rozgrywek w Podokręgach,
  - h) współpraca ze innymi związkami piłki nożnej w zakresie organizacji rozgrywek.
2. W zakresie prowadzenia rozgrywek Pucharu Polski:
    - a) opracowanie projektu regulaminu oraz terminarza rozgrywek,
    - b) weryfikacja zawodów,
    - c) rozpatrywanie protestów.
  3. W zakresie spraw organizacyjno-regulaminowych:
    - a) udział, wspólnie z innymi komórkami organizacyjnymi Związku i PZPN, w opracowaniu i opiniowaniu projektów systemu rozgrywek piłkarskich wszystkich szczebli oraz przepisów dotyczących organizacji rozgrywek,
  4. W zakresie zmian przynależności klubowej piłkarzy:
    - a) rozstrzyganie wszelkich sporów związanych z przynależnością klubową zawodników w oparciu o obowiązujące w tym przedmiocie przepisy PZPN,
    - b) podejmowanie działań mediacyjnych przy zmianie przynależności klubowej i braku porozumienia w relacji klub - klub, zawodnik - klub,
    - c) wyrażanie zgody na równoczesny udział w każdym meczu mistrzowskim lub pucharowym więcej niż jednego zawodnika-cudzoziemca spoza obszaru Unii Europejskiej.
  5. W zakresie określenia statusu piłkarzy:
    - a) definiowanie statusu prawnego zawodników klubów mających swoją siedzibę na terenie Pomorskiego ZPN, w oparciu o obowiązujące przepisy PZPN,
  6. W zakresie określenia wysokości ekwiwalentu:
    - a) określanie wysokości ekwiwalentu za zawodnika w przypadku braku porozumienia pomiędzy klubem odstępującym, a pozyskującym na pisemny wniosek jednej ze stron sporu.
  8. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Zarząd Pomorskiego ZPN.

## § 6

1. W postępowaniu przed Komisją pełnomocnikiem strony może być adwokat lub radca prawny, ponadto, pełnomocnikiem zawodnika może być pośrednik transakcyjny zarejestrowany przez PZPN a zawodnika niepełnoletniego rodzice lub przedstawiciele ustawowi. Pełnomocnikiem klubu może być także umocowany przez Zarząd pracownik. Dowód umocowania do reprezentowania strony winien być przedstawiony przy pierwszej czynności podejmowanej w sprawie.
2. Sprawy prowadzone przez Komisję rozstrzygane są na drodze orzeczenia, które wydawane jest po dostatecznym wyjaśnieniu sprawy. Komisja orzeka na podstawie dowodów i twierdzeń złożonych przez strony lub dowodów przeprowadzonych z własnej inicjatywy.
3. Orzeczenia wydawane są w oparciu o przepisy i regulaminy Pomorskiego ZPN i PZPN. W przypadkach nieuregulowanych przepisami, lub w przypadku, gdy jedna ze stron w sposób rażący nadużywa swego prawa, Komisja może, jeśli wymagają tego okoliczności i nie jest to sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami podjąć decyzję na zasadzie słuszności, kierując się dobrem piłki nożnej oraz zasadami sportowej rywalizacji.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność na posiedzeniu Komisji prawidłowo powiadomionej strony, nie wstrzymuje rozpoznania sprawy.
5. Orzeczenia Komisji lub Zespołu zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków odpowiedniego organu, w tym przewodniczącego posiedzenia. Głosy nieważne, nie oddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.
6. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
7. Do reasumpcji orzeczenia Komisji wymagana jest większość 2/3 głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

8. Komisja ma prawo odroczyć ogłoszenie decyzji. Niestawiennictwo stron nie wstrzymuje ogłoszenia decyzji.
9. Orzeczenia ogłaszane są zainteresowanym stronom oraz Rzecznikowi Ochrony Prawa Związkowego na posiedzeniu lub przekazywane w formie pisemnej. Dopuszcza się przekazanie orzeczeń drogą elektroniczną, wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o środkach odwoławczych, a podpisywane są przez przewodniczącego Komisji lub upoważnionego członka Komisji oraz dyrektora Biura Związku.

#### § 7

Od orzeczeń Komisji przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie 14 dni, za pośrednictwem właściwego organu I instancji, do organu II instancji. W przypadku rozgrywek na szczeblu Pomorskiego ZPN do Związkowej Komisji Odwoławczej Pomorskiego ZPN natomiast w przypadku rozgrywek międzyzwiązkowych do Komisji ds. Rozgrywek Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN.

#### § 8

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
2. Protokół sporządza sekretarz Komisji lub inny członek, a podpisują przewodniczący posiedzenia i sporządzający protokół.
3. Protokół winien zawierać datę i miejsce posiedzenia, wskazanie obecności uczestników posiedzenia, porządek obrad, opis wydanych orzeczeń, podpisy przewodniczącego lub prowadzącego posiedzenie oraz protokółanta.
4. Do obsługi Komisji dyrektor Biura wyznacza administratora spośród pracowników Biura Pomorskiego ZPN.
5. Do zadań administratora należy przygotowanie i organizacja posiedzenia Komisji we współpracy z przewodniczącym, wysyłanie zaproszeń na posiedzenie, przygotowywanie i wysyłanie dokumentacji Komisji, nadzór płatności kosztów dojazdów dla członków Komisji, inne czynności zlecone przez przewodniczącego.
6. Administrator jest osobą kontaktową dla członków Komisji.
7. Koszty działalności Komisji pokrywane są z budżetu Pomorskiego ZPN.

#### § 9

1. Komisja upoważniona jest do wydawania wewnątrzwiązkowych komunikatów dotyczących swojej działalności.
2. Sentencje orzeczeń mogą być publikowane w formie komunikatów w środkach masowego przekazu.
3. Komisja okresowo przedkłada władzom Związku sprawozdania, analizy i wnioski wynikające z zakresu działalności oraz kompetencji i uprawnień.

#### § 10

Komisja swoje zadania realizuje na podstawie:

- a) Przepisów gry w piłkę nożną,
- b) Uchwały Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną,
- c) Uchwały Zarządu PZPN w sprawie statusu zawodników występujących w polskich klubach piłkarskich oraz zasad zmian przynależności klubowej,
- d) Uchwały Zarządu PZPN w sprawie zasad regulujących stosunki pomiędzy klubem sportowym a zawodnikiem o statusie amatora,
- e) Uchwały Zarządu PZPN w sprawie zasad regulujących stosunki pomiędzy klubem sportowym a zawodnikiem profesjonalnym,
- f) Uchwały Zarządu PZPN w sprawie zasad regulujących stosunki pomiędzy klubem sportowym a trenerem piłki nożnej,
- g) Uchwały Zarządu PZPN w sprawie licencji trenerskich uprawniających do prowadzenia zespołów piłki nożnej,
- h) Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN,
- i) Regulaminu Rozgrywek Pomorskiego ZPN,
- j) Terminarzy rozgrywek,
- k) Uchwały Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w przedmiocie systemu Ekstranet,

- l) Regulaminu i terminarza rozgrywek o Puchar Polski na szczeblu Pomorskiego ZPN,
- m) Uchwał Zarządu PZPN w sprawie licencji klubowych III ligi, IV ligi i niższych klas rozgrywkowych,
- n) Systemu organizacji szkolenia dzieci i młodzieży piłkarskiej w Polsce „Unifikacja”,
- o) Uchwał Zarządu Pomorskiego ZPN.

#### § 11

1. Wszystkie przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio w Komisjach ds. Rozgrywek w Podokręgach z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 oraz § 11 ust. 3.
2. Do zakresu uprawnień i kompetencji Komisji w Podokręgach należą uprawnienia wynikające z § 5 niniejszego Regulaminu z zastrzeżeniem, że działalność Podokręgów prowadzona jest na określonym uchwałą Walnego Zgromadzenia terenie działania oraz w stosunku do grup i klas rozgrywkowych zleconych Podokręgom uchwałą Zarządu Pomorskiego ZPN.
3. Komisja Podokręgu składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza oraz członków, w liczbie niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Komisji, powoływanych i odwoływanych przez Zarząd Pomorskiego ZPN.

#### § 12

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi Pomorskiego ZPN.

#### § 13

1. Niniejszy Regulamin zatwierdzony został przez Zarząd Pomorskiego ZPN w dniu 23.09.2020 r. i obowiązuje od dnia zatwierdzenia.
2. Wszelkie dotychczas obowiązujące Regulaminy Komisji ds. Rozgrywek Pomorskiego ZPN tracą moc.

*Prezes Pomorskiego ZPN*  
*Radostaw Michalski*

---

- 9 -

Uchwała nr 51/Z/2020 z dnia 23 września 2020 roku  
Zarządu Pomorskiego Związku Piłki Nożnej  
w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Dyscyplinarnej Pomorskiego ZPN.

Na podstawie art. 35 § 1 ust. 9 Statutu Pomorskiego ZPN postanawia się, co następuje:

I. Na wniosek sekretarza Zarządu Pomorskiego ZPN zatwierdza się Regulamin Komisji Dyscyplinarnej Pomorskiego ZPN w wersji stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Realizację uchwały powierza się wiceprezesowi ds. rozgrywek Pomorskiego ZPN oraz przewodniczącym Komisji Dyscyplinarych Pomorskiego ZPN.

III. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes Pomorskiego ZPN*  
*Radostaw Michalski*

---

*Załącznik*  
*do Uchwały Zarządu Pomorskiego ZPN nr 51/Z/2020 z dnia 23.09.2020 r.*  
*w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Dyscyplinarnej Pomorskiego ZPN.*

**REGULAMIN**  
**KOMISJI DYSCYPLINARNEJ**  
**POMORSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ**

ROZDZIAŁ I



## Postanowienia ogólne

### § 1

1. Komisja Dyscyplinarna Pomorskiego ZPN jest organem dyscyplinarnym Pomorskiego ZPN, działającym na podstawie Statutu, Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN, niniejszego Regulaminu oraz innych uchwał Polskiego Związku Piłki Nożnej oraz Pomorskiego Związku Piłki Nożnej.
2. Kadencja Komisji Dyscyplinarnej jest równa kadencji Zarządu Pomorskiego ZPN.

### § 2

Przy rozpatrywaniu i rozstrzyganiu spraw należących do zadań i zakresu działania Komisja Dyscyplinarna korzysta z pełnej niezależności i niezawisłości.

## ROZDZIAŁ II

### Zadania i zakres działania Komisji Dyscyplinarnej

### § 3

Do kompetencji Komisji Dyscyplinarnej należy:

- a) orzecznictwo dyscyplinarne w sprawach przewinień dyscyplinarnych popełnionych podczas lub w związku z zawodami organizowanymi przez Pomorski ZPN, lub których prowadzenie zostało powierzone Pomorskiemu ZPN,
- b) rozstrzyganie sporów związanych z naruszeniem w czasie lub w związku z zawodami piłkarskimi reguł technicznych i dyscyplinarnych,
- c) orzecznictwo dyscyplinarne w sprawach naruszenia przepisów dotyczących statusu prawnego zawodników i klubów sportowych uczestniczących w rozgrywkach na szczeblu Pomorskiego ZPN,
- d) rozpoznawanie spraw członków organów: władzy, jurysdykcyjnych i dyscyplinarnych Pomorskiego ZPN, zawodników, trenerów, sędziów, obserwatorów sędziów, delegatów meczowych oraz działaczy piłkarskich obwinionych o naruszenie norm etyczno-moralnych lub nieprzestrzeganie Statutu, regulaminów, uchwał i zarządzeń władz Pomorskiego ZPN w sprawach nie wiążących się bezpośrednio z ich uczestnictwem w zawodach piłkarskich i z naruszeniem reguł gry.

### § 4

Dla realizacji zadań wynikających z § 3 niniejszego Regulaminu, Komisja Dyscyplinarna podejmuje następujące działania:

- a) rozpatruje sprawy podlegające postępowaniu dyscyplinarnemu powstałe w trakcie zawodów oraz w związku z zawodami piłki nożnej organizowanych i prowadzonych przez Pomorski ZPN,
- b) na zasadach przewidzianych przepisami wewnątrzwiązkowymi rozpatruje sprawy podlegające postępowaniu dyscyplinarnemu w stosunku do klubów, zawodników, sędziów, trenerów, instruktorów, członków sztabu medycznego, obserwatorów sędziów, delegatów meczowych, działaczy piłkarskich oraz innych podmiotów w zakresie przewinień dyscyplinarnych w sprawach nie wiążących się z zawodami piłkarskimi,
- c) rozpatruje sprawy podlegające postępowaniu dyscyplinarnemu przekazane Komisji Dyscyplinarnej przez Zarząd lub inne organy Pomorskiego ZPN,
- d) nakłada, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN kary dyscyplinarne na kluby, zawodników, sędziów, trenerów, instruktorów, członków sztabu medycznego, obserwatorów sędziów, delegatów meczowych, działaczy piłkarskich oraz inne podmioty pozostające w strukturach Pomorskiego ZPN dopuszczających się naruszeń określonych przepisów i zasad obowiązujących w piłce nożnej, a w szczególności za:
  - wykroczenia powstałe w związku z zawodami piłkarskimi,
  - naruszenia przepisów dotyczących zmian przynależności klubowej zawodników.

### ROZDZIAŁ III Zasady organizacji Komisji Dyscyplinarnej

#### § 5

1. Członkowie Komisji Dyscyplinarnej są powoływani i odwoływani przez Zarząd Pomorskiego ZPN na wniosek prezesa Związku.
2. Komisja Dyscyplinarna składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza oraz pozostałych członków w liczbie niezbędnej do zapewnienia jej prawidłowego funkcjonowania.
3. Członkami Komisji Dyscyplinarnej mogą być wyłącznie osoby nie karane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
4. Członkowie Komisji Dyscyplinarnej nie mogą być jednocześnie członkami innego organu jurysdykcyjnego Pomorskiego ZPN.
5. Działalność Komisji Dyscyplinarnej podlega bezpośrednio Wiceprezesowi ds. Rozgrywek Pomorskiego ZPN.
6. Członek Komisji Dyscyplinarnej nie może uczestniczyć w procesie decyzyjnym dotyczącym jakichkolwiek spraw lub zagadnień, w których istnieje lub może wystąpić konflikt interesów.
7. Wyłączenie od rozpatrywania lub rozstrzygania sprawy następuje na podstawie oświadczenia członka Komisji Dyscyplinarnej lub na wniosek strony postępowania. O wyłączeniu rozstrzyga zarządzeniem przewodniczący. Na zarządzenie przewodniczącego nie przysługuje środek zaskarżenia.
8. Wniosek o wyłączenie przewodniczącego od rozpatrywania lub rozstrzygania sprawy może być złożony nie później niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Wniosek rozstrzyga Wiceprezes ds. Rozgrywek Pomorskiego ZPN, chyba że wyłączenie przewodniczącego nastąpi na podstawie jego własnego oświadczenia.

#### § 6

Rodzaje i znamiona przewinień dyscyplinarnych, zasady postępowania, w tym tryb postępowania odwoławczego i wymiar kar określa Regulamin Dyscyplinarny PZPN uchwalony przez Walne Zgromadzenie Delegatów Polskiego Związku Piłki Nożnej.

#### § 7

1. Pracami Komisji Dyscyplinarnej kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępuje go wiceprzewodniczący. Jeżeli niniejszy Regulamin używa określenia przewodniczący, odpowiednie przepisy mają także zastosowanie do wiceprzewodniczącego zastępującego przewodniczącego.
2. Przewodniczący reprezentuje Komisję Dyscyplinarną przed organami władzy Pomorskiego ZPN, Związkową Komisją Odwoławczą oraz środkami masowego przekazu.
3. Przewodniczący może upoważnić innego członka Komisji Dyscyplinarnej do reprezentowania Komisji w zakresie określonym w ust. 2 z wyłączeniem organów władzy Pomorskiego ZPN.
4. Przewodniczący udziela bez zbędnej zwłoki odpowiedzi na pisma nie stanowiące środków zaskarżenia lub przekazuje je właściwym organom lub komisjom Pomorskiego ZPN albo Rzecznikom Związku.

#### § 8

1. Posiedzenia Komisji Dyscyplinarnej zwołuje przewodniczący Komisji.
2. W trakcie trwających rozgrywek posiedzenia Komisji Dyscyplinarnej odbywają się co najmniej raz w tygodniu. Przewodniczący może ustalić stały termin posiedzeń i podać powyższą informację do wiadomości wszystkim zainteresowanym za pośrednictwem strony internetowej Pomorskiego ZPN.
3. W okresie przerwy między rozgrywkami posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb. Zwoływane są przez przewodniczącego za pośrednictwem poczty mailowej lub innych środków zapewniających dotarcie informacji do wszystkich członków Komisji Dyscyplinarnej.
4. Posiedzenia Komisji Dyscyplinarnej są jawne jedynie dla stron postępowania, z zastrzeżeniem § 10.
5. W sytuacjach nagłych, a także gdy wymaga tego waga i złożoność prowadzonej sprawy, przewodniczący Komisji Dyscyplinarnej może zwołać posiedzenie w trybie nagłym.

6. Zwołanie posiedzenia w trybie ust. 5 nastąpić może poprzez zawiadomienie telefoniczne, bądź w innej formie (fax, e-mail, sms), jednakże w sposób zapewniający dotarcie informacji do wszystkich członków Komisji Dyscyplinarnej.
7. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Pomorskiego ZPN lub w innym miejscu wskazanym w zawiadomieniu.

#### § 9

1. Z każdego posiedzenia Komisji Dyscyplinarnej sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarz. W przypadku nieobecności sekretarza, przewodniczący wyznacza innego członka Komisji Dyscyplinarnej do doraźnego pełnienia obowiązków sekretarza.
2. Dokumentację Komisji Dyscyplinarnej prowadzi sekretarz, a akta i protokoły z posiedzeń Komisji, przechowywane są w Biurze Pomorskiego ZPN.

#### § 10

W posiedzeniach Komisji Dyscyplinarnej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, członkowie Zarządu Pomorskiego ZPN, przewodniczący Komisji Rewizyjnej Pomorskiego ZPN, dyrektor Biura Pomorskiego ZPN, Rzecznik Ochrony Prawa Związkowego, Rzecznik Etyki oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Komisji.

#### § 11

1. Komisja Dyscyplinarna orzeka w pełnym składzie osobowym, przy czym dla ważności jej orzeczeń wymagana jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
2. Komisja Dyscyplinarna decyzje podejmuje w formie orzeczeń zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
4. Reasumpcja orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej podejmowana jest kwalifikowaną większością 2/3 głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
5. Orzeczenia Komisji podpisywane są przez przewodniczącego i sekretarza.
6. Orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania są przekazywane zainteresowanym stronom i Rzecznikowi Ochrony Prawa Związkowego za pośrednictwem poczty mailowej.

#### § 12

1. Komisja Dyscyplinarna upoważniona jest do wydawania wewnątrzwiązkowych komunikatów dotyczących swojej działalności.
2. Sentencje orzeczeń Komisji Dyscyplinarnej mogą być publikowane w formie komunikatów w środkach masowego przekazu.

#### § 13

W przypadku wpływu odwołania, przewodniczący zarządza przekazanie Związkowej Komisji Odwoławczej akt postępowania wraz z orzeczeniem i potwierdzeniem terminu doręczenia tego orzeczenia skarżącemu w terminie 7 dni. W tym samym terminie przewodniczący może ustosunkować się pisemnie do treści odwołania. Przewodniczący może uczestniczyć w posiedzeniu Związkowej Komisji Odwoławczej. § 7 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

### ROZDZIAŁ IV

#### Zakres obowiązków członków Komisji Dyscyplinarnej

#### § 14

1. Przewodniczący Komisji Dyscyplinarnej organizuje pracę Komisji, a w szczególności ustala podział zadań między poszczególnych członków Komisji Dyscyplinarnej.

2. Przewodniczący Komisji Dyscyplinarnej Pomorskiego ZPN sprawuje bezpośredni nadzór merytoryczny na pracami Komisji Dyscyplinarnej w podokręgach w zakresie i w ramach udzielonej komisjom na mocy art. 121 § 2 Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN delegacji.

#### § 15

Sekretarz Komisji Dyscyplinarnej wspólnie z przedstawicielem Biura Pomorskiego ZPN zabezpieczającym pracę Komisji Dyscyplinarnej prowadzi ewidencję spraw dyscyplinarnych, w tym orzeczonych kar oraz listę obecności i protokoły posiedzeń.

#### § 16

1. Poszczególni członkowie Komisji Dyscyplinarnej pracują w trybie sprawozdawców poszczególnych lig i klas rozgrywkowych.
2. Każdy z członków Komisji Dyscyplinarnej ściśle współpracuje z przedstawicielem Biura Związku zabezpieczającym pracę Komisji Dyscyplinarnej w zakresie:
  - a) przygotowania dokumentacji w sprawach dyscyplinarnych,
  - b) przygotowanie stanu faktycznego sprawy wraz z wnioskami dyscyplinarnymi,
  - c) przygotowania projektu orzeczenia dyscyplinarnego.

### ROZDZIAŁ V Postanowienia końcowe

#### § 17

1. Działalność Komisji Dyscyplinarnej pod względem administracyjno-technicznym zabezpiecza Biuro Pomorskiego ZPN.
2. Koszty działalności Komisji Dyscyplinarnej pokrywane są z budżetu Pomorskiego ZPN.
3. Komisja Dyscyplinarna okresowo przedkłada władzom Związku sprawozdania, analizy i wnioski wynikające z zakresu kompetencji i uprawnień.

#### § 18

1. Na podstawie art. 121 § 2 Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN Komisje Dyscyplinarne podokręgów korzystają z uprawnień Komisji Dyscyplinarnej wojewódzkiego związku piłki nożnej w ramach i zakresie delegacji udzielonej podokręgom przez Zarząd Pomorskiego ZPN.
2. Wszystkie przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio w Komisjach Dyscyplinarnych podokręgów.
3. Członkowie Komisji Dyscyplinarnej podokręgów powoływani i odwoływani są przez Zarząd Pomorskiego ZPN na wniosek prezesa Pomorskiego ZPN.
4. Komisje Dyscyplinarne podokręgów składają się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza oraz pozostałych członków w liczbie niezbędnej do zapewnienia ich prawidłowego funkcjonowania.
5. Komisje Dyscyplinarne podokręgów orzekają w pełnym składzie osobowym, przy czym do ważności jej orzeczeń wymagana jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Komisji.

#### § 19

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi Pomorskiego ZPN.

#### § 20

1. Niniejszy Regulamin zatwierdzony został przez Zarząd Pomorskiego ZPN w dniu 23.09.2020 r. i obowiązuje od dnia zatwierdzenia.
2. Wszelkie dotychczas obowiązujące Regulaminy Komisji Dyscyplinarnej Pomorskiego ZPN tracą moc.

*Prezes Pomorskiego ZPN*

- 10 -

Uchwała nr 52/Z/2020 z dnia 23 września 2020 roku  
Zarządu Pomorskiego Związku Piłki Nożnej

w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich Pomorskiego ZPN.

Na podstawie art. 35 § 1 ust. 9 Statutu Pomorskiego ZPN postanawia się, co następuje:

I. Na wniosek sekretarza Zarządu Pomorskiego ZPN zatwierdza się Regulamin Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich Pomorskiego ZPN w wersji stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Realizację uchwały powierza się sekretarzowi Zarządu Pomorskiego ZPN oraz przewodniczącym Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich Pomorskiego ZPN.

III. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes Pomorskiego ZPN  
Radostaw Michalski

---

Załącznik  
do Uchwały Zarządu Pomorskiego ZPN nr 52/Z/2020 z dnia 23.09.2020 r.  
w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich Pomorskiego ZPN.

**REGULAMIN  
KOMISJI DS. BEZPIECZEŃSTWA NA OBIEKTACH PIŁKARSKICH  
POMORSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ**

§ 1

Komisja ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich Pomorskiego Związku Piłki Nożnej, zwana dalej „Komisją”, jest organem wykonawczym Pomorskiego ZPN powołanym do nadzoru i kontroli oraz podejmowania i egzekwowania działań zapewniających bezpieczeństwo na meczach piłkarskich, jak również dostosowania obiektów sportowych do wymogów obowiązujących przepisów.

§ 2

1. Działalność Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich podlega bezpośrednio sekretarzowi Zarządu Pomorskiego ZPN.
2. Komisja składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i niezbędnej, do prawidłowego funkcjonowania Komisji, liczby członków, powoływanych i odwoływanych przez Zarząd Pomorskiego ZPN.
3. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu Pomorskiego ZPN.
4. Członkami Komisji mogą być wyłącznie osoby niekarane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
5. Członkowie Komisji mają obowiązek potwierdzić pisemnie, w terminie 14 dni po ich powołaniu, zobowiązanie do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz złożenia oświadczenia o niekaralności.
6. Komisja może powoływać Grupy Robocze jakie uzna za stosowne dla doskonalenia swojej działalności.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Przewodniczący reprezentuje Komisję na zewnątrz, zwołuje i przewodniczy posiedzeniom oraz przedkłada Zarządowi Pomorskiego ZPN niezbędne informacje z działalności Komisji.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się w terminach ustalonych przez przewodniczącego Komisji, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

4. Przewodniczący może w sprawach nagłych, wchodzących w zakres działalności Komisji, podejmować decyzje jednoosobowo.
5. Decyzje podjęte w trybie w ust. 4 wymagają zajęcia stanowiska Komisji na najbliższym posiedzeniu.

#### § 4

1. Stanowisko lub postanowienie Komisji zapada zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków Komisji, w tym przewodniczącego posiedzenia.
2. Członek Komisji nie może wstrzymać się od głosowania.
3. Członek Komisji nie bierze udziału w głosowaniu, jeżeli występuje jako zainteresowany w sprawie.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
5. Do reasumpcji stanowiska lub postanowienia Komisji wymagana jest większość 2/3 głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
6. Stanowisko lub postanowienie zainteresowanym stronom ogłaszane jest na posiedzeniu lub przekazywane w formie pisemnej. Dopuszcza się przekazanie stanowiska lub postanowienia drogą elektroniczną, wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o ewentualnych środkach odwoławczych, a podpisywane są przez przewodniczącego Komisji lub upoważnionego członka Komisji oraz dyrektora Biura Związku.

#### § 5

Do zakresu działań i kompetencji Komisji należy:

- a) nadzór i kontrola realizacji uchwał i postanowień władz oraz organów Związku, dotyczących spraw bezpieczeństwa, porządku na obiektach piłkarskich na terenie działania Pomorskiego ZPN,
- b) sprawowanie kontroli organizacji meczów piłkarskich w zakresie ich zgodności z wymogami bezpieczeństwa,
- c) wnioskowanie do Komisji ds. Licencji Klubowych Pomorskiego ZPN w sprawie czasowego wyłączenia z użytkowania całości lub części obiektu piłkarskiego w przypadku modernizacji lub przebudowy obiektu,
- d) wnioskowanie do Komisji Dyscyplinarnej Pomorskiego ZPN w sprawie organizacji zawodów na całym obiekcie lub jego wydzielonej części bez udziału publiczności w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa,
- e) prowadzenie obsad delegatów meczowych na zawody organizowane przez Pomorski ZPN,
- f) analiza raportów delegatów meczowych i obserwatorów sędziów oraz sprawozdań sędziowskich zawodów organizowanych przez Pomorski ZPN pod kątem organizacji zawodów, bezpieczeństwa i porządku na obiektach piłkarskich,
- g) wnioskowanie do właściwej Komisji Dyscyplinarnej w sprawach dotyczących uchybień organizacyjnych i przypadku stwierdzenia zagrożenia bezpieczeństwa w związku z zawodami piłkarskimi,
- h) współpraca z państwowymi i samorządowymi służbami zabezpieczającymi porządek i bezpieczeństwo na obiektach piłkarskich,
- i) współdziałanie w zakresie umocnienia bezpieczeństwa na obiektach piłkarskich z organami PZPN i Pomorskiego ZPN, a w szczególności Komisją Dyscypliną oraz Komisją ds. Licencji Klubowych Pomorskiego ZPN, poprzez wzajemną wymianę informacji,
- j) prowadzenie kursów i seminariów dla czynnych delegatów meczowych i kandydatów na delegatów meczowych,
- k) rekomendowanie Zarządowi Pomorskiego ZPN kandydatów na delegatów meczowych szczebla centralnego oraz wnioskowanie o powołanie delegatów meczowych III i IV ligi oraz niższych klas rozgrywkowych na określony sezon rozgrywek, według zasad ustalonych w załączniku do niniejszego regulaminu,
- l) organizowanie kursów unifikacyjno-szkoleniowych dla kierowników ds. bezpieczeństwa, koordynatorów służb klubowych, stewardów, spikerów zawodów zaangażowanych przy organizacji zawodów piłkarskich,
- m) prowadzenie narad szkoleniowych z przedstawicielami klubów, właścicielami obiektów w zakresie organizacji meczów oraz wymogów bezpieczeństwa na obiektach piłkarskich,

- n) opracowywanie projektów przepisów oraz wnioskowanie zmian w istniejących przepisach w celu poprawy warunków bezpieczeństwa i porządku na obiektach piłkarskich,
- o) opracowywanie i przekazywanie klubom dobrych praktyk z zakresu organizacji i podnoszenia poziomu bezpieczeństwa na zawodach piłkarskich,
- p) okresowe przekładanie Zarządowi Pomorskiego ZPN sprawozdań, analiz i wniosków odnoszących się do bezpieczeństwa, porządku na obiektach piłkarskich ,
- q) współpraca z przedstawicielami środków masowego przekazu, organizacjami pozarządowymi w celu propagowania pozytywnych wzorców zachowania na obiektach piłkarskich,
- r) realizacja innych zadań dotyczących bezpieczeństwa na obiektach piłkarskich zaleconych przez Zarząd Pomorskiego ZPN.

#### § 6

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
2. Protokół sporządza sekretarz Komisji lub inny jej członek.
3. Protokół winien zawierać datę i miejsce posiedzenia, wskazanie obecności uczestników posiedzenia, porządek obrad, opis wypracowanych postanowień lub stanowisk, podpisy przewodniczącego lub prowadzącego posiedzenie oraz protokółanta. Protokół z posiedzenia wraz z listą obecności powinien być nie później niż w terminie 14 dni od jego daty przekazany sekretarzowi Zarządu Pomorskiego ZPN oraz dyrektorowi Biura Związku.
4. Do obsługi Komisji dyrektor Biura wyznacza Administratora Komisji spośród pracowników Biura Pomorskiego ZPN.
5. Do zadań administratora należy przygotowanie i organizacja posiedzenia Komisji we współpracy z przewodniczącym, wysyłanie zaproszeń na posiedzenie, przygotowywanie i wysyłanie dokumentacji Komisji, nadzór rozliczeń kosztów przejazdów dla członków Komisji, inne czynności zlecone przez przewodniczącego.
6. Administrator jest osobą kontaktową dla członków Komisji.
7. Koszty działalności Komisji pokrywane są z budżetu Pomorskiego ZPN.

#### § 7

W posiedzeniach Komisji mają prawo uczestniczyć członkowie władz Związku, dyrektor Biura Związku lub inne zaproszone osoby, z głosem doradczym.

#### § 8

1. Przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio w Komisjach ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich Podokręgów z zastrzeżeniem przepisów § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu, w ramach określonych przez Zarząd zakresu uprawnień oraz na określonym uchwałą Walnego Zgromadzenia terenie działania.
2. Do zakresu uprawnień i kompetencji Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich Podokręgów należą uprawnienia wynikające z § 5 niniejszego Regulaminu z wyłączeniem przepisów ust. ust. e), f), j), k), l) i p).

#### § 9

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi Pomorskiego ZPN.

#### § 10

1. Niniejszy Regulamin zatwierdzony został przez Zarząd Pomorskiego ZPN w dniu 23.09.2020 r. i obowiązuje od dnia zatwierdzenia.
2. Wszelkie dotychczas obowiązujące Regulaminy Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich Pomorskiego ZPN tracą moc.

*Prezes Pomorskiego ZPN*  
*Radosław Michalski*

---

Uchwała nr 53/Z/2020 z dnia 23 września 2020 roku  
Zarządu Pomorskiego Związku Piłki Nożnej  
w sprawie przyjęcia Regulaminu Kolegium Sędziów Pomorskiego ZPN.

Na podstawie art. 35 § 1 ust. 9 Statutu Pomorskiego ZPN postanawia się, co następuje:

I. Na wniosek sekretarza Zarządu Pomorskiego ZPN zatwierdza się Regulamin Kolegium Sędziów Pomorskiego ZPN w wersji stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Realizację uchwały powierza się wiceprezesowi ds. rozgrywek Pomorskiego ZPN oraz przewodniczącym Zarządów Kolegium Sędziów Pomorskiego ZPN.

III. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes Pomorskiego ZPN*  
*Radosław Michalski*

---

*Załącznik*  
*do Uchwały Zarządu Pomorskiego ZPN nr 53/Z/2020 z dnia 23.09.2020 r.*  
*w sprawie przyjęcia Regulaminu Kolegium Sędziów Pomorskiego ZPN.*

**REGULAMIN**  
**KOLEGIUM SĘDZIÓW**  
**POMORSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ**

§ 1

1. Kolegium Sędziów Pomorskiego ZPN, zwane dalej „Kolegium” jest organem wykonawczym Pomorskiego Związku Piłki Nożnej działającym na podstawie Statutu i niniejszego Regulaminu
2. Kolegium działa na terenie Pomorskiego ZPN realizując zadania własne oraz zlecone przez Polski Związek Piłki Nożnej.

§ 2

Kadencja Kolegium Sędziów jest równa kadencji Zarządu Pomorskiego ZPN.

§ 3

Kolegium swoje zadania realizuje poprzez:

- a) wyznaczanie sędziów na zawody piłki nożnej oraz obserwatorów sędziów do prowadzenia egzaminów praktycznych na zawodach organizowanych przez Pomorski ZPN lub zleconych przez PZPN uwzględniając posiadane zasoby osobowe,
- b) opracowanie planów i kierunków szkolenia oraz doskonalenia sędziów, a także obserwatorów sędziów oraz systematyczny ich nabór i kształcenie,
- c) sprawowanie nad sędziami i obserwatorami sędziów nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem przez nich Statutu Pomorskiego ZPN, odpowiednich postanowień i regulaminów oraz przepisów gry w piłkę nożną,
- d) czuwanie nad zachowaniem należytego poziomu etyczno-moralnego wśród sędziów i obserwatorów sędziów.
- e) organizowanie kursów szkoleniowych dla sędziów i obserwatorów sędziów,
- f) ścisłą współpracę z poszczególnymi komisjami, członkami Pomorskiego ZPN, stowarzyszeniami sędziów, innymi organizacjami sportowymi oraz środkami masowego przekazu,
- g) prowadzenie działalności mentorskiej na poziomie lokalnym, zgodnie z konwencją sędziowską FIFA i UEFA oraz wytycznymi PZPN,
- h) utrzymywanie kontaktów z Kolegiami Sędziów innych związków zrzeszonych w PZPN, ze szczególnym uwzględnieniem wymiany doświadczeń w działalności szkoleniowej,
- i) inicjowanie i prowadzenie działalności zmierzającej do stałego podnoszenia poziomu prowadzenia zawodów i rozwoju organizacji sędziowskiej.



#### § 4

1. Działalność Kolegium Sędziów podlega bezpośrednio Wiceprezesowi ds. Rozgrywek Pomorskiego ZPN.
2. Działalnością Kolegium Sędziów kieruje Zarząd, którego kadencja jest równa kadencji Zarządu Pomorskiego ZPN.
3. Zarząd Kolegium składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza oraz członków, w liczbie niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Zarządu, powoływanych i odwoływanych przez Zarząd Pomorskiego ZPN.
4. Przewodniczącym Zarządu Kolegium nie może być czynny sędzia.
5. Członkowie Zarządu Kolegium nie mogą być działaczami klubów piłkarskich.

#### § 5

1. Zarząd Kolegium na czas swojej kadencji powołuje następujące Zespoły:
  - a) ds. Szkolenia,
  - b) ds. Obserwatorów,
  - c) ds. Mentorskich,
  - d) ds. Kontroli Składek Sędziowskich.
  - e) ds. Futsalu i Piłki Plażowej
2. Dla realizacji celów i zadań mogą być, w razie potrzeby, tworzone także inne Zespoły Doradcze.
3. W skład Zespołów powoływanych w trybie ust. 1 i 2 wchodzi: przewodniczący oraz członkowie w liczbie niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Zespołu, powoływani i odwoływani przez Zarząd Kolegium Sędziów Pomorskiego ZPN.
4. Członkami Zarządu i Zespołów Kolegium Sędziów mogą być wyłącznie osoby niekarane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
5. Członkowie Zarządu Kolegium Sędziów mają obowiązek potwierdzić pisemnie, w terminie 14 dni po ich powołaniu, zobowiązanie do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz oświadczenia o niekaralności.

#### § 6

Do kompetencji i zakresu działania Zarządu Kolegium należy:

- a) pracowanie głównych kierunków działalności w zakresie szkolenia sędziów i obserwatorów sędziów oraz ustalanie wytycznych w zakresie prowadzenia egzaminów praktycznych i teoretycznych,
- b) realizacja postanowień podjętych na Walnym Zgromadzeniu Delegatów Pomorskiego ZPN oraz na Walnym Zebraniu Sędziów Pomorskiego ZPN,
- c) wdrażanie w oparciu o postanowienia międzynarodowych władz piłkarskich (FIFA, UEFA) oraz Zarządu PZPN jednolitych interpretacji przepisów gry w piłkę nożną,
- d) sprawowanie nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem przez sędziów i obserwatorów sędziów Statutu, regulaminów i postanowień oraz uchwał Zarządu PZPN i Pomorskiego ZPN, dotyczących zagadnień piłkarskich i sędziowskich,
- e) organizowanie kursów unifikacyjno-szkoleniowych i seminariów dla czynnych sędziów i obserwatorów sędziów,
- f) podejmowanie działalności w zakresie kształtowania postaw etyczno-moralnych w środowisku sędziowskim.
- g) wyznaczanie obsady sędziowskiej zawodów organizowanych przez Pomorski ZPN lub zleconych przez PZPN,
- h) wydawanie wewnątrzwiązkowych komunikatów dotyczących swojej działalności,
- i) okresowe przedkładanie władzom Pomorskiego ZPN sprawozdań, analiz i wniosków wynikających z zakresu działalności oraz kompetencji i uprawnień,
- j) nadawanie sędziom i obserwatorom sędziów uprawnień do prowadzenia i obserwacji zawodów na szczeblu wojewódzkim w oparciu o zatwierdzone przez Zarząd Pomorskiego ZPN zasady,
- k) rekomendowanie Zarządowi Pomorskiego ZPN kandydatów do prowadzenia obserwacji na szczeblu centralnym,

- l) współdziałanie z poszczególnymi wydziałami i komisjami Pomorskiego ZPN w zakresie spraw piłkarskich i sędziowskich,
- m) współdziałanie ze środkami masowego przekazu w sprawach dotyczących problematyki sędziowskiej oraz popularyzacji znajomości przepisów gry w piłkę nożną wśród zawodników, a także sympatyków piłki nożnej,
- n) ustalanie wysokości składek Funduszu Obsługi Kolegium Sędziów oraz prowadzenie działalności finansowej Kolegium Sędziów zgodnie z zatwierdzonym przez Walne Zebranie Sędziów regulaminem,
- o) występowanie z wnioskami o nadanie odznaczeń oraz tytułów sędziego honorowego i zasłużonego.

#### § 7

Zasady zaszeregowania sędziów Pomorskiego ZPN na dany sezon rozgrywkowy zatwierdza Zarząd Pomorskiego ZPN.

#### § 8

1. Pomorski ZPN jest członkiem PZPN, w związku z czym sędziów zobowiązuje się do uznania jurysdykcji Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN w sporach piłkarskich, stosownie do odnośnych przepisów PZPN.
2. Zasady postępowania dyscyplinarnego, rodzaj przewinień i wysokości kar w stosunku do sędziów i obserwatorów sędziów określa Regulamin Dyscyplinarny PZPN.

#### § 9

1. Pracami Zarządu Kolegium Sędziów kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności, wiceprzewodniczący.
2. Przewodniczący reprezentuje Zarząd Kolegium Sędziów na zewnątrz, zwołuje i przewodniczy posiedzeniom oraz informuje Zarząd Pomorskiego ZPN o działalności Kolegium Sędziów.
3. Posiedzenia Zarządu Kolegium Sędziów odbywają się co najmniej raz w miesiącu.
4. Zarząd Kolegium Sędziów działa na podstawie Statutu oraz niniejszego Regulaminu uchwalonego przez Zarząd Pomorskiego ZPN.

#### § 10

W posiedzeniach Zarządu Kolegium Sędziów mają prawo uczestniczyć członkowie władz Związku, dyrektor Biura Związku lub inne zaproszone osoby, z głosem doradczym.

#### § 11

1. Postanowienia Zarządu i Zespołów Kolegium Sędziów zapadają w formie decyzji zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków właściwego organu, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia właściwego organu.
3. Do reasumpcji decyzji lub postanowień Zarządu Kolegium Sędziów wymagana jest większość 2/3 głosów obecnych na posiedzeniu członków Zarządu.
4. Decyzje lub postanowienia zainteresowanym stronom przekazywane są w formie pisemnej, a podpisywane przez przewodniczącego Zarządu lub Zespołu Kolegium Sędziów oraz dyrektora Biura Związku.

#### § 12

1. Posiedzenia Zarządu i Zespołów Kolegium Sędziów są protokołowane.
2. Protokół sporządza sekretarz Zarządu lub Zespołu Kolegium Sędziów bądź inny członek, a podpisują przewodniczący posiedzenia i sporządzający protokół.
3. Obsługę techniczno-organizacyjną Zarządu Kolegium Sędziów zabezpiecza Biuro Pomorskiego ZPN przez oddelegowanego pracownika ds. Kolegium Sędziów, a w Podokręgach ich Biura.

4. Koszty działalności Zarządu i Zespołów Kolegium Sędziów pokrywane są z budżetu Pomorskiego ZPN i własnych składek.

#### § 13

1. Zarząd Kolegium Sędziów w okresie swojej kadencji zwołuje Walne Zebranie Sprawozdawcze Sędziów Pomorskiego ZPN w połowie kadencji oraz bezpośrednio przed zakończeniem kadencji.
2. W Walnym Zebraniu Sędziów udział biorą:
  - a) z głosem stanowiącym - delegaci sędziów rzeczywistych według zasad ustalonych przez Zarząd Kolegium Sędziów,
  - b) z głosem doradczym - osoby zaproszone.
3. O terminie i porządku Walnego Zebrania Sędziów Zarząd Kolegium Sędziów powiadamia zainteresowanych co najmniej na 14 dni przed jego terminem.

#### § 14

Do kompetencji Walnego Zebrania Sędziów Pomorskiego ZPN należy:

- a) wytyczanie głównych kierunków działalności organizacji sędziowskich,
- b) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu Kolegium Sędziów,
- c) podejmowanie decyzji w przedmiocie projektu zmian regulaminowych, które będą przedstawiane na Zarząd Pomorskiego ZPN,
- d) formułowanie wniosków i postulatów kierowanych do Kolegium Sędziów PZPN lub Zarządu Pomorskiego ZPN w sprawach sędziowskich i piłkarskich,
- e) zatwierdzenie regulaminu działalności Funduszu Obsługi Kolegium Sędziów.

#### § 15

Decyzje Walnego Zebrania Sędziów zapadają zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy delegatów uprawnionych do udziału w Walnym Zebraniu.

#### § 16

1. W Kolegium Sędziów Podokręgów odpowiednio stosuje się poniższe przepisy niniejszego regulaminu:
  - a) realizacja postanowień podjętych na Walnym Zgromadzeniu Delegatów Pomorskiego ZPN oraz na Walnym Zebraniu Sędziów Pomorskiego ZPN,
  - b) wdrożenie w oparciu o postanowienia międzynarodowych władz piłkarskich (FIFA, UEFA) oraz Zarządu PZPN jednolitych interpretacji przepisów gry w piłkę nożną,
  - c) czuwanie nad przestrzeganiem przez sędziów i obserwatorów Statutu, regulaminów i postanowień oraz uchwał Zarządu PZPN i Pomorskiego ZPN, dotyczących zagadnień piłkarskich i sędziowskich,
  - d) podejmowanie działalności w zakresie kształtowania postaw etyczno-moralnych w środowisku sędziowskim,
  - e) prowadzenie obsady sędziowskiej zawodów organizowanych przez Pomorski ZPN,
  - f) wydawanie wewnątrzwiązkowych komunikatów dotyczących swojej działalności,
  - g) okresowe przekładanie władzom Pomorskiego ZPN sprawozdań, analiz i wniosków wynikających z zakresu działalności oraz kompetencji i uprawnień,
  - h) współdziałanie z poszczególnymi komisjami Pomorskiego ZPN w zakresie spraw piłkarskich i sędziowskich,
  - i) występowanie z wnioskami o nadanie odznaczeń oraz tytułu sędziego honorowego i zasłużonego.
2. Do zakresu uprawnień i kompetencji Kolegium Sędziów Podokręgów należą uprawnienia wynikające z § 17 ust. 1 niniejszego Regulaminu z zastrzeżeniem, że działalność Kolegium Sędziów Podokręgów prowadzona jest w stosunku do lig, klas i grup rozgrywkowych zleconych Podokręgom uchwałą Zarządu Pomorskiego ZPN.
3. Zarząd Kolegium Sędziów Podokręgu składa się z: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza oraz członków, w liczbie niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Zarządu Kolegium Sędziów, powoływanych i odwoływanych przez Zarząd Pomorskiego ZPN.

§ 17

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi Pomorskiego ZPN.

§ 18

1. Niniejszy Regulamin zatwierdzony został przez Zarząd Pomorskiego ZPN w dniu 23.10.2010 r. i obowiązuje od dnia zatwierdzenia.
2. Wszelkie dotychczas obowiązujące Regulaminy Kolegium Sędziów Pomorskiego ZPN tracą moc.

*Prezes Pomorskiego ZPN*  
*Radostaw Michalski*

---

- 12 -

Uchwała nr 54/Z/2020 z dnia 23 września 2020 roku  
Zarządu Pomorskiego Związku Piłki Nożnej  
w sprawie przyjęcia Regulaminu Związkowej Komisji Odwoławczej Pomorskiego ZPN.

Na podstawie art. 35 § 1 ust. 9 Statutu Pomorskiego ZPN postanawia się, co następuje:

I. Na wniosek sekretarza Zarządu Pomorskiego ZPN zatwierdza się Regulamin Związkowej Komisji Odwoławczej Pomorskiego ZPN w wersji stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Realizację uchwały powierza się wiceprezesowi ds. organizacyjnych Pomorskiego ZPN oraz przewodniczącemu Związkowej Komisji Odwoławczej Pomorskiego ZPN.

III. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes Pomorskiego ZPN*  
*Radostaw Michalski*

---

*Załącznik*  
*do Uchwały Zarządu Pomorskiego ZPN nr 54/Z/2020 z dnia 23.09.2020 r.*  
*w sprawie przyjęcia Regulaminu Związkowej Komisji Odwoławczej Pomorskiego ZPN.*

**REGULAMIN**  
**ZWIĄZKOWEJ KOMISJI ODWOŁAWCZEJ**  
**POMORSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ**

**I. Postanowienia ogólne.**

§ 1

1. Związkowa Komisja Odwoławcza Pomorskiego Związku Piłki Nożnej jest organem dyscyplinarnym Pomorskiego Związku Piłki Nożnej działającym na podstawie Statutu, Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN, niniejszego Regulaminu oraz innych uchwał Polskiego Związku Piłki Nożnej oraz Pomorskiego Związku Piłki Nożnej.
2. Kadencja Związkowej Komisji Odwoławczej jest równa kadencji Zarządu Pomorskiego ZPN.

§ 2

1. Związkowa Komisja Odwoławcza rozpatruje oraz rozstrzyga w II instancji odwołania od orzeczeń Komisji ds. Rozgrywek, Komisji Dyscyplinarnej oraz innych jednostek organizacyjnych Pomorskiego ZPN uprawnionych do orzekania na podstawie odrębnych przepisów w pierwszej instancji za wyjątkiem spraw rozstrzyganych przez Piłkarski Sąd Polubowny oraz Komisję ds. Licencji Klubowych.

2. Związkowa Komisja Odwoławcza rozpatruje wnioski o wznowienie postępowania dyscyplinarnego, zawieszenie wykonania lub darowanie prawomocnie orzeczonej kary dyscyplinarnej jeżeli rozstrzygała w sprawie dyscyplinarnej w toku postępowania wewnątrzwiązkowego.
3. Przy rozpatrywaniu i rozstrzyganiu spraw, których mowa w ust. 1 i 2 Związkowa Komisja Odwoławcza korzysta z pełnej niezależności i samodzielności.

### § 3

1. Związkowa Komisja Odwoławcza podlega wiceprezesowi ds. organizacyjnych Pomorskiego ZPN.
2. Związkowa Komisja Odwoławcza składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza oraz 2-4 członków powoływanych i odwoływanych przez Zarząd Pomorskiego ZPN na wniosek Prezesa Pomorskiego ZPN.
3. Członkiem Związkowej Komisji Odwoławczej nie może być członek władz Związku lub innego jurysdykcyjnego organu Pomorskiego ZPN.
4. Członkami Związkowej Komisji Odwoławczej mogą być wyłącznie osoby nie karane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.

### § 4

1. Członek Związkowej Komisji Odwoławczej nie może uczestniczyć w procesie decyzyjnym dotyczącym jakichkolwiek spraw lub zagadnień, w których istnieje lub może wystąpić konflikt interesów.
2. Wyłączenie od rozpatrywania oraz rozstrzygania sprawy następuje na podstawie oświadczenia członka Związkowej Komisji Odwoławczej lub na wniosek strony postępowania. O wyłączeniu rozstrzyga zarządzeniem przewodniczący. Na zarządzenie przewodniczącego nie przysługuje środek zaskarżenia.
3. Wniosek o wyłączenie przewodniczącego od rozpatrywania oraz rozstrzygania sprawy może być złożony nie później niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Wniosek rozstrzyga Prezes Pomorskiego ZPN, chyba że wyłączenie przewodniczącego nastąpi na podstawie jego własnego oświadczenia.

### § 5

1. Pracami Związkowej Komisji Odwoławczej kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący. Jeżeli niniejszy Regulamin używa określenia przewodniczący Związkowej Komisji Odwoławczej, odpowiednie przepisy mają także zastosowanie do wiceprzewodniczącego Związkowej Komisji Odwoławczej zastępującego przewodniczącego.
2. Przewodniczący reprezentuje Związkową Komisję Odwoławczą na zewnątrz, zwołuje i przewodniczy jej posiedzeniom oraz informuje Zarząd Pomorskiego ZPN o jej działalności.
3. Przewodniczący udziela bez zbędnej zwłoki odpowiedzi na pisma nie stanowiące środków zaskarżenia lub przekazuje je właściwym organom lub wydziałom Pomorskiego ZPN albo Rzecznikom Związku.

### § 6

1. Posiedzenia Związkowej Komisji Odwoławczej powinny się odbywać co najmniej raz na kwartał, chyba że nie wpłynęła w tym okresie żadna sprawa do rozpatrzenia.
2. Posiedzenia Związkowej Komisji Odwoławczej zwoływane są przez przewodniczącego za pośrednictwem poczty mailowej lub innych środków zapewniających dotarcie informacji do wszystkich członków Związkowej Komisji Odwoławczej.
3. Przewodniczący Związkowej Komisji Odwoławczej jest zobowiązany do poinformowania Prezesa Pomorskiego ZPN o każdym środku zaskarżenia, który nie może być rozstrzygnięty w terminie trzech miesięcy od daty wpływu do Pomorskiego ZPN. Informacja powinna wskazywać przyczyny braku możliwości rozstrzygnięcia sprawy w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym i powinna określać przewidywany termin załatwienia sprawy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, informacja o przewidywanym terminie załatwienia sprawy powinna być przekazana przez Biuro Związku stronom postępowania.

## § 7

1. Posiedzenia Związkowej Komisji Odwoławczej odbywają się bez udziału publiczności.
2. W posiedzeniach Związkowej Komisji Odwoławczej do czasu rozpoczęcia narady nad orzeczeniem mają prawo wziąć udział strony postępowania, pełnomocnicy stron, przedstawiciel organu I instancji oraz Rzecznik Ochrony Prawa Związkowego.
3. Przewodniczący może zezwolić na udział w posiedzeniu innych osób. Na zarządzenia przewodniczącego w tym przedmiocie nie przysługuje środek zaskarżenia.
4. Zawiadomienia stron o terminie posiedzenia są przekazywane za pośrednictwem poczty mailowej.

## § 8

1. Z każdego posiedzenia Związkowej Komisji Odwoławczej sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarz. W przypadku nieobecności sekretarza, przewodniczący wyznacza innego członka Związkowej Komisji Odwoławczej do doraźnego pełnienia obowiązków sekretarza.
2. Dokumentację Związkowej Komisji Odwoławczej prowadzi sekretarz, a akta i protokoły z posiedzeń Komisji, przechowywane są w Biurze Pomorskiego ZPN.

## § 9

1. Komisja orzeka w pełnym składzie osobowym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Orzeczenia Związkowej Komisji Odwoławczej zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 4 członków Komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
3. W razie równej ilości głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego posiedzenia.
4. Orzeczenia w przedmiocie wstrzymania wykonania zaskarżonego orzeczenia mogą być podejmowane przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w szczególności za pośrednictwem poczty mailowej. Do skuteczności orzeczenia konieczne jest poinformowanie wszystkich członków Związkowej Komisji Odwoławczej o szczególnym trybie głosowania, przesłanie orzeczenia dyscyplinarnego organu I instancji oraz środka zaskarżenia zawierającego wniosek o wstrzymanie zaskarżonego orzeczenia, a także określenie terminu sześciu godzin na zajęcie stanowiska. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. Wszelkie orzeczenia Związkowej Komisji Odwoławczej są doręczane za pośrednictwem poczty mailowej.

## **II. Postępowanie odwoławcze w sprawach dyscyplinarnych**

### § 10

1. Odwołanie od orzeczenia organu dyscyplinarnego I instancji wnosi się bezpośrednio do organu II instancji w terminie 7 dni od dnia doręczenia tego orzeczenia wraz z uzasadnieniem.
2. Do odwołania dołącza się dowód uiszczenia kaucji odwoławczej.
3. W przypadku gdy środek zaskarżenia wnosi pełnomocnik, zobowiązany jest on dołączyć pisemne pełnomocnictwo, ze wskazaniem adresu mailowego, na który mają być przekazywane zawiadomienia oraz doręczane orzeczenia. W przypadku braku wskazania adresu mailowego wszelkie zawiadomienia oraz orzeczenia przekazywane są na adres mailowy strony.
4. W przypadku gdy środek zaskarżenia wnosi osoba fizyczna, zobowiązana jest ona wskazać adres mailowy, na który mają być przekazywane zawiadomienia oraz doręczane orzeczenia. W przypadku braku wskazania adresu mailowego wszelkie zawiadomienia oraz orzeczenia przekazywane są na adres mailowy klubu ostatniej przynależności klubowej (dotyczy zawodników, trenerów i działaczy klubowych) lub właściwej jednostki organizacyjnej Związku (dotyczy działaczy związkowych).
5. Wysokość opłat związanych z wnoszeniem odwołania do Związkowej Komisji Odwoławczej regulują Regulamin Dyscyplinarny PZPN oraz uchwały Zarządu Pomorskiego ZPN.

### § 11

Odwołanie powinno zawierać:

- a) oznaczenie orzeczenia, od którego jest wnoszone, ze wskazaniem, czy jest zaskarżone w całości czy części;
- b) zwięzłe przedstawienie zarzutów wraz z ich uzasadnieniem;
- c) wniosek o zmianę lub uchylenie orzeczenia z zaznaczeniem zakresu żądania;
- d) powołanie w razie potrzeby, nowych faktów i dowodów, wraz z uzasadnieniem dlaczego nie było możliwe ich przedstawienie przed organem I instancji.

#### § 12

Związkowa Komisja Odwoławcza odrzuca odwołanie w przypadku, gdy:

- a) wnoszący odwołanie nie jest stroną postępowania;
- b) w przedmiotowej sprawie odwołanie nie przysługuje;
- c) sprawa została już prawomocnie rozstrzygnięta lub gdy jest w toku;
- d) odwołanie złożone po terminie od daty doręczenia decyzji odpowiedniego organu o orzeczeniu lub nieopłacenie w tym terminie kaucji odwoławczej.

#### § 13

1. Na wniosek zainteresowanej strony, Związkowa Komisja Odwoławcza może przywrócić termin do złożenia odwołania lub opłacenia kaucji odwoławczej, jeżeli uchybienie terminu nie było nadmierne i nastąpiło z przyczyn obiektywnie zasługujących na uwzględnienie.
2. Do rozpoznania wniosku, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 9 ust. 4 Regulaminu.

#### § 14

1. Po wpływie odwołania, organ pierwszej instancji przekazuje niezwłocznie akta postępowania wraz z orzeczeniem i potwierdzeniem terminu doręczenia tego orzeczenia skarżącemu.
2. Organ pierwszej instancji może ustosunkować się pisemnie do treści odwołania w terminie 7 dni.
3. O wpływie odwołania zawiadamiane są niezwłocznie inne strony postępowania oraz Rzecznik Ochrony Prawa Związkowego. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

#### § 15

Po wstępnej ocenie otrzymanej dokumentacji przewodniczący Związkowej Komisji Odwoławczej wyznacza termin posiedzenia, o czym informuje odwołującą się stronę oraz ewentualnie inne osoby uczestniczące w postępowaniu, a ponadto przedstawiciela organu związkowego, który wydał kwestionowane orzeczenie w I instancji i Rzecznika Ochrony Prawa Związkowego.

#### § 16

1. Przewodniczący posiedzenia kieruje jego przebiegiem, zadaje pytania jako pierwszy, wyznacza kolejność zadawania pytań, udziela głosu stronom, a także ma prawo uchylania pytań, jeśli nie zmierzają one do ustalenia istotnych okoliczności sprawy. Przewodniczący ma prawo wydawania wszelkich zarządzeń o charakterze porządkowym. Na zarządzenie przewodniczącego nie przysługuje środek zaskżenia.
2. Strony mają prawo i obowiązek odpowiadania na pytania oraz składania wyjaśnień i wniosków
3. Nie budzące wątpliwości twierdzenia, co do których strona przeciwna nie ustosunkowała się Związkowa Komisja Odwoławcza uznaje za przyznane.
4. W trakcie posiedzenia Związkowej Komisji Odwoławczej strona wnosząca odwołanie może dodatkowo uzasadniać sformułowane w odwołaniu zarzuty, jak również wskazywać dodatkowe zarzuty naruszenia prawa związkowego inne niż związane ze sposobem procesowania przez organ pierwszej instancji.

#### § 17

Po przedstawieniu stanowisk stron obrady Związkowej Komisji Odwoławczej mają charakter niejawni (narada).

#### § 18

Związkowa Komisja Odwoławcza może w sposób odmienny opisać przewinienie dyscyplinarne, zmienić lub uzupełnić kwalifikację prawą przypisanego przewinienia dyscyplinarne bez względu na kierunek zaskarżenia orzeczenia. Związkowa Komisja Odwoławcza nie może zastrzyć kary dyscyplinarnej, chyba że odwołanie wniesiono na niekorzyść obwinionego.

#### § 19

1. Związkowa Komisja Odwoławcza może:
  - a) oddalić odwołanie w całości lub części jako bezzasadne lub złożone przez osobę nieuprawnioną;
  - b) zmienić zaskarżone orzeczenie lub decyzję, w całości lub części oraz orzec co do istoty sprawy;
  - c) uchylić zaskarżone orzeczenie lub decyzję w całości lub części i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez właściwy organ.
2. Orzeczenia, o których mowa w ust.1 lit. a) i b) są ostateczne i natychmiast wykonalne.
3. Uchylenie zaskarżonego orzeczenia w całości lub w części i przekazanie sprawy do ponownego rozpatrzenia przez właściwy organ może nastąpić w wyjątkowych sytuacjach, w których orzekł w I instancji niewłaściwy organ albo konieczne jest przeprowadzenie postępowania co do istoty sprawy lub przeprowadzenie wielu dowodów.

#### § 20

Związkowa Komisja Odwoławcza może oddalić odwołanie w całości lub części jako bezzasadne jeżeli brak jest uzasadnionych zarzutów albo jeżeli zaskarżone orzeczenie pomimo błędnej podstawy prawnej lub błędnego uzasadnienia odpowiada prawu związkowemu.

#### § 21

1. Ogłoszenie sentencji orzeczenia jest jawne i następuje po zakończeniu obrad Związkowej Komisji Odwoławczej, na którym sprawa została ostatecznie rozpoznana.
2. W sprawach skomplikowanych ogłoszenie sentencji orzeczenia może być odroczone na okres do 2 tygodni, o czym zostają strony powiadomione.

#### § 22

1. Orzeczenia Związkowej Komisji Odwoławczej wraz z uzasadnieniem sporządzane jest nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego ogłoszenia.
2. Orzeczenia Związkowej Komisji Odwoławczej wraz z uzasadnieniem podpisywane są przez przewodniczącego i sekretarza Związkowej Komisji Odwoławczej.
3. Orzeczenia Związkowej Komisji Odwoławczej wraz z uzasadnieniem są doręczane wszystkim stronom postępowania, organowi I instancji oraz Rzecznikowi Ochrony Prawa Związkowego.
4. Orzeczenia Związkowej Komisji Odwoławczej wraz z uzasadnieniem mogą być publikowane na oficjalnej stronie internetowej Pomorskiego Związku Piłki Nożnej. Jeżeli orzeczenie dyscyplinarne dotyczy osoby fizycznej, imię i nazwisko tej osoby jest anonimizowane, chyba że osoba ta wyrazi pisemną zgodę na publikację danych osobowych. Anonimizacja danych osobowych nie dotyczy komunikatów o ukaraniu umieszczanych bezpośrednio po posiedzeniu Związkowej Komisji Odwoławczej.

### **III. Postępowanie odwoławcze w sprawach innych niż dyscyplinarne**

#### § 23

1. Odwołanie od orzeczenia organu I instancji w sprawach innych niż dyscyplinarne wnosi się w terminie 14 dni od daty doręczenia tego orzeczenia wraz z uzasadnieniem.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, wnosi się za pośrednictwem organu I instancji.
3. Wysokość kaucji odwoławczej określają odrębne uchwały Zarządu Pomorskiego ZPN.
4. Organ I instancji, do którego wpłynęło odwołanie zobowiązany jest w terminie 7 dni przekazać sprawę do Związkowej Komisji Odwoławczej wraz z aktami postępowania. Wraz z przekazaniem, organ I instancji może zająć pisemne stanowisko co do zarzutów odwołania.



5. W sprawach dotyczących weryfikacji meczów oraz przy rozpatrywaniu protestów w sprawie zawodów decyzje podjęte przez Związkową Komisję Odwoławczą są ostateczne.

§ 24

W sprawach nieuregulowanych odmiennie w § 23, odpowiednie zastosowanie mają przepisy rozdziału II.

**IV. Postanowienia końcowe.**

§ 25

1. Działalność Związkowej Komisji Odwoławczej od strony techniczno-organizacyjnej zabezpiecza Biuro Pomorskiego ZPN.
2. Koszty działalności Związkowej Komisji Odwoławczej pokrywane są z budżetu Pomorskiego ZPN.
3. Związkowa Komisja Odwoławcza okresowo przedkłada władzom Związku sprawozdania, analizy i wnioski wynikające z zakresu kompetencji i uprawnień działania Komisji.

§ 26

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi Pomorskiego ZPN.

§ 27

1. Niniejszy Regulamin zatwierdzony został przez Zarząd Pomorskiego ZPN w dniu 23.09.2020 r. i obowiązuje od dnia zatwierdzenia.
2. Wszelkie dotychczas obowiązujące Regulaminy Związkowej Komisji Odwoławczej Pomorskiego ZPN tracą moc.

*Prezes Pomorskiego ZPN*  
*Radostaw Michalski*

---

- 13 -

Uchwała nr 55/Z/2020 z dnia 23 września 2020 roku  
Zarządu Pomorskiego Związku Piłki Nożnej

w sprawie pokrycia kosztów obsługi sędziów na zawodach IV ligi kobiet i rozgrywek młodzieżowych dziewcząt.

Na podstawie art. 35 § 1 ust. 2 w związku z art. 12 § 1 ust. 27 i 29 Statutu Pomorskiego ZPN postanawia się, co następuje:

I. Na wniosek przewodniczącej Komisji ds. Piłkarstwa Kobiecego Pomorskiego ZPN wyraża się zgodę na pokrycie kosztów obsługi sędziowskiej na zawodach IV ligi kobiet i rozgrywek młodzieżowych dziewcząt z budżetu Pomorskiego ZPN.

II. Realizację Uchwały dyrektorowi Biura oraz księgowości Pomorskiego ZPN.

III. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes Pomorskiego ZPN*  
*Radostaw Michalski*

---

- 14 -

Uchwała nr 56/Z/2020 z dnia 23 września 2020 roku  
Zarządu Pomorskiego Związku Piłki Nożnej  
w sprawie nowelizacji planu budżetowego Pomorskiego ZPN na rok 2020.

Na podstawie art. 35 § 1 ust. 2 i 3 w oparciu o art. 11 § 1 ust. 5 oraz art. 12 § 1 ust. 19 i ust. 27 Statutu Pomorskiego ZPN postanawia się, co następuje:

- 49 -

I. Na wniosek prezesa Pomorskiego ZPN wprowadza się zmiany do planu finansowego Pomorskiego ZPN na rok 2020.

II. Szczegółowy, po nowelizacji, plan finansowy Pomorskiego ZPN na rok 2020 stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

III. Realizację uchwały powierza się prezesowi Związku, dyrektorowi Biura oraz księgowości Pomorskiego ZPN.

IV. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes Pomorskiego ZPN*  
*Radostaw Michalski*

---

- 15 -

Uchwała nr 57/Z/2020 z dnia 23 września 2020 roku  
Zarządu Pomorskiego Związku Piłki Nożnej  
w sprawie przyjęcia procedur w sprawach dotyczących Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym Pomorskiego ZPN.

Na podstawie art. 35 § 1 ust. 19 i ust. 9 Statutu Pomorskiego ZPN postanawia się, co następuje:

I. Na wniosek prezesa Pomorskiego ZPN na funkcję administratora Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym Pomorskiego ZPN i członków Pomorskiego ZPN powołany zostaje Maciej Tomaszewski.

II. Na wniosek prezesa Pomorskiego ZPN zatwierdza się dokumenty dotyczące procedur w sprawach dotyczących Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym:

- a) procedura uzyskania informacji z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym dla Pomorskiego ZPN i członków statutowych Pomorskiego ZPN - załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały;
- b) regulamin pracy administratora Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym Pomorskiego ZPN i członków statutowych Pomorskiego ZPN - załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

III. Realizację uchwały powierza się prezesowi Związku i dyrektorowi Biura Pomorskiego ZPN.

IV. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes Pomorskiego ZPN*  
*Radostaw Michalski*

---

*Załącznik nr 1*  
*do Uchwały Zarządu Pomorskiego ZPN nr 57/Z/2020 z dnia 23.09.2020 r.*  
*w sprawie przyjęcia procedur w sprawach dotyczących Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym*  
*Pomorskiego ZPN.*

**PROCEDURA**  
**UZYSKANIA INFORMACJI Z REJESTRU SPRAWCÓW PRZEPĘSTW NA TLE SEKSUALNYM**  
**DLA POMORSKIEGO ZPN I CZŁONKÓW STATUTOWYCH POMORSKIEGO ZPN**

**§1**

**Definicje**

Ilekroć w niniejszym Regulaminie Pracy Administratora Systemów RPS Pomorskiego ZPN jest mowa o:

1. Ustawie - rozumie się przez to Ustawę z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2020 poz. 152 z późn. zm.).

2. Podmiocie piłkarskim - rozumie się przez to Pomorski Związek Piłki Nożnej (Pomorski ZPN), Kluby i inne podmioty organizujące zawody, mecze, rozgrywki, treningi lub wypoczynek dla zawodników małoletnich.
3. Rejestrze Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym (RSPTS) - rozumie się przez to rejestr osób, które dopuściły się przestępstwa z pobudek seksualnych, wprowadzony na mocy ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziaaniu zagroženiom przestępczością na tle seksualnym.
4. Małoletnim/Dziecku - rozumie się przez to osobę, która nie ukończyła lat 18.
5. Pracodawcy lub innym organizatorze - rozumie się przez to podmiot zajmujący się organizacją wypoczynku lub zajęć dla dzieci w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi.
6. Pracowniku - rozumie się przez to osobę wykonującą pracę związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi.
7. Osobie upoważnionej - rozumie się przez to osobę dokonującą weryfikacji danych nowozatrudnionych lub potencjalnych pracowników przed nawiązaniem z nimi stosunku pracy lub przed dopuszczeniem ich do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi oraz danych osób już dopuszczonych do pracy z małoletnimi - w Rejestrze Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym (RSTPS) z dostępem ograniczonym.
8. Przepiępczości na tle seksualnym - rozumie się przez to przestępczość na tle seksualnym obejmującą przestępstwa przeciwko wolności seksualnej wymienione w rozdziale XXV ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 i 2128), z wyłączeniem przestępstw określonych w:
  - a) art. 201 Kodeksu karnego, chyba, że zostały popełnione na szkodę małoletniego,
  - b) art. 202 § 1 Kodeksu karnego,
  - c) art. 202 § 3 Kodeksu karnego polegających na prezentowaniu treści pornograficznych związanych z prezentowaniem przemocy lub posługiwaniem się zwierzęciem,
  - d) art. 202 § 4a Kodeksu karnego,
  - e) art. 202 § 4b Kodeksu karnego polegających na przechowywaniu lub posiadaniu treści pornograficznych przedstawiających wytworzony albo przetworzony wizerunek małoletniego uczestniczącego w czynności seksualnej,
  - f) art. 202 § 4c Kodeksu karnego,
  - g) art. 204 § 1 i 2 Kodeksu karnego, chyba, że zostały popełnione na szkodę małoletniego.

## **§2**

### **Postanowienia ogólne**

1. Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziaaniu zagroženiom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. poz. 862 z późn. zm.) przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym (RSTPS) z dostępem ograniczonym.
2. Obowiązek ten jest konieczny także w przypadku podejmowania współpracy np. w ramach wolontariatu, w zakresie działalności związanej z krajoznawstwem i turystyką czy profilaktyką i opieką zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, jak również w związku z prowadzeniem zajęć sportowych w klubach sportowych oraz przy organizacji imprez sportowych, w których uczestniczą dzieci i młodzież.
3. Zgodnie z art. 23 ustawy dopuszczenie osoby do pracy lub innej działalności opisanej powyżej bez uzyskania informacji z RSPTS stanowi wykroczenie i podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny nie niższej niż 1000 zł.

## **§3**

### **Osoby odpowiedzialne**

1. Mając na uwadze poprawę bezpieczeństwa dzieci i młodzieży, kierownictwo podmiotu piłkarskiego zobowiązane jest do realizacji obowiązku wynikającego z przepisów ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
2. Władze podmiotu piłkarskiego powinny wyznaczyć osobę lub zespół osób odpowiedzialnych za weryfikację osób pracujących i trenujących z dziećmi. Istotne jest ustalenie, kto w danym podmiocie ma lub może mieć styczność z zawodnikiem małoletnim.
3. W RSPTS należy w szczególności sprawdzić: trenerów, wychowawców, opiekunów obozów, zgrupowań, opiekunów medycznych, terapeutów, pracowników i współpracowników, wolontariuszy, stażystów, oraz inne osoby pracujące bezpośrednio z dziećmi.
4. Obowiązku sprawdzenia pracownika nie należy ograniczać do weryfikacji nowozatrudnionych lub potencjalnych pracowników, ale należy także przeprowadzić weryfikację osób już dopuszczonych do pracy z małoletnimi.
5. Podmiot piłkarski będący pracodawcą powinien dołożyć wszelkich starań, które zmierzają do weryfikacji również tych pracowników, którzy opiekują się bądź pracują z dziećmi, a nie są bezpośrednimi pracownikami podmiotu piłkarskiego. Władze podmiotu powinny zażądać od podwykonawcy pełnej listy pracowników oddelegowanych do pracy w podmiocie, a po otrzymaniu listy, niezwłocznie sprawdzić pracowników w rejestrze.
6. Jeśli podwykonawca w związku z wykonywaną działalnością dokonał weryfikacji swoich pracowników wówczas od tego podmiotu można zażądać przedłożenia identyfikatorów ostatnich wydruków pracowników w celu potwierdzenia wykonania weryfikacji.
7. Weryfikacji nie przeprowadza się na stanowiskach administracyjnych i obsługowych. Sam fakt przypadkowej styczności z małoletnimi zawodnikami, jaki wiąże się z pracą na takich stanowiskach, nie oznacza, że dany pracownik wykonuje obowiązki związane z opieką czy wychowaniem małoletnich.

#### **§4**

#### **Sposób realizacji obowiązku**

1. Rejestr składa się z dwóch części:
  - a) rejestr z dostępem publicznym;
  - b) rejestr z dostępem ograniczonym.
2. W rejestrze znajdują się dane identyfikujące osobę, takie jak dane osobowe wraz z aktualnymi miejscami pobytu oraz informacją, o tym czy sprawca aktualnie odbywa karę. Rejestr pozwala uzyskać konkretne dane związane z rodzajem popełnionego przestępstwa.
3. W celu uzyskania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym przygotowanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości należy:
  - a) założyć na stronie internetowej [ms.gov.pl](https://ms.gov.pl) lub pod link: <https://rps.ms.gov.pl/pl/PL/Public#/> konto użytkownika instytucjonalnego,
  - b) przesłać pisemne zgłoszenie utworzenia konta do Biura Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego (BI KRK),
  - c) po aktywowaniu konta przez BI KRK należy wygenerować pytanie do Systemu RSPTS, które należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP,
  - d) informacje uzyskane z RSPTS udostępniane są w sposób umożliwiający sporządzenie z nich wydruku. Strona [www.rps.ms.gov.pl](http://www.rps.ms.gov.pl) umożliwia sprawdzenie autentyczności wydruku informacji z RSPTS.
4. Rejestr oraz szczegółowa aktualna instrukcja w jaki sposób należy założyć konto znajdują się na stronie: <https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/> w zakładce Pomoc oraz zamieszczona jest w załączniku nr 2 (na dzień wejścia w życie niniejszego regulaminu).
5. Konto użytkownika instytucjonalnego jest przeznaczone dla:
  - a) pracodawców - przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, w zakresie uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zgromadzone w tym Rejestrze,

- b) innych organizatorów - przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, w zakresie uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zgromadzone w tym Rejestrze.

## **§5 Nadawanie upoważnień**

1. Władze podmiotu piłkarskiego wypełniają obowiązek ustawowy i dokonują weryfikacji osobiście lub przez osoby upoważnione.
2. Podmiot piłkarski wyznacza Administratora Systemów RSPTS, który na koncie użytkownika instytucjonalnego pełni rolę Administratora konta użytkownika instytucjonalnego.
3. Pomorski ZPN powołał uchwałą z dnia 23 września 2020 roku Macieja Tomaszewskiego na funkcję Administratora Systemów RSPTS Pomorskiego ZPN dla Pomorskiego ZPN.
4. Zakres działania oraz tryb powoływania Administratora Systemów RSPTS Pomorskiego ZPN określa Regulamin pracy Administratora Systemów RSPTS Pomorskiego ZPN.
5. Regulamin pracy Administratora Systemów RSPTS Pomorskiego ZPN określa również procedurę kontroli sprawowaną przez Administratora Systemów RSPTS Pomorskiego ZPN nad innymi Administratorami Systemów RSPTS, wyznaczonymi w pozostałych Podmiotach piłkarskich.
6. Osoba upoważniona przez władze podmiotu powinna niezwłocznie dokonywać analizy danych osobowych kandydatów do pracy, pracowników oraz osób współpracujących i pracowników podwykonawców pracujących z małoletnimi i zestawzić je z danymi w rejestrze, a w przypadku stwierdzenia, że potencjalny pracownik lub obecny figuruje w rejestrze - podejmować stosowne działania określone w §6.
7. Osoba wyznaczona działa osobiście lub zgodnie z możliwościami konta w Rejestrze wyznacza Reprezentanta i/oraz Pełnomocników.
8. W ramach konta użytkownika instytucjonalnego funkcjonują trzy rodzaje użytkowników:
  - a) Administrator konta użytkownika instytucjonalnego - dla osoby zarządzającej danymi konta, administrator rejestruje nowe konto użytkownika instytucjonalnego, może wygenerować zgłoszenie konta do B-KRK i modyfikuje dane konta, posiada uprawnienia do modyfikowania danych pozostałych użytkowników oraz dodawania i usuwania nowych użytkowników. Posiada ograniczony dostęp do listy zapytań i odpowiedzi, może też usunąć konto użytkownika instytucjonalnego,
  - b) Reprezentant - osoba uprawniona do składania zapytań do Rejestru zgodnie ze sposobem reprezentacji dla danego podmiotu,
  - c) Pełnomocnik - osoba, która została umocowana w ramach danego podmiotu do składania zapytań do Rejestru przez reprezentantów podmiotu.
9. Pełnomocnicy wyznaczeni są przez Administratora Systemów RSPTS lub przez ich bezpośrednich przełożonych. Osoba wyznaczająca zgłasza Pełnomocnika Administratorowi Systemów RSPTS bezpośrednio lub przez Reprezentantów, dołączając do zgłoszenia dane osoby upoważnionej. Formularz danych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.
10. Zgłoszenia osób upoważnionych, o których mowa w ust. 7 można dokonywać również przez systemy wewnętrzne Podmiotów piłkarskich.
11. Niezbędne dane osoby upoważnionej to: PESEL (jeśli został nadany), nazwisko, imiona (należy wskazać wszystkie imiona), używany adres poczty elektronicznej.
12. Możliwe jest zgłoszenie kilku Pełnomocników jednocześnie.
13. Wyznaczeni Pełnomocnicy otrzymują na wskazany przez siebie adres poczty elektronicznej, link aktywacyjny, za pośrednictwem, którego ustawiają hasło służące do uwierzytelniania na koncie instytucjonalnym Podmiotu piłkarskiego. Aktywacji muszą dokonać w terminie 5 dni od przesłania linku aktywacyjnego. Po upływie tego terminu, uzyskanie dostępu do konta instytucjonalnego wymaga ponownego zarejestrowania Pełnomocnika przez administratora konta.
14. Status pełnomocnika jest potwierdzany stosownym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo generuje z rejestru i przekazuje władzom Podmiotu piłkarskiego do podpisu Administratora konta instytucjonalnego Podmiotu piłkarskiego.

15. Każdy z podmiotów piłkarskich ponadto nadaje pełnomocnikom stosowne Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych związanych z obsługą rejestru, zgodnie z przyjętymi Politykami ochrony danych w podmiocie.

## **§6**

### **Procedura postępowania z informacją**

1. Informacje uzyskane z RSTPS mają formę pliku pdf - wydruk PDF.
2. Odpowiedzią na zapytanie jest komunikat o jednej z trzech możliwych treści:
  - a) „FIGURUJE” - oznacza to, że w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym zgromadzone zostały dane osoby wskazanej w zapytaniu,
  - b) „W Rejestrze nie ma informacji o osobach, dla których są spełnione warunki zawarte w zapytaniu” - oznacza to, że w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym nie zostały zgromadzone dane osoby wskazanej w zapytaniu;
  - c) „Trwa postępowanie w celu ustalenia prawidłowych danych. Uzyskanie informacji będzie możliwe po jego zakończeniu” - oznacza to, że dla wskazanych w zapytaniu danych prowadzone jest postępowanie wyjaśniające i udzielenie informacji nie będzie możliwe do czasu zakończenia postępowania. W przypadku uzyskania takiej odpowiedzi zaleca się użytkownikowi ponowne wysłanie zapytania do Systemu RSPTS za pośrednictwem aplikacji e-usług w późniejszym terminie. Jeżeli sprawa uzyskania informacji z Rejestru jest pilna albo w przypadku kilkukrotnego uzyskania tej samej odpowiedzi w dłuższym odstępie czasu, należy nawiązać pisemny kontakt z Biurem Informacyjnym Krajowego Rejestru Karnego. W piśmie należy wskazać dane, według których nastąpiło przeszukanie Rejestru lub załączyć do niego kopię uzyskanego wydruku PDF informacji z Rejestru. W przypadku wysyłki pisma, należy je kierować na adres: Biuro Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego, ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa.
3. Wydruk PDF jest dodatkowo opatrzony unikalnym identyfikatorem wydruku, który umożliwia weryfikację jego autentyczności.
4. W momencie stwierdzenia obecności w rejestrze przestępców seksualnych zatrudnionego, dopuszczonego do pracy z dziećmi pracownika, współpracownika należy niezwłocznie zastąpić innym pracownikiem/współpracownikiem, który w rejestrze nie figuruje.
5. W przypadku otrzymania aplikacji na stanowisko związane z opieką nad małoletnimi, należy bezwzględnie odrzucić kandydaturę takiej osoby na stanowisko pracy związane z kontaktem z małoletnim.
6. W przypadku stwierdzenia obecności pracownika podwykonawcy w rejestrze, władze Podmiotu Piłkarskiego mają prawo zażądać bezwzględnej wymiany pracownika na pracownika nie figurującego w rejestrze.
7. Administrator Systemów RSPTS zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić, w przypadku stwierdzenia prawdopodobieństwa zaistnienia przestępstwa, właściwe miejscowo organy ścigania i wymiaru sprawiedliwości.

## **§7**

### **Przetwarzanie danych pozyskanych z rejestru**

1. Wydruki PDF przechowywane są przez Administratora Systemów RSPTS na zabezpieczonym silnym hasłem (minimum 15 znaków) komputerze lub dysku zewnętrznym.
2. Wydruki PDF generowane są przez System Rejestru jako pliki pdf z nazwą w formie ciągu liter, cyfr i znaków - identyfikator wydruku.
3. Administrator Systemów RSPTS przechowuje wydruki PDF w folderze oznaczonym imieniem i nazwiskiem sprawdzanej osoby - plik osoby.
4. Wymagane jest fizyczne drukowanie wydruków PDF z informacją „W Rejestrze nie ma informacji o osobach, dla których są spełnione warunki zawarte w zapytaniu” - osoba nie figuruje.
5. Wydruki fizyczne informacji z RSTPS Administrator Systemów RSPTS zabezpiecza przed dostępem osób nieuprawnionych i przechowuje w zabezpieczonych miejscach zgodnie z sposobem zabezpieczania dokumentacji papierowej w podmiocie.

6. Administrator Systemów RSPTS czuwa nad zabezpieczeniem wszystkich wydruków PDF w sposób zgodny z niniejszą Procedurą oraz wewnętrznymi politykami ochrony danych osobowych przyjętymi w Podmiocie piłkarskim.
7. Dane osobowe dotyczące konta użytkownika, zawarte w Systemie RSPTS, są przetwarzane w okresie istnienia konta użytkownika w Systemie. Dane osobowe zawarte w pisemnym zgłoszeniu o utworzenie konta użytkownika są przetwarzane przez 10 lat od wpływu korespondencji do Biura. Dane osobowe zawarte w zapytaniach o udzielenie informacji są przetwarzane przez 5 lat od udzielenia informacji, jeśli dane osoby, której dotyczy zapytanie nie są przetwarzane w Rejestrze. Jeśli dane osoby, której dotyczy zapytanie są przetwarzane w Rejestrze, zapytanie i odpowiedź są przetwarzane do czasu usunięcia z Rejestru danych tej osoby.
8. Wydruki PDF oraz wydruki w formie papierowej przechowywane są przez Administratora Systemów RSPTS w zakresie informacji o figurowaniu w rejestrze w czasie wskazanym w ustawie, informacje o niefigurowaniu w rejestrze oraz inne wyniki, 5 lat od udzielenia informacji.
9. Dłuższe przechowywanie jest możliwe w przypadku prowadzonego postępowania na podstawie przepisów prawa, termin przechowywania ulega wówczas przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
10. Informacje uzyskane z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym mogą być wykorzystywane w celach zatrudnienia kandydata (art. 13 ust. 1 Ustawy) lub aktualnej weryfikacji. Podmiot piłkarski powinien więc ograniczyć się do złożenia uzyskanej informacji w pliku osoby lub aktach osobowych. Informacja nie może być upubliczniana w jakikolwiek sposób, w szczególności na posiedzeniach Podmiotu piłkarskiego.

## §8

### Zapisy końcowe

Ewentualne problemy związane z zastosowaniem Procedury uzyskania informacji z rejestru sprawców przestęptw na tle seksualnym (RSPTS) dla Pomorskiego ZPN i członków statutowych z dostępem ograniczonym można zgłaszać do Pomorskiego ZPN pocztą elektroniczną: pomorski@zpn.pl w godzinach pracy: poniedziałek-piątek 8:00 – 15:00.

**Załącznik nr 1** - do procedury uzyskania informacji z rejestru sprawców przestęptw na tle seksualnym (rspts) dla Pomorskiego ZPN i członków statutowych Pomorskiego ZPN.

### FORMULARZ DANYCH

Zgłoszenie jednego Pełnomocnika:

PESEL (jeśli został nadany)	
Nazwisko	
Imiona (należy wskazać wszystkie imiona)	
Adres poczty elektronicznej	

Zgłoszenie kilku Pełnomocników:

Lp.	Nazwisko	Imiona (należy wskazać wszystkie imiona)	PESEL (jeśli został nadany)	Adres poczty elektronicznej


#### Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych użytkowników Systemu RSPTS (dalej: „dane osobowe”) jest Minister Sprawiedliwości.
2. Dane kontaktowe administratora: Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa P-33, tel. 22 52 12 888, kontakt@ms.gov.pl
3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych w Ministerstwie Sprawiedliwości, iod@ms.gov.pl
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest zapewnienie dostępu do danych zgromadzonych Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zgodnie z przepisem art. 14 ust. 1 Ustawy. Celem przetwarzania danych zawartych w pisemnym zgłoszeniu o utworzenie konta użytkownika jest ponadto wypełnienie obowiązku przechowywania dokumentacji, o którym stanowi art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Podanie danych osobowych przez osoby, które chcą uzyskać informacje za pośrednictwem Systemu RSPTS, jest wymogiem ustawowym, określonym w art. 14 ust. 1 Ustawy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości założenia konta użytkownika w systemie oraz brak możliwości uzyskania informacji z RSPTS za pośrednictwem tego Systemu.
6. Dane osobowe dotyczące konta użytkownika, zawarte w Systemie RSPTS, są przetwarzane w okresie istnienia konta użytkownika w Systemie. Dane osobowe zawarte w pisemnym zgłoszeniu o utworzenie konta użytkownika są przetwarzane przez 10 lat od wpływu korespondencji do Biura. Dane osobowe zawarte w zapytaniach o udzielenie informacji są przetwarzane przez 5 lat od udzielenia informacji jeśli dane osoby, której dotyczy zapytanie nie są przetwarzane w Rejestrze. Jeśli dane osoby, której dotyczy zapytanie są przetwarzane w Rejestrze, zapytanie i odpowiedź są przetwarzane do czasu usunięcia z Rejestru danych tej osoby.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu tych danych (art. 15 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [ogólne rozporządzenie o ochronie danych], dalej: RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO) i ograniczenia ich przetwarzania (art. 18 RODO).
8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO). Dane kontaktowe Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2 00-193 Warszawa kancelaria@uodo.gov.pl

**Załącznik nr 2** - założenie konta. Zakres i warunki korzystania z systemu teleinformatycznego Ministerstwa Sprawiedliwości, za pośrednictwem, którego udostępnia się informacje z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

#### I. Postanowienia ogólne

1. Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego dokumentu przed rozpoczęciem korzystania z systemu teleinformatycznego Ministerstwa Sprawiedliwości, za pośrednictwem którego udostępnia się informację z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (dalej: System RSPTS).
2. Korzystanie z Systemu RSPTS jest bezpłatne.
3. Ministerstwo Sprawiedliwości, w związku z realizacją prac dotyczących administrowania lub modyfikacji funkcjonalności systemu teleinformatycznego, ze względów bezpieczeństwa lub innych przyczyn niezależnych od Ministerstwa Sprawiedliwości, może czasowo zawiesić dostęp do Systemu RSPTS na okres niezbędny do wykonania planowanych prac lub wyeliminowania zdarzeń niepożądanych dla Ministerstwa Sprawiedliwości lub użytkowników Systemu RSTPS.
4. W celu prawidłowego korzystania z Systemu RSPTS niezbędne są:



- a) połączenie z siecią Internet,
  - b) przeglądarka internetowa w wersji:
    - Internet Explorer 11 lub nowszej,
    - Mozilla Firefox 46 lub nowszej,
    - Google Chrome 45 lub nowszej,
    - Safari 8 lub nowszej,
    - Opera 37 lub nowszej,
  - c) system operacyjny pozwalający na użycie jednej z przeglądarek, o których mowa w lit. b,
  - d) adres poczty elektronicznej na potrzeby komunikacji z użytkownikiem,
  - e) włączenie w przeglądarce internetowej obsługi technologii Java Script oraz tzw. "cookies",
  - f) ponadto do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego może być wymagana instalacja dodatkowego oprogramowania: środowisko uruchomieniowe Java JRE, dedykowane dla danej przeglądarki internetowej rozszerzenie Podpis elektroniczny Szafir SDK, aplikacja Szafir Host udostępniająca funkcje podpisu elektronicznego.
5. Użytkownicy, którzy nie posiadają konta w Systemie RSPTS mają możliwość:
- a) przeglądania treści ogólnodostępnych dotyczących funkcjonowania systemu, w szczególności: formularzy rejestracyjnych, których wypełnienie jest niezbędne do utworzenia konta, podręcznika użytkownika,
  - b) przeglądania danych zgromadzonych w Rejestrze Publicznym,
  - c) przeglądania danych zgromadzonych w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze,
  - d) sprawdzenia autentyczności wydruku informacji z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (dalej: Rejestr).
6. Za pośrednictwem konta w Systemie RSPTS można uzyskać dostęp do następujących funkcjonalności:
- a) generowania pytań do Systemu RSPTS oraz uzyskiwania tą samą drogą informacji z Rejestru,
  - b) przeglądania wygenerowanych pytań i uzyskanych odpowiedzi.

## II. Konto użytkownika indywidualnego

1. W celu utworzenia Konta użytkownika indywidualnego dla osoby fizycznej uprawnionej do uzyskania informacji z Rejestru na podstawie art. 12 pkt 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (dalej: Ustawa) należy wypełnić formularz rejestracyjny „Konto użytkownika indywidualnego” oraz potwierdzić zapoznanie się z niniejszym dokumentem.
2. Utworzenie Konta użytkownika indywidualnego następuje po dokonaniu jego aktywacji.
3. W celu umożliwienia dokonania aktywacji konta, Ministerstwo Sprawiedliwości - Biuro Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego (dalej: Biuro), przesyła link aktywacyjny na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu rejestracyjnym.
4. Aktywacji konta należy dokonać w ciągu 5 dni od daty przesłania linku aktywacyjnego. Po bezskutecznym upływie tego terminu, utworzenie Konta użytkownika indywidualnego wymaga powtórzenia opisanych wyżej czynności.
5. Użytkownik może samodzielnie usunąć Konto użytkownika indywidualnego.
6. Za pośrednictwem Konta użytkownika indywidualnego można wygenerować pytanie do Systemu RSPTS tylko i wyłącznie w zakresie danych użytkownika, będącego jednocześnie właścicielem konta, z którego pytanie jest generowane.
7. W celu uzyskania informacji z Rejestru za pośrednictwem Konta użytkownika indywidualnego należy:
  - a) podać identyfikator użytkownika oraz hasło,
  - b) wypełnić pytanie do Systemu RSPTS,
  - c) opatrzyć pytanie do Systemu RSPTS podpisem elektronicznym.
8. Pytanie może być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym w standardzie XAdES-BES lub podpisem zaufanym.

9. Uzyskanie informacji z Rejestru za pośrednictwem Konta użytkownika indywidualnego jest możliwe, jeśli dane osoby (imię, nazwisko, PESEL, o ile został nadany) generującej pytanie do Systemu RSPTS są zgodne z danymi zawartymi w podpisie zaufanym lub w kwalifikowanym podpisie elektronicznym.

### III. Konto użytkownika instytucjonalnego

1. Utworzenie konta dla podmiotu niebędącego osobą fizyczną albo osoby uprawnionej do uzyskania informacji z Rejestru na podstawie art. 12 pkt 1-7 Ustawy (dalej: Konto użytkownika instytucjonalnego) wymaga wyznaczenia osoby upoważnionej do zarządzania tym kontem (dalej: Administrator).
2. W celu utworzenia Konta użytkownika instytucjonalnego Administrator wypełnia odpowiedni formularz rejestracyjny „Konto użytkownika instytucjonalnego” oraz potwierdza zapoznanie się z niniejszym dokumentem.
3. W celu umożliwienia aktywacji dostępu do konta Biuro przesyła na adres poczty elektronicznej Administratora link aktywacyjny wskazany w formularzu rejestracyjnym. Aktywacji należy dokonać w ciągu 5 dni od daty przesłania linku aktywacyjnego. Po bezskutecznym upływie tego terminu, utworzenie Konta użytkownika instytucjonalnego wymaga powtórzenia opisanych wyżej czynności.
4. Po dokonaniu aktywacji dostępu do konta Administrator wprowadza dane dotyczące:
  - a) osoby fizycznej uprawnionej do uzyskania informacji, lub
  - b) osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu niebędącego osobą fizyczną (dalej: Reprezentantów), które zostaną zawarte w zgłoszeniu utworzenia Konta użytkownika instytucjonalnego, przesłanym w formie papierowej do Biura.
5. Osoby, o których mowa w pkt 20, otrzymują, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Administratora, link aktywacyjny, za pośrednictwem którego ustanawiają hasło służące do uwierzytelniania się na Koncie użytkownika instytucjonalnego oraz potwierdzają zapoznanie się z niniejszym dokumentem. Aktywacji należy dokonać w ciągu 5 dni od przesłania linku aktywacyjnego. Po bezskutecznym upływie tego terminu, uzyskanie dostępu do Konta użytkownika instytucjonalnego wymaga powtórzenia opisanych wyżej czynności.
6. Dokonanie czynności wymienionych w pkt 17-21, a następnie przesłanie pisemnego zgłoszenia utworzenia Konta użytkownika instytucjonalnego do Biura warunkuje późniejszą aktywację Konta użytkownika instytucjonalnego przez Biuro.
7. Ustanowienie Pełnomocnika w trakcie tworzenia Konta użytkownika instytucjonalnego wymaga przesłania pisemnego pełnomocnictwa do działania w ramach tego konta. Po jego otrzymaniu Biuro zatwierdza Pełnomocnika w Systemie RSPTS.
8. Konto użytkownika instytucjonalnego zostaje utworzone po dokonaniu aktywacji konta przez Biuro.
9. Administrator aktywowanego Konta użytkownika instytucjonalnego może dodawać kolejne osoby uprawnione do reprezentacji danego podmiotu:
  - a) nowy Reprezentant dodawany jest na zasadach określonych w pkt. 20-21 - dodanie nowego Reprezentanta powoduje dezaktywację Konta użytkownika instytucjonalnego. Ponowna aktywacja konta dokonywana jest przez Biuro niezwłocznie po zweryfikowaniu wprowadzonych danych,
  - b) nowy Pełnomocnik dodawany jest na zasadach określonych w pkt. 20-23 - dodanie nowego Pełnomocnika wymaga przesłania do Biura pisemnego pełnomocnictwa celem zatwierdzenia go przez Biuro.
10. Administrator Konta użytkownika instytucjonalnego dokonuje zmian na Koncie użytkownika instytucjonalnego w zakresie:
  - a) nazwy, adresu lub osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu niebędącego osobą fizyczną,
  - b) firmy, imienia, nazwiska, numeru PESEL, o ile został nadany, lub adresu osoby uprawnionej do informacji,
  - c) każdorazowa zmiana powoduje dezaktywację Konta użytkownika instytucjonalnego. Ponowna aktywacja konta dokonywana jest przez Biuro niezwłocznie po zweryfikowaniu wprowadzonych danych.
11. Administrator Konta użytkownika instytucjonalnego dokonuje zmian na Koncie użytkownika instytucjonalnego w zakresie imienia, nazwiska lub numeru PESEL Pełnomocnika. W przypadku Pełnomocnika, któremu: nie został nadany numer PESEL, powyższe zmiany powodują cofnięcie

zatwierdzenia Pełnomocnika. Ponowne zatwierdzenie Pełnomocnika dokonywane jest przez Biuro po zweryfikowaniu nadesłanego aneksu do pełnomocnictwa w formie pisemnej lub innego dokumentu potwierdzającego prawdziwość zmienionych danych, został nadany numer PESEL, powyższe zmiany nie powodują cofnięcia zatwierdzenia Pełnomocnika, a jedynie mogą wymagać przesłania do Biura stosownego aneksu do pełnomocnictwa w formie pisemnej lub innego dokumentu potwierdzającego prawdziwość zmienionych danych.

12. W trosce o bezpieczeństwo Systemu RSPTS, w szczególności w przypadku pojawienia się wątpliwości dotyczących wprowadzonych danych osób uprawnionych do działania w ramach Konta użytkownika instytucjonalnego, Biuro zastrzega sobie prawo do czasowej dezaktywacji Konta użytkownika instytucjonalnego lub czasowego cofnięcia zatwierdzenia dla Pełnomocnika.
13. Administrator Konta użytkownika instytucjonalnego pozbawia osoby uprawnienia do działania za pośrednictwem danego konta z zastrzeżeniem, że pozbawienie Reprezentanta uprawnienia do działania powoduje dezaktywację Konta użytkownika instytucjonalnego.
14. Administrator Konta użytkownika instytucjonalnego może samodzielnie zmienić swoje dane. Zmiana danych Administratora nie powoduje dezaktywacji Konta użytkownika instytucjonalnego.
15. Administrator lub Reprezentant w ramach Konta użytkownika instytucjonalnego może zmienić Administratora Konta użytkownika instytucjonalnego poprzez wprowadzenie danych nowego Administratora. Nowy Administrator zastępuje dotychczasowego Administratora Konta użytkownika instytucjonalnego w jego uprawnieniach z chwilą aktywacji dostępu do konta przez nowego Administratora na zasadach określonych w pkt 21.
16. Administrator Konta użytkownika instytucjonalnego może usunąć Konto użytkownika instytucjonalnego.
17. Za pośrednictwem Konta użytkownika instytucjonalnego można wygenerować pytanie do Systemu RSPTS w zakresie wynikającym z art. 12 pkt 1-7 Ustawy.
18. W celu uzyskania informacji z Rejestru za pośrednictwem Konta użytkownika instytucjonalnego należy:
  - a) podać identyfikator użytkownika oraz hasło,
  - b) wypełnić pytanie do Systemu,
  - c) opatrzyć pytanie do Systemu podpisem elektronicznym.
19. Pytanie może być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym w standardzie XAdES-BES lub podpisem zaufanym.
20. Uzyskanie informacji z Rejestru za pośrednictwem Konta użytkownika instytucjonalnego jest możliwe tylko i wyłącznie:
  - a) jeżeli dane osób (imię, nazwisko, względnie PESEL) podpisujących pytanie do Systemu RSPTS są zgodne z danymi zawartymi w ich podpisach zaufanych lub w kwalifikowanych podpisach elektronicznych,
  - b) jeżeli pytanie jest zaopatrzone w liczbę podpisów zgodną ze sposobem reprezentacji danego podmiotu.

*Prezes Pomorskiego ZPN  
Radosław Michalski*

---

*Załącznik nr 2  
do Uchwały Zarządu Pomorskiego ZPN nr 57/Z/2020 z dnia 23.09.2020 r.  
w sprawie przyjęcia procedur w sprawach dotyczących Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym  
Pomorskiego ZPN.*

**REGULAMIN  
PRACY ADMINISTRATORA REJESTRU SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM  
POMORSKIEGO ZPN I CZŁONKÓW STATUTOWYCH POMORSKIEGO ZPN**

**§1  
Definicje**

Ilekoć w niniejszym Regulaminie Pracy Administratora Systemów RPS Pomorskiego ZPN jest mowa o:

1. Ustawie - rozumie się przez to Ustawę z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2020 poz. 152 z późn. zm.).
2. Podmiocie piłkarskim - rozumie się przez to Pomorski Związek Piłki Nożnej (Pomorski ZPN), Kluby i inne podmioty organizujące zawody, mecze, rozgrywki, treningi lub wypoczynek dla zawodników małoletnich.
3. Rejestrze Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym (RSPTS) - rozumie się przez to rejestr osób, które dopuściły się przestępstwa z pobudek seksualnych, wprowadzony na mocy ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
4. Małoletnim/Dziecku - rozumie się przez to osobę, która nie ukończyła lat 18.
5. Pracodawcy lub innym organizatorze - rozumie się przez to podmiot zajmujący się organizacją wypoczynku lub zajęć dla dzieci w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi.
6. Pracownikowi - rozumie się przez to osobę wykonującą pracę związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi.
7. Osobie upoważnionej - rozumie się przez to osobę dokonującą weryfikacji danych nowozatrudnionych lub potencjalnych pracowników przed nawiązaniem z nimi stosunku pracy lub przed dopuszczeniem ich do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi oraz danych osób już dopuszczonych do pracy z małoletnimi - w Rejestrze Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym (RSTPS) z dostępem ograniczonym.
8. Przepiępstwo na tle seksualnym - rozumie się przez to przestępczość na tle seksualnym obejmującą przestępstwa przeciwko wolności seksualnej wymienione w rozdziale XXV ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 i 2128), z wyłączeniem przestępstw określonych w:
  - a) art. 201 Kodeksu karnego, chyba, że zostały popełnione na szkodę małoletniego,
  - b) art. 202 § 1 Kodeksu karnego,
  - c) art. 202 § 3 Kodeksu karnego polegających na prezentowaniu treści pornograficznych związanych z prezentowaniem przemocy lub posługiwaniem się zwierzęciem,
  - d) art. 202 § 4a Kodeksu karnego,
  - e) art. 202 § 4b Kodeksu karnego polegających na przechowywaniu lub posiadaniu treści pornograficznych przedstawiających wytworzony albo przetworzony wizerunek małoletniego uczestniczącego w czynności seksualnej,
  - f) art. 202 § 4c Kodeksu karnego,
  - g) art. 204 § 1 i 2 Kodeksu karnego, chyba, że zostały popełnione na szkodę małoletniego.

## **§2**

### **Postanowienia ogólne**

1. W ramach Pomorskiego ZPN działa Administrator Systemów RSPTS, zwany dalej Administratorem, powoływany i odwoływany przez Zarząd Pomorskiego ZPN.
2. Administrator Systemów RSPTS Pomorskiego ZPN został wyznaczony w celu realizacji obowiązków ciążących na pracodawcach i innych organizatorach przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2020 poz. 152 z późn. zm.).
3. Bieżący nadzór nad działalnością Administratora sprawuje Prezes Pomorskiego ZPN.
4. Działalność Administratora od strony techniczno-organizacyjnej zabezpiecza Biuro Pomorskiego ZPN.
5. W procesie realizacji swych obowiązków Administrator jest niezależny i samodzielny.
6. Administrator na koncie użytkownika instytucjonalnego pełni rolę Administratora konta użytkownika instytucjonalnego.
7. Administrator w celu realizacji obowiązków wynikających z §2 ust. 2, może powołać za zgodą Prezesa Pomorskiego ZPN swojego zastępcę.

### **§3**

#### **Podstawowe zadania Administratora i osoby upoważnione**

1. Administrator Systemów RSPTS PZPN oraz jego Zastępca (jeśli zostanie powołany), czuwa nad prawidłowym wypełnianiem obowiązku ustawowego wskazanego w §2 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
2. Administrator i jego Zastępca (jeśli zostanie powołany), działa osobiście oraz przez wyznaczonych zgodnie z możliwościami konta w Rejestrze, Reprezentantów i Pełnomocników.
3. Reprezentanci zostają wyznaczeni przez Władze Pomorskiego ZPN, zgodnie ze sposobem reprezentacji dla podmiotu.
4. Reprezentanci współpracują z Administratorem Systemów RSPTS PZPN oraz jego Zastępcą (jeśli zostanie powołany), wspomagają i kontrolują pracę Pełnomocników.
5. Sposób wyznaczenia Pełnomocników został określony w Procedurze Realizacji Procesu Uzyskania Informacji z Rejestru Przystępców Seksualnych.
6. Pełnomocnicy dokonują weryfikacji osób dopuszczonych do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, związanych z Pomorskim ZPN oraz podmiotami piłkarskimi umowami jako pracownicy bądź współpracownicy oraz weryfikują oświadczenia i pobierają listy osób do weryfikacji, od podmiotów wykonujących świadczenia związane z pracą lub opieką nad dziećmi, zgodnie z Procedurą Realizacji Procesu Uzyskania Informacji z Rejestru Przystępców Seksualnych, oraz zapisami Ustawy i wydanych na jej podstawie rozporządzeń.
7. Wszystkim osobom obsługującym oraz realizującym obowiązek weryfikacji w RSTPS dla Pomorskiego ZPN, zostaną nadane Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przyjętymi Politykami ochrony danych w podmiocie.

### **§4**

#### **Funkcja kontrolna Administratora**

1. Administrator Systemów RSPTS Pomorskiego ZPN osobiście, przez Zastępcę (jeśli zostanie powołany), lub przez osoby wyznaczone (Reprezentant lub Pełnomocnik), może dokonać kontroli wykonywania obowiązku weryfikacji w rejestrze sprawców przestępstw seksualnych przez Podmioty piłkarskie.
2. W ramach kontroli Administrator Systemów RSPTS Pomorskiego ZPN występuje z wnioskiem, do Podmiotu piłkarskiego, o okazanie wydruków PDF/przesłanie identyfikatorów wydruków zweryfikowanych pracowników lub innych osób pracujących z dziećmi.
3. Wniosek może dotyczyć konkretnej osoby, wszystkich osób wymagających weryfikacji lub wybranej grupy.
4. Podmiot piłkarski ma obowiązek dostarczyć wydruki PDF/identyfikatory wydruków w formie wskazanej we wniosku niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania wniosku.
5. Wobec Podmiotu piłkarskiego, który nie dopełnił obowiązku lub nie wysłał wydruków PDF/identyfikatorów wydruków w wyznaczonym terminie, może zostać wszczęte postępowanie dyscyplinarne na zasadach przewidzianych w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

### **§5**

#### **Zapisy końcowe**

1. W kwestiach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie zapisy Ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2020 poz. 152 z późn. zm.), powiązanych z Ustawą, Rozporządzeń, Procedury Realizacji Procesu Uzyskania Informacji z Rejestru Przystępców Seksualnych oraz Uchwały PZPN dotyczące postępowania dyscyplinarnego.
2. Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu oraz dokonywanie jego zmian przysługuje Zarządowi Pomorskiego ZPN.

*Prezes Pomorskiego ZPN*  
*Radosław Michalski*

---

Uchwała nr 58/Z/2020 z dnia 23 września 2020 roku  
Zarządu Pomorskiego Związku Piłki Nożnej  
w sprawie przyznania wyróżnień w formie odznak „Zasłużony dla Pomorskiego ZPN”.

Na podstawie art. 35 § 1 ust. 19 w związku z art. 66 § 1, § 3 i § 4 Statutu Pomorskiego ZPN postanawia się, co następuje:

I. Na wniosek Komisji ds. Odznaczeń Pomorskiego ZPN za działalność na rzecz rozwoju polskiej i pomorskiej piłki nożnej złotą odznaką „Zasłużony dla Pomorskiego Związku Piłki Nożnej” wyróżniony zostają:

- Piotr Budziwojski
- Łukasz Jeżewski

II. Na wniosek Komisji ds. Odznaczeń Pomorskiego ZPN za działalność na rzecz rozwoju polskiej i pomorskiej piłki nożnej srebrną odznaką „Zasłużony dla Pomorskiego Związku Piłki Nożnej” wyróżniony zostają:

- Krzysztof Adamczyk
- Mieczysław Cirkowski
- Stanisław Fijarczyk
- Ariel Jakubowski
- Wojciech Kałużny
- Robert Kugiel
- Jacek Paszulewicz
- Dariusz Patalan

III. Realizację Uchwały powierza się przewodniczącej Komisji ds. Odznaczeń Pomorskiego ZPN.

IV. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes Pomorskiego ZPN*  
*Radostaw Michalski*

---

Uchwała nr 59/Z/2020 z dnia 23 września 2020 roku  
Zarządu Pomorskiego Związku Piłki Nożnej  
w sprawie przyjęcia znowelizowanego ramowego kalendarza rozgrywek w piłkę nożną seniorów organizowanych przez Pomorski ZPN w rundzie jesiennej sezonu 2020/2021.

Na podstawie art. 35 § 1 ust. 10 w związku z art. 12 § 1 ust. 4 i 5 Statutu Pomorskiego ZPN postanawia się, co następuje:

I. Na wniosek wiceprezesa ds. rozrywek Pomorskiego ZPN zatwierdza się znowelizowany ramowy kalendarz rozgrywek w piłkę nożną seniorów organizowanych przez Pomorski ZPN w rundzie jesiennej sezonu 2020/2021.

II. Ramowy kalendarz rozgrywek w piłkę nożną seniorów organizowanych przez Pomorski ZPN w rundzie jesiennej sezonu 2020/2021 stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

III. Realizację uchwały powierza się wiceprezesowi ds. rozgrywek i przewodniczącym Komisji ds. Rozgrywek Pomorskiego ZPN.

IV. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes Pomorskiego ZPN*

Załącznik  
do Uchwały Zarządu Pomorskiego ZPN nr 59/Z/2020 z dnia 23 września 2020 roku  
w sprawie przyjęcia ramowego kalendarza rozgrywek w piłkę nożną seniorów organizowanych przez  
Pomorski ZPN w rundzie jesiennej sezonu 2020/2021

**RAMOWY KALENDARZ ROZGRYWEK SENIORÓW  
W PIŁKĘ NOŻNĄ ORGANIZOWANYCH PRZEZ POMORSKI ZWIĄZEK PIŁKI NOŻNEJ  
w rundzie jesiennej sezonu 2020/2021**

Data	Dzień tygodnia	Puchar Polski	III liga kobiet	Liga - klasa rozgrywkowa						
				III liga	IV liga	KO	KA 16	KB 16	KB 14	KB 12
01/02.08.	sb/ndz			1	1	1				
08/09.08.	sb/ndz			2	2	2	1			
15/16.08.	sb/ndz			3	3	3	2	1	1	1
19.08.	śr	I								
22/23.08.	sb/ndz			4	4	4	3	2	2	2
26.08.	śr					5	4	3	3	3
29/30.08.	sb/ndz		1	6	5	6	5	4	4	4
05/06.09.	sb/ndz		2	7	6	7	6	5	5	5
09.09.	śr	II								
12/13.09.	sb/ndz		3	8	7	8	7	6	6	6
19/20.09.	sb/ndz		4	9	8	9	8	7	7	7
23.09.	śr	III								
26/27.09.	sb/ndz		5	10	9	10	9	8	8	8
03/04.10.	sb/ndz		6	11	10	11	10	9	9	9
07.10.	śr	IV								
10/11.10.	sb/ndz		7	12	11	12	11	10	10	10
17/18.10.	sb/ndz		8	13	12	13	12	11	11	11
21.10.	śr	V								
24/25.10.	sb/ndz		9	14	13	14	13	12	12	
31.10.	sb			15	14	15	14	13	13	
07/08.11.	sb/ndz			16	15	16	15	14		
11.11.	śr			17	16	17		15		
14/15.11.	sb/ndz			18	17					

