

KOMUNIKAT UCHWAŁ nr VI/Z/2016
ZARZĄDU POMORSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ
z dnia 19.12.2016 r.

Spis treści:

1.Uchwała nr 98/Z/2016 z dnia 19.12.2016r. Zarządu Pomorskiego ZPN w sprawie przyjęcia porządku obrad posiedzenia Zarządu w dniu 19.12.2016r.

2.Uchwała nr 99/Z/2016 z dnia 19.12.2016r. Zarządu Pomorskiego ZPN w sprawie zatwierdzenia protokołu z posiedzenia Zarządu odbytego w dniu 28.11.2016r.

3.Uchwała nr 100/Z/2016 z dnia 19.12.2016r. Zarządu Pomorskiego ZPN w sprawie przyjęcia planu pracy Zarządu Pomorskiego Związku Piłki Nożnej na rok 2017.

4.Uchwała nr 101/Z/2016 z dnia 19.12.2016r. Zarządu Pomorskiego ZPN w sprawie uchwalania składki członkowskiej z tytułu przynależności do Pomorskiego ZPN.

5.Uchwała nr 102/Z/2016 z dnia 19.12.2016r. Zarządu Pomorskiego ZPN w sprawie w sprawie zatwierdzenia budżetu Pomorskiego ZPN na rok 2017.

6.Uchwała nr 103/Z/2016 z dnia 19.12.2016r. Zarządu Pomorskiego ZPN w sprawie przyjęcia Regulaminu Związkowej Komisji Odwoławczej Pomorskiego ZPN.

7.Uchwała nr 104/Z/2016 z dnia 19.12.2016r. Zarządu Pomorskiego ZPN w sprawie przyjęcia Regulaminu Piłkarskiego Sądu Polubownego Pomorskiego ZPN.

8.Uchwała nr 105/Z/2016 z dnia 19.12.2016r. Zarządu Pomorskiego ZPN w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Szkolenia Pomorskiego ZPN.

9.Uchwała nr 106/Z/2016 z dnia 19.12.2016r. Zarządu Pomorskiego ZPN w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Piłkarstwa Młodzieżowego Pomorskiego ZPN.

10.Uchwała nr 107/Z/2016 z dnia 19.12.2016r. Zarządu Pomorskiego ZPN w sprawie odwołania z członka Rady Trenerów Pomorskiego ZPN Grzegorza Nicińskiego.

11.Uchwała nr 108/Z/2016 z dnia 19.12.2016r. Zarządu Pomorskiego ZPN w sprawie powołania do składu osobowego Rady Trenerów Pomorskiego ZPN Wojciecha Przybylskiego i Edwarda Klejndinsta.

12.Uchwała nr 109/Z/2016 z dnia 19.12.2016r. Zarządu Pomorskiego ZPN w sprawie organizacji konkursu na najlepszą pracę licencjacką i magisterską związaną z pomorską piłką nożną.

- 1 -

Uchwała nr 98/Z/2016 z dnia 19 grudnia 2016 roku
Zarządu Pomorskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie przyjęcia porządku obrad posiedzenia Zarządu w dniu 19.12.2016r.

Na podstawie art. 35 § 1 ust. 19 Statutu Pomorskiego ZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się porządek obrad posiedzenia Zarządu Pomorskiego ZPN odbywającego się w dniu 19.12.2016r. w przedstawionej wersji stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Realizację Uchwały powierza się prezesowi Pomorskiego ZPN.

III. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes Pomorskiego ZPN

Radostaw Michalski

- 2 -

Uchwała nr 99/Z/2016 z dnia 19 grudnia 2016 roku
Zarządu Pomorskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie zatwierdzenia protokołu z posiedzenia Zarządu odbytego w dniu 28.11.2016r.

Na podstawie art. 35 § 1 ust. 19 i art. 39 § 5 Statutu Pomorskiego ZPN postanawia się, co następuje:

I. Zatwierdzenia się protokół z posiedzenia Zarządu Pomorskiego ZPN odbytego w dniu 28.11.2016r. w wersji stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes Pomorskiego ZPN

Radostaw Michalski

- 3 -

Uchwała nr 100/Z/2016 z dnia 19 grudnia 2016 roku
Zarządu Pomorskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie przyjęcia planu pracy Zarządu Pomorskiego Związku Piłki Nożnej na rok 2017.

Na podstawie art. 35 § 1 ust. 1 i 3 oraz art. 39 § 7 Statutu Pomorskiego ZPN postanawia się co następuje:

I. Na wniosek sekretarza Zarządu Pomorskiego ZPN zatwierdza się Plan pracy Zarządu Pomorskiego ZPN w roku 2017 w wersji stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Realizację Uchwały powierza się prezesowi Pomorskiego ZPN i sekretarzowi Zarządu Pomorskiego ZPN.

III. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes Pomorskiego ZPN

Radostaw Michalski

*Załącznik
do Uchwały Zarządu Pomorskiego ZPN nr 100/Z/2016 z dnia 19.12.2016r.
w sprawie zatwierdzenia planu pracy Zarządu Pomorskiego ZPN na rok 2017.*

**PLAN PRACY
Zarządu Pomorskiego Związku Piłki Nożnej**

- 2 -

na rok 2017

<i>Termin</i>	<i>Tematyka posiedzenia</i>	<i>Uwagi</i>
styczeń	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpatrzenie sprawozdań z działalności organów dyscyplinarnych i wykonawczych Pomorskiego ZPN za rundę jesienną sezonu 2016/2017: <ol style="list-style-type: none"> a) Komisji ds. Rozgrywek, b) Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich, c) Kolegium Sędziów, d) Komisji Dyscyplinarnej, e) Związkowej Komisji Odwoławczej. 2. Rozpatrzenie spraw bieżących. 	
luty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpatrzenie sprawozdań z działalności organów wykonawczych i administracyjnych Pomorskiego ZPN za rundę jesienną sezonu 2016/2017: <ol style="list-style-type: none"> a) Podokręgu Słupskiego, b) Podokręgu Malborskiego. 2. Rozpatrzenie sprawozdania z działalności statutowej i organizacyjnej w roku 2016 Biura Pomorskiego ZPN. 3. Informacja w sprawie stanu realizacji przepisów o członkostwie klubów uczestniczących w rozgrywkach Pomorskiego ZPN. 4. Rozpatrzenie spraw bieżących. 	
marzec	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowań zimowych do rundy wiosennej rozgrywek międzywojewódzkich poszczególnych reprezentacji młodzieżowych Pomorskiego ZPN. 2. Przyjęcie założeń organizacyjnych regulujących proces i procedurę przyznawania licencji klubowych na sezon 2017/2018. 3. Rozpatrzenie spraw bieżących. 	
kwiecień	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpatrzenie sprawozdań z działalności organów wykonawczych Pomorskiego ZPN: <ol style="list-style-type: none"> a) Komisji ds. Futsalu i Piłki Plażowej, b) Komisji ds. Odznaczeń, c) Komisji Grantowej. 2. Przyjęcie sprawozdania finansowego i bilansu za rok 2016. 3. Powołanie komisji egzaminacyjnej w celu rekrutacji uczniów do gimnazjalnych Ośrodków Szkolenia Sportowego Młodzieży PZPN w Gdańsku i w Malborku. 4. Rozpatrzenie spraw bieżących. 	
maj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przyjęcie poprawek i zmian do regulaminów rozgrywek na sezon 2017/2018. 2. Przyjęcie uchwał w sprawach finansowych dotyczących organizacji rozgrywek sezonu 2017/2018. 3. Przyjęcie kalendarza rozgrywek rundy jesiennej sezonu 2017/2018. 4. Zatwierdzenie kandydatów na obserwatorów szczebla centralnego w sezonie 2017/2018. 5. Rozpatrzenie spraw bieżących. 	
czerwiec	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udzielenie pełnomocnictw do organizacji i prowadzenia rozgrywek w sezonie 2017/2018. 2. Zatwierdzenie dokumentu regulującego zasady selekcji i nadawania uprawnień dla obserwatorów na sezon 2017/2018. 3. Zatwierdzenie przepisów regulujących zasady awansów i spadków 	

	<p>sędziów Pomorskiego ZPN w sezonie 2017/2018.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Nadanie uprawnień dla sędziów i obserwatorów sędziów na sezon 2017/2018. 5. Nadanie uprawnień dla delegatów meczowych na sezon 2017/2018. 6. Rozpatrzenie spraw bieżących. 	
lipiec	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpatrzenie sprawozdań z działalności organów jurysdykcyjnych, dyscyplinarnych i wykonawczych za sezonu 2016/2017: <ol style="list-style-type: none"> a) Komisji ds. Rozgrywek, b) Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich, c) Zarządu Kolegium Sędziów, d) Komisji Dyscyplinarnej, e) Związkowej Komisji Odwoławczej, f) Podokręgu Słupskiego, g) Podokręgu Malborskiego. 2. Ocena wyników sportowych poszczególnych reprezentacji Pomorskiego ZPN za sezon 2016/2017. 3. Zatwierdzenie sztabów szkoleniowych dla poszczególnych reprezentacji młodzieżowych Pomorskiego ZPN na sezon 2017/2018. 4. Zatwierdzenie kadry szkoleniowej OSSM Gdańsk i Malbork na rok szkolny 2017/2018. 5. Rozpatrzenie spraw bieżących. 	
sierpień	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpatrzenie sprawozdań z działalności organów jurysdykcyjnych Pomorskiego ZPN: <ol style="list-style-type: none"> a) Komisji ds. Licencji Klubowych, b) Komisji Odwoławcza ds. Licencji Klubowych. 2. Przyjęcie informacji w sprawie stanu realizacji budżetu Pomorskiego ZPN za I półrocze 2016 roku. 3. Rozpatrzenie sprawozdań z działalności szkoleniowej Ośrodka Szkolenia Sportowego Młodzieży PZPN w Gdańsku i Malborku za rok szkolny 2016/2017. 4. Rozpatrzenie spraw bieżących. 	
wrzesień	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpatrzenie sprawozdań z działalności organów jurysdykcyjnych i statutowych Pomorskiego ZPN za okres sierpień 2016 - sierpień 2017: <ol style="list-style-type: none"> a) Piłkarskiego Sądu Polubownego, b) Rzecznika Ochrony Prawa Związkowego, c) Rzecznika Etyki. 2. Rozpatrzenie sprawozdań z przebiegu procesu licencyjnego: <ol style="list-style-type: none"> a) Komisji Licencji Trenerskich, b) Komisji Licencji Sędziowskich. 3. Rozpatrzenie spraw bieżących. 	
październik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpatrzenie sprawozdań z działalności organów wykonawczych Pomorskiego ZPN za okres sierpień 2016 - wrzesień 2017: <ol style="list-style-type: none"> a) Komisji ds. Szkolenia, b) Komisji ds. Piłkarstwa Młodzieżowego, c) Rady Trenerów. 2. Rozpatrzenie spraw bieżących. 	
listopad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena wyników sportowych poszczególnych kadr młodzieżowych Pomorskiego ZPN w rundzie jesiennej sezonu 2017/2018. 2. Rozpatrzenie sprawozdań w sprawie organizacji kursów specjalistycznych organizowanych przez Pomorski ZPN: 	

	a) kursy trenerskie, b) kursy sędziowskie, c) inne kursy. 3. Przyjęcie kalendarza rozgrywek na rundę wiosenną sezonu 2017/2018. 4. Wypracowanie koncepcji organizacji spotkań świąteczno-noworocznych z działaczami i pracownikami Pomorskiego ZPN oraz zatwierdzenie listy nagród z tytułu działalności społecznej. 5. Rozpatrzenie spraw bieżących.	
grudzień	1. Przyjęcie planu pracy Zarządu Pomorskiego ZPN oraz harmonogramu posiedzeń Zarządu na rok 2018. 2. Podjęcie uchwały w sprawie wysokości składki statutowej dla członków zwyczajnych Pomorskiego ZPN na rok 2018. 3. Przyjęcie planu finansowego Pomorskiego ZPN na rok 2018. 4. Omówienie zasad organizacji spotkań informacyjno-konsultacyjnych z klubami biorącymi udział w rozgrywkach Pomorskiego ZPN. 5. Rozpatrzenie spraw bieżących.	

Uwaga.

1. Posiedzenia Zarządu Pomorskiego ZPN co do zasady odbywać się będą w każdy ostatni poniedziałek miesiąca, a rozpoczynać się będą o godz. 13:00.
2. Posiedzenia Zarządu Pomorskiego ZPN co do zasady odbywać się będą w siedzibie Związku: Gdańsk al. Zwycięstwa 51.
3. Wszelka problematyka związana z wnioskami personalnymi, regulaminowymi czy sprawozdaniami dotycząca określonej działalności musi być poprzedzona stosownym materiałem na piśmie składanym do sekretarza Zarządu nie później niż 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia Zarządu.
4. Dla merytoryczności wszelkich sprawozdań ewentualne pytania czy uwagi do przedłożonych sprawozdań należy kierować w formie pisemnej do organu przedkładającego sprawozdanie w takim wyprzedzeniu by można było wyjaśnienia przedstawić na posiedzeniu Zarządu.
5. Wszelkie wnioski finansowe wykraczające poza plan finansowy muszą zawierać wskazanie z jakiej pozycji planu finansowego mają być realizowane.
6. Tematyka poszczególnych posiedzeń Zarządu Pomorskiego ZPN uzupełniana będzie o sprawy wynikające z bieżącej działalności Związku.
7. Zastrzega się możliwość przeniesienia rozpatrzenie konkretnego tematu posiedzenia na inny termin.

Prezes Pomorskiego ZPN
Radostaw Michalski

- 4 -

Uchwała nr 101/Z/2016 z dnia 19 grudnia 2016 roku
 Zarządu Pomorskiego Związku Piłki Nożnej
 w sprawie uchwalenia składki członkowskiej z tytułu przynależności do Pomorskiego ZPN.

Na podstawie art. 35 § 1 ust. 4 Statutu Pomorskiego ZPN postanawia się co następuje:

I. Na wniosek prezesa Pomorskiego ZPN uchwalona zostaje składka członkowska z tytułu przynależności do Pomorskiego ZPN na rok 2017 w wysokości 1,00 (słownie: jeden) złoty.

II. Przyjmuje się do realizacji pośrednictwo w uiszczeniu składki członkowskiej z tytułu przynależności do PZPN za rok 2017 w wysokości 12,00 (słownie: dwunastu) złotych.

III. Członkowie Pomorskiego ZPN z tytułu przynależności do Pomorskiego ZPN i PZPN obciążeni zostaną łączną składką w wysokości 13,00 (słownie: trzynastu) złotych przy realizowaniu zobowiązań II raty za uczestnictwo w rozgrywkach.

- 5 -

IV. Realizację Uchwały powierza się prezesowi, dyrektorowi Biura oraz księgowości Pomorskiego ZPN.

V. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2017 roku.

*Prezes Pomorskiego ZPN
Radosław Michalski*

- 5 -

Uchwała nr 102/Z/2016 z dnia 19 grudnia 2016 roku
Zarządu Pomorskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie w sprawie zatwierdzenia budżetu Pomorskiego ZPN na rok 2017.

Na podstawie art. 35 § 1 ust. 3 w związku z art. 11 § 1 ust. 5, art. 12 § 1 ust. 19 i 27 Statutu Pomorskiego ZPN postanawia się co następuje:

I. Na wniosek prezesa Pomorskiego ZPN zatwierdzony zostaje budżet Pomorskiego ZPN na rok 2017 w wersji stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Przychody Związku w roku 2017 zakłada się osiągnąć w wysokości 4 264 645,00 zł.

III. Koszty funkcjonowania Związku w roku 2017 planuje się w wysokości 4 258 227,00 zł.

IV. Realizację Uchwały powierza się prezesowi Pomorskiego ZPN, dyrektorowi Biura oraz księgowości Pomorskiego ZPN.

V. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2017r.

*Prezes Pomorskiego ZPN
Radosław Michalski*

- 6 -

Uchwała nr 103/Z/2016 z dnia 19 grudnia 2016 roku
Zarządu Pomorskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie przyjęcia Regulaminu Związkowej Komisji Odwoławczej Pomorskiego ZPN.

Na podstawie art. 35 § 1 ust. 9 Statutu Pomorskiego ZPN postanawia się, co następuje:

I. Na wniosek prezesa Pomorskiego ZPN zatwierdza się Regulamin Związkowej Komisji Odwoławczej Pomorskiego ZPN w wersji stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Realizację Uchwały powierza się prezesowi Pomorskiego ZPN oraz przewodniczącemu Związkowej Komisji Odwoławczej Pomorskiego ZPN.

III. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes Pomorskiego ZPN
Radosław Michalski*

*Załącznik
do Uchwały Zarządu Pomorskiego ZPN nr 103/Z/2016 z dnia 19.12.2016r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu Związkowej Komisji Odwoławczej Pomorskiego ZPN.*

**REGULAMIN
ZWIĄZKOWEJ KOMISJI ODWOŁAWCZEJ
POMORSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ**

- 6 -

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Związkowa Komisja Odwoławcza Pomorskiego Związku Piłki Nożnej jest organem dyscyplinarnym Pomorskiego Związku Piłki Nożnej działającym na podstawie Statutu, Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN, niniejszego Regulaminu oraz innych uchwał Polskiego Związku Piłki Nożnej oraz Pomorskiego Związku Piłki Nożnej.
2. Kadencja Związkowej Komisji Odwoławczej jest równa kadencji Zarządu Pomorskiego ZPN.

§ 2

1. Związkowa Komisja Odwoławcza rozpatruje oraz rozstrzyga w II instancji odwołania od orzeczeń Komisji ds. Rozgrywek, Komisji Dyscyplinarnej oraz innych jednostek organizacyjnych Pomorskiego ZPN uprawnionych do orzekania na podstawie odrębnych przepisów w pierwszej instancji za wyjątkiem spraw rozstrzyganych przez Piłkarski Sąd Polubowny oraz Komisję ds. Licencji Klubowych.
2. Związkowa Komisja Odwoławcza rozpatruje wnioski o wznowienie postępowania dyscyplinarnego, zawieszenie wykonania lub darowanie prawomocnie orzeczonej kary dyscyplinarnej jeżeli rozstrzygała w sprawie dyscyplinarnej w toku postępowania wewnątrzwiązkowego.
3. Przy rozpatrywaniu i rozstrzyganiu spraw, których mowa w ust. 1 i 2 Związkowa Komisja Odwoławcza korzysta z pełnej niezależności i samodzielności.

§ 3

1. Związkowa Komisja Odwoławcza podlega bezpośrednio Prezesowi Pomorskiego ZPN.
2. Związkowa Komisja Odwoławcza składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza oraz 2-4 członków powoływanych i odwoływanych przez Zarząd Pomorskiego ZPN na wniosek Prezesa Pomorskiego ZPN.
3. Członkiem Związkowej Komisji Odwoławczej nie może być członek władz Związku lub innego jurysdykcyjnego organu Pomorskiego ZPN.
4. Członkami Związkowej Komisji Odwoławczej mogą być wyłącznie osoby nie karane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.

§ 4

1. Członek Związkowej Komisji Odwoławczej nie może uczestniczyć w procesie decyzyjnym dotyczącym jakichkolwiek spraw lub zagadnień, w których istnieje lub może wystąpić konflikt interesów.
2. Wyłączenie od rozpatrywania oraz rozstrzygania sprawy następuje na podstawie oświadczenia członka Związkowej Komisji Odwoławczej lub na wniosek strony postępowania. O wyłączeniu rozstrzyga zarządzeniem przewodniczący. Na zarządzenie przewodniczącego nie przysługuje środek zaskarżenia.
3. Wniosek o wyłączenie przewodniczącego od rozpatrywania oraz rozstrzygania sprawy może być złożony nie później niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Wniosek rozstrzyga Prezes Pomorskiego ZPN, chyba że wyłączenie przewodniczącego nastąpi na podstawie jego własnego oświadczenia.

§ 5

1. Pracami Związkowej Komisji Odwoławczej kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący. Jeżeli niniejszy Regulamin używa określenia przewodniczący Związkowej Komisji Odwoławczej, odpowiednie przepisy mają także zastosowanie do wiceprzewodniczącego Związkowej Komisji Odwoławczej zastępującego przewodniczącego.
2. Przewodniczący reprezentuje Związkową Komisję Odwoławczą na zewnątrz, zwołuje i przewodniczy jej posiedzeniom oraz informuje Zarząd Pomorskiego ZPN o jej działalności.
3. Przewodniczący udziela bez zbędnej zwłoki odpowiedzi na pisma nie stanowiące środków zaskarżenia lub przekazuje je właściwym organom lub wydziałom Pomorskiego ZPN albo Rzecznikom Związku.

§ 6

1. Posiedzenia Związkowej Komisji Odwoławczej powinny się odbywać co najmniej raz na kwartał, chyba że nie wpłynęła w tym okresie żadna sprawa do rozpatrzenia.
2. Posiedzenia Związkowej Komisji Odwoławczej zwoływane są przez przewodniczącego za pośrednictwem poczty mailowej lub innych środków zapewniających dotarcie informacji do wszystkich członków Związkowej Komisji Odwoławczej.
3. Przewodniczący Związkowej Komisji Odwoławczej jest zobowiązany do poinformowania Prezesa Pomorskiego ZPN o każdym środku zaskarżenia, który nie może być rozstrzygnięty w terminie trzech miesięcy od daty wpływu do Pomorskiego ZPN. Informacja powinna wskazywać przyczyny braku możliwości rozstrzygnięcia sprawy w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym i powinna określać przewidywany termin załatwienia sprawy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, informacja o przewidywanym terminie załatwienia sprawy powinna być przekazana przez Biuro Związku stronom postępowania.

§ 7

1. Posiedzenia Związkowej Komisji Odwoławczej odbywają się bez udziału publiczności.
2. W posiedzeniach Związkowej Komisji Odwoławczej do czasu rozpoczęcia narady nad orzeczeniem mają prawo wziąć udział strony postępowania, pełnomocnicy stron, przedstawiciel organu I instancji oraz Rzecznik Ochrony Prawa Związkowego.
3. Przewodniczący może zezwolić na udział w posiedzeniu innych osób. Na zarządzenia przewodniczącego w tym przedmiocie nie przysługuje środek zaskarżenia.
4. Zawiadomienia stron o terminie posiedzenia są przekazywane za pośrednictwem poczty mailowej.

§ 8

1. Z każdego posiedzenia Związkowej Komisji Odwoławczej sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarz. W przypadku nieobecności sekretarza, przewodniczący wyznacza innego członka Związkowej Komisji Odwoławczej do doraźnego pełnienia obowiązków sekretarza.
2. Dokumentację Związkowej Komisji Odwoławczej prowadzi sekretarz, a akta i protokoły z posiedzeń Komisji, przechowywane są w Biurze Pomorskiego ZPN.

§ 9

1. Komisja orzeka w pełnym składzie osobowym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Orzeczenia Związkowej Komisji Odwoławczej zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 4 członków Komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
3. W razie równej ilości głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego posiedzenia.
4. Orzeczenia w przedmiocie wstrzymania wykonania zaskarżonego orzeczenia mogą być podejmowane przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w szczególności za pośrednictwem poczty mailowej. Do skuteczności orzeczenia konieczne jest poinformowanie wszystkich członków Związkowej Komisji Odwoławczej o szczególnym trybie głosowania, przesłanie orzeczenia dyscyplinarnego organu I instancji oraz środka zaskarżenia zawierającego wniosek o wstrzymanie zaskarżonego orzeczenia, a także określenie terminu sześciu godzin na zajęcie stanowiska. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. Wszelkie orzeczenia Związkowej Komisji Odwoławczej są doręczane za pośrednictwem poczty mailowej.

II. Postępowanie odwoławcze w sprawach dyscyplinarnych

§ 10

1. Odwołanie od orzeczenia organu dyscyplinarnego I instancji wnosi się bezpośrednio do organu II instancji w terminie 7 dni od dnia doręczenia tego orzeczenia wraz z uzasadnieniem.
2. Do odwołania dołącza się dowód uiszczenia kaucji odwoławczej.

3. W przypadku gdy środek zaskarżenia wnosi pełnomocnik, zobowiązany jest on dołączyć pisemne pełnomocnictwo, ze wskazaniem adresu mailowego, na który mają być przekazywane zawiadomienia oraz doręczane orzeczenia. W przypadku braku wskazania adresu mailowego wszelkie zawiadomienia oraz orzeczenia przekazywane są na adres mailowy strony.
4. W przypadku gdy środek zaskarżenia wnosi osoba fizyczna, zobowiązana jest ona wskazać adres mailowy, na który mają być przekazywane zawiadomienia oraz doręczane orzeczenia. W przypadku braku wskazania adresu mailowego wszelkie zawiadomienia oraz orzeczenia przekazywane są na adres mailowy klubu ostatniej przynależności klubowej (dotyczy zawodników, trenerów i działaczy klubowych) lub właściwej jednostki organizacyjnej Związku (dotyczy działaczy związkowych).
5. Wysokość opłat związanych z wnoszeniem odwołania do Związkowej Komisji Odwoławczej regulują Regulamin Dyscyplinary PZPN oraz uchwały Zarządu Pomorskiego ZPN.

§ 11

Odwołanie powinno zawierać:

- a) oznaczenie orzeczenia, od którego jest wnoszone, ze wskazaniem, czy jest zaskarżone w całości czy części;
- b) zwięźle przedstawienie zarzutów wraz z ich uzasadnieniem;
- c) wniosek o zmianę lub uchylenie orzeczenia z zaznaczeniem zakresu żądania;
- d) powołanie w razie potrzeby, nowych faktów i dowodów, wraz z uzasadnieniem dlaczego nie było możliwe ich przedstawienie przed organem I instancji.

§ 12

Związkowa Komisja Odwoławcza odrzuca odwołanie w przypadku, gdy:

- a) wnoszący odwołanie nie jest stroną postępowania;
- b) w przedmiotowej sprawie odwołanie nie przysługuje;
- c) sprawa została już prawomocnie rozstrzygnięta lub gdy jest w toku;
- d) odwołanie złożone po terminie od daty doręczenia decyzji odpowiedniego organu o orzeczeniu lub nieopłacenie w tym terminie kaucji odwoławczej.

§ 13

1. Na wniosek zainteresowanej strony, Związkowa Komisja Odwoławcza może przywrócić termin do złożenia odwołania lub opłacenia kaucji odwoławczej, jeżeli uchybienie terminu nie było nadmierne i nastąpiło z przyczyn obiektywnie zasługujących na uwzględnienie.
2. Do rozpoznania wniosku, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 9 ust. 4 Regulaminu.

§ 14

1. Po wpływie odwołania, organ pierwszej instancji przekazuje niezwłocznie akta postępowania wraz z orzeczeniem i potwierdzeniem terminu doręczenia tego orzeczenia skarżącemu.
2. Organ pierwszej instancji może ustosunkować się pisemnie do treści odwołania w terminie 7 dni.
3. O wpływie odwołania zawiadamiane są niezwłocznie inne strony postępowania oraz Rzecznik Ochrony Prawa Związkowego. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 15

Po wstępnej ocenie otrzymanej dokumentacji przewodniczący Związkowej Komisji Odwoławczej wyznacza termin posiedzenia, o czym informuje odwołującą się stronę oraz ewentualnie inne osoby uczestniczące w postępowaniu, a ponadto przedstawiciela organu związkowego, który wydał kwestionowane orzeczenie w I instancji i Rzecznika Ochrony Prawa Związkowego.

§ 16

1. Przewodniczący posiedzenia kieruje jego przebiegiem, zadaje pytania jako pierwszy, wyznacza kolejność zadawania pytań, udziela głosu stronom, a także ma prawo uchylenia pytań, jeśli nie zmierzają one do ustalenia istotnych okoliczności sprawy. Przewodniczący ma prawo wydawania wszelkich zarządzeń o charakterze porządkowym. Na zarządzenie przewodniczącego nie przysługuje środek zaskarżenia.
2. Strony mają prawo i obowiązek odpowiadania na pytania oraz składania wyjaśnień i wniosków

3. Nie budzące wątpliwości twierdzenia, co do których strona przeciwna nie ustosunkowała się Związkowa Komisja Odwoławcza uznaje za przyznane.
4. W trakcie posiedzenia Związkowej Komisji Odwoławczej strona wnosząca odwołanie może dodatkowo uzasadniać sformułowane w odwołaniu zarzuty, jak również wskazywać dodatkowe zarzuty naruszenia prawa związkowego inne niż związane ze sposobem procesowania przez organ pierwszej instancji.

§ 17

Po przedstawieniu stanowisk stron obrady Związkowej Komisji Odwoławczej mają charakter niejawni (narada).

§ 18

Związkowa Komisja Odwoławcza może w sposób odmienny opisać przewinienie dyscyplinarne, zmienić lub uzupełnić kwalifikację prawą przypisanego przewinienia dyscyplinarnego bez względu na kierunek zaskarżenia orzeczenia. Związkowa Komisja Odwoławcza nie może zaostrzyć kary dyscyplinarnej, chyba że odwołanie wniesiono na niekorzyść obwinionego.

§ 19

1. Związkowa Komisja Odwoławcza może:
 - a) oddalić odwołanie w całości lub części jako bezzasadne lub złożone przez osobę nieuprawnioną;
 - b) zmienić zaskarżone orzeczenie lub decyzję, w całości lub części oraz orzec co do istoty sprawy;
 - c) uchylić zaskarżone orzeczenie lub decyzję w całości lub części i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez właściwy organ.
2. Orzeczenia, o których mowa w ust.1 lit. a) i b) są ostateczne i natychmiast wykonalne.
3. Uchylenie zaskarżonego orzeczenia w całości lub w części i przekazanie sprawy do ponownego rozpatrzenia przez właściwy organ może nastąpić w wyjątkowych sytuacjach, w których orzekł w I instancji niewłaściwy organ albo konieczne jest przeprowadzenie postępowania co do istoty sprawy lub przeprowadzenie wielu dowodów.

§ 20

Związkowa Komisja Odwoławcza może oddalić odwołanie w całości lub części jako bezzasadne jeżeli brak jest uzasadnionych zarzutów albo jeżeli zaskarżone orzeczenie pomimo błędnej podstawy prawnej lub błędnego uzasadnienia odpowiada prawu związkowemu.

§ 21

1. Ogłoszenie sentencji orzeczenia jest jawne i następuje po zakończeniu obrad Związkowej Komisji Odwoławczej, na którym sprawa została ostatecznie rozpoznana.
2. W sprawach skomplikowanych ogłoszenie sentencji orzeczenia może być odroczone na okres do 2 tygodni, o czym zostają strony powiadomione.

§ 22

1. Orzeczenia Związkowej Komisji Odwoławczej wraz z uzasadnieniem sporządzane jest nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego ogłoszenia.
2. Orzeczenia Związkowej Komisji Odwoławczej wraz z uzasadnieniem podpisywane są przez przewodniczącego i sekretarza Związkowej Komisji Odwoławczej.
3. Orzeczenia Związkowej Komisji Odwoławczej wraz z uzasadnieniem są doręczane wszystkim stronom postępowania, organowi I instancji oraz Rzecznikowi Ochrony Prawa Związkowego.
4. Orzeczenia Związkowej Komisji Odwoławczej wraz z uzasadnieniem mogą być publikowane na oficjalnej stronie internetowej Pomorskiego Związku Piłki Nożnej. Jeżeli orzeczenie dyscyplinarne dotyczy osoby fizycznej, imię i nazwisko tej osoby jest anonimizowane, chyba że osoba ta wyrazi pisemną zgodę na publikację danych osobowych. Anonimizacja danych osobowych nie dotyczy komunikatów o ukaraniu umieszczanych bezpośrednio po posiedzeniu Związkowej Komisji Odwoławczej.

III. Postępowanie odwoławcze w sprawach innych niż dyscyplinarne

§ 23

1. Odwołanie od orzeczenia organu I instancji w sprawach innych niż dyscyplinarne wnosi się w terminie 14 dni od daty doręczenia tego orzeczenia wraz z uzasadnieniem.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, wnosi się za pośrednictwem organu I instancji.
3. Wysokość kaucji odwoławczej określają odrębne uchwały Zarządu Pomorskiego ZPN.
4. Organ I instancji, do którego wpłynęło odwołanie zobowiązany jest w terminie 7 dni przekazać sprawę do Związkowej Komisji Odwoławczej wraz z aktami postępowania. Wraz z przekazaniem, organ I instancji może zająć pisemne stanowisko co do zarzutów odwołania.
5. W sprawach dotyczących weryfikacji meczów oraz przy rozpatrywaniu protestów w sprawie zawodów decyzje podjęte przez Związkową Komisję Odwoławczą są ostateczne.

§ 24

W sprawach nieuregulowanych odmiennie w § 23, odpowiednie zastosowanie mają przepisy rozdziału II.

IV. Postanowienia końcowe.

§ 25

1. Działalność Związkowej Komisji Odwoławczej od strony techniczno-organizacyjnej zabezpiecza Biuro Pomorskiego ZPN.
2. Koszty działalności Związkowej Komisji Odwoławczej pokrywane są z budżetu Pomorskiego ZPN.
3. Związkowa Komisja Odwoławcza okresowo przedkłada władzom Związku sprawozdania, analizy i wnioski wynikające z zakresu kompetencji i uprawnień działania Komisji.

§ 26

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi Pomorskiego ZPN.

§ 27

1. Niniejszy Regulamin zatwierdzony został przez Zarząd Pomorskiego ZPN w dniu 19.12.2016r. i obowiązuje od dnia zatwierdzenia.
2. Wszelkie dotychczas obowiązujące Regulaminy Związkowej Komisji Odwoławczej Pomorskiego ZPN tracą moc.

Prezes Pomorskiego ZPN

Radostaw Michalski

- 7 -

Uchwała nr 104/Z/2016 z dnia 19 grudnia 2016 roku
Zarządu Pomorskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie przyjęcia Regulaminu Piłkarskiego Sądu Polubownego Pomorskiego ZPN.

Na podstawie art. 35 § 1 ust. 9 Statutu Pomorskiego ZPN postanawia się, co następuje:

I. Na wniosek prezesa Pomorskiego ZPN zatwierdza się Regulamin Piłkarskiego Sądu Polubownego Pomorskiego ZPN w wersji stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Realizację Uchwały powierza się prezesowi Pomorskiego ZPN oraz przewodniczącemu Piłkarskiego Sądu Polubownego Pomorskiego ZPN.

III. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes Pomorskiego ZPN

Radostaw Michalski

**REGULAMIN
PIŁKARSKIEGO SĄDU POLUBOWNEGO
POMORSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ**

Postanowienia ogólne

§ 1

W celu ułatwienia rozstrzygania sporów o charakterze majątkowym lub niemajątkowym mogących być przedmiotem ugody, powstających w związku z uprawianiem w na terenie województwa pomorskiego sportu piłki nożnej, powołany jest „Piłkarski Sąd Polubowny”.

§ 2

„Piłkarski Sąd Polubowny” zwany dalej Sądem Polubownym, działający w ramach Pomorskiego Związku Piłki Nożnej, korzysta z pełnej autonomii i niezależności w toku postępowania oraz orzekania.

§ 3

1. Siedzibą Sądu Polubownego jest miasto Gdańsk.
2. Miejscem rozprawy i orzekania jest z reguły siedziba Pomorskiego ZPN.
3. Z ważnych przyczyn przewodniczący Sądu Polubownego lub przewodniczący Zespołu Orzekającego może wyznaczyć inne miejsce rozprawy i orzekania. Powinno to nastąpić w formie uzasadnionego zarządzenia.
4. Sąd Polubowny używa pieczęci ze swoją nazwą i oznaczeniem siedziby.

Właściwość

§ 4

1. Sąd Polubowny może rozpoznawać wszystkie poddane mu przez strony spory majątkowe lub spory o prawa niemajątkowe mogące być przedmiotem ugody, powstałe na tle uprawiania, upowszechniania i rozwoju sportu piłki nożnej na terenie województwa pomorskiego, których rozstrzygnięcie w trybie postępowania arbitrażowego przewidziane jest przez Statuty i Regulaminy FIFA, UEFA, PZPN i Pomorskiego ZPN.
2. Do kompetencji Sądu Polubownego należą w szczególności sprawy dotyczące:
 - a) majątkowych stosunków cywilnoprawnych pochodnych stosunków członkowskich istniejących między zawodnikami, klubami, związkami sportowymi i innymi organizacjami sportowymi oraz osobami fizycznymi,
 - b) ustalenia wysokości ekwiwalentu za wyszkolenie lub promocję zawodnika w związku ze zmianą przynależności klubowej,
 - c) umów sponsorskich i menedżerskich,
 - d) umów między organizatorami imprez piłkarskich, a ich partnerami wyspecjalizowanymi w dziedzinie sprzedaży praw telewizyjnych, reklamowych i promocyjnych,
 - e) wszelkich innych umów zawieranych i realizowanych w związku z organizowaniem zawodów piłkarskich,
 - f) umów dotyczących sprzętu zawieranych w związku z uprawianiem sportu piłki nożnej,
 - g) umów o dzieło lub zlecenia zawieranych z trenerami i instruktorami piłkarskimi oraz innymi uczestnikami ruchu sportowego, w tym trenerami prowadzącymi własną działalność gospodarczą,
 - h) ubezpieczeń w sporcie piłki nożnej.

§ 5

Sąd Polubowny nie jest uprawniony do przeprowadzania kontroli decyzji organizacji sportowych podjętych w postępowaniu dyscyplinarnym i wewnątrzorganizacyjnym, przewidzianym przez inne przepisy związkowe lub klubowe.

§ 6

Kluby i związki sportowe, osoby fizyczne uprawiające sport piłki nożnej lub zajmujące się jego organizacją, podmioty gospodarcze profesjonalnie zajmujące się futbolem oraz wszelkie inne osoby prawne prawa prywatnego lub publicznego, mogą poddać pod rozstrzygnięcie Sądu Polubownego każdy spór majątkowy, dotyczący uprawiania sportu piłki nożnej lub zwrócić się o wydanie w tym zakresie opinii konsultacyjnej.

§ 7

1. Sąd Polubowny realizuje swoją podstawową funkcję przez wydawanie orzeczeń arbitrażowych w sprawach poddanych mu do rozpatrzenia na podstawie zapisu na Sąd Polubowny, którego przedmiotem są prawa pozostające w dyspozycji stron i nie objęte treścią stosunków prawa pracy.
2. Zapis na Sąd Polubowny obejmujący spory z zakresu prawa pracy może być sporządzony tylko po powstaniu sporu i wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 8

1. Sąd Polubowny jest właściwy do rozstrzygania sporów majątkowych i niemajątkowych wymienionych w § 4 i § 6 nin. Regulaminu, jeżeli:
 - a) strony sporządziły zapis na Sąd Polubowny lub
 - b) powód w pozwie poddał się kompetencji Sądu Polubownego, a pozwany na zapytanie przewodniczącego lub sekretarza Sądu wyraził zgodę na tę właściwość,
 - c) stanowią tak przepisy Pomorskiego ZPN, PZPN, FIFA lub UEFA.
2. Wymaganie dotyczące formy zapisu na Sąd Polubowny jest spełnione także wtedy, gdy zapis zamieszczony został w wymienionych między stronami pismach lub oświadczeniach złożonych za pomocą środków porozumienia się na odległość, które pozwalają utrwalić ich treść. Powołanie się w umowie na dokument zawierający postanowienie o poddaniu sporu pod rozstrzygnięcie Sądu Polubownego spełnia wymagania dotyczące formy zapisu na Sąd Polubowny, jeżeli umowa ta jest sporządzona na piśmie, a to powołanie się jest tego rodzaju, że czyni zapis częścią składową umowy.

§ 9

1. Zespół Orzekający może orzekać o swej właściwości, w tym o istnieniu, ważności albo skuteczności zapisu na Sąd Polubowny. Nieważność albo wygaśnięcie umowy podstawowej, w której zamieszczono zapis na Sąd Polubowny, samo przez się nie oznacza nieważności lub wygaśnięcia zapisu.
2. Zarzut braku właściwości Sądu Polubownego może być podniesiony nie później niż w odpowiedzi na pozew lub w innym terminie określonym przez strony, chyba że przed upływem terminu strona nie znała i przy dołożeniu należytej staranności nie mogła poznać podstawy takiego zarzutu albo jego podstawa powstała dopiero po upływie tego terminu. W obu wypadkach Zespół Orzekający może rozpoznać zarzut podniesiony po terminie, jeżeli uzna opóźnienie za usprawiedliwione. Wyznaczenie arbitra przez stronę lub uczestniczenie strony w jego wyznaczeniu nie pozbawia jej prawa do podniesienia tego zarzutu. Zarzut, że zgłoszone w toku postępowania żądanie strony przeciwnej wykracza poza zakres zapisu na Sąd Polubowny, powinien być podniesiony niezwłocznie po zgłoszeniu takiego żądania. Zespół Orzekający może rozpoznać zarzut podniesiony po tym terminie, jeżeli uzna opóźnienie za usprawiedliwione.
3. W przypadku braku właściwości Sądu Polubownego pozew ulega odrzuceniu na rozprawie lub na posiedzeniu niejawnym.

Organizacja

§ 10

1. Piłkarski Sąd Polubowny składa się z 6-9 arbitrów powołanych i odwoływanych, na wniosek prezesa Związku, przez Zarząd Pomorskiego ZPN.
2. Kadencja Piłkarskiego Sądu Polubownego wynosi 4 lata i jest równa kadencji Zarządu.
3. Arbitrzy Piłkarskiego Sądu Polubownego mogą podlegać ponownemu powołaniu na dalsze kadencje.
4. Upływ kadencji Piłkarskiego Sądu Polubownego nie powoduje wygaśnięcia powołania arbitra do rozpoznania i rozstrzygnięcia spraw będących w toku. W przypadku gdy arbiter nie zostanie powołany na kolejną kadencję, uczestniczy on w rozpoznawaniu i rozstrzygnięciu sprawy, z jego udziałem uprzednio rozpoznawanej, do czasu wydania wyroku albo postanowienia o umorzeniu postępowania lub innego postanowienia kończącego postępowanie w sprawie.

§ 11

1. Arbitrem może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.
2. Arbitrem Sądu Polubownego może być tylko osoba wpisana na listę jego członków.
3. Arbiter jest niezawisły, nie jest on reprezentantem którejkolwiek ze stron. Powierzoną mu funkcję sprawuje w sposób bezstronny, według swej najlepszej wiedzy i sumienia. Powinien zachować w tajemnicy przebieg narady i głosowania.
4. Arbiter nie może przyjąć funkcji jeżeli w danej sprawie może istnieć uzasadniona wątpliwość co do jego bezstronności lub niezależności.

§ 12

Przed objęciem swojej funkcji, członkowie Sądu Polubownego podpisują indywidualnie deklarację o następującej treści: „Deklaruję uroczyście, że z najwyższą starannością i przy wykorzystaniu pełni posiadanej wiedzy, wykonywać będę prawidłowo i sumiennie funkcję arbitra, że zachowam w tajemnicy przebieg narad, głosowań, że będę postępować z pełną obiektywnością i niezależnością”.

§ 13

1. W przypadku ustąpienia, nie wypełniania obowiązków członka Sądu Polubownego lub w razie rażącego naruszenia obowiązków wiążących się ze sprawowaniem funkcji arbitra, Zarząd Pomorskiego ZPN - na wniosek przewodniczącego Sądu Polubownego - może odwołać danego arbitra i na jego miejsce powołać inną osobę.
2. W razie śmierci arbitra lub utraty przez niego zdolności do czynności prawnych Zarząd Pomorskiego ZPN powołuje nowego arbitra.

§ 14

1. Przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz Sądu Polubownego są powoływani i odwoływani przez Zarząd Pomorskiego ZPN spośród arbitrów Piłkarskiego Sądu Polubownego.
2. Bieżącą działalnością Sądu Polubownego kieruje jego Prezydium, w skład którego wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz.

§ 15

Członkami Prezydium Sądu oraz przewodniczącym Zespołu Orzekającego może być jedynie arbiter, który ma wyższe wykształcenie prawnicze, wiedzę i praktykę w działalności sportowej, a przy tym wykonuje lub wykonywał zawód adwokata lub radcy prawnego.

§ 16

Do zadań Prezydium Sądu Polubownego w szczególności należy:

- a) rozstrzygnięcie kwestii właściwości Sądu,
- b) prowadzenie i ogłaszanie listy członków Sądu,
- c) wydawanie opinii o charakterze prawno-konsultacyjnym, związanych z uprawianiem sportu piłki nożnej,
- d) wyznaczenie arbitra na wniosek strony lub w zastępstwie strony, która odmawia lub zaniedba wyznaczenia arbitra w określonym terminie oraz wyznaczenie przewodniczącego Zespołu Orzekającego w przypadku, gdy arbitrzy nie mogą osiągnąć porozumienia co do jego osoby.
- e) wyznaczenie członków składu orzekającego rozpoznającego wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

- f) wykonanie innych funkcji przewidzianych dla Prezydium Sądu w niniejszym Regulaminie.

§ 17

O ile niniejszy Regulamin nie przewiduje inaczej, decyzje czy postanowienia Prezydium Sądu Polubownego zapadają bezwzględną większością głosów, przy obecności na posiedzeniu Prezydium co najmniej 3 członków.

§ 18

1. Przewodniczący Sądu Polubownego kieruje jego pracami oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Bieżącą administrację Sądu Polubownego prowadzi sekretarz.

§ 19

1. Zadaniem przewodniczącego Sądu Polubownego jest podejmowanie wszelkich czynności koniecznych do prawidłowego wykonywania sądownictwa arbitrażowego, jeżeli nie zostały one zastrzeżone dla Prezydium lub powierzone sekretarzowi.
2. Do uprawnień przewodniczącego Sądu Polubownego należy w szczególności:
 - a) rozstrzyganie o zasadności żądania wyłączenia arbitra zgłoszonego przez stronę (§ 30),
 - b) prowadzenie postępowania pojednawczego lub upoważnienie do tego sekretarza lub innego członka Prezydium Sądu,
3. W wypadku, gdy przewodniczący Sądu Polubownego zostanie wybrany przewodniczącym lub członkiem Zespołu Orzekającego, to uprawnienia do podejmowania czynności, o których mowa w ust. 1 przechodzą na wiceprzewodniczącego.
4. W razie nieobecności przewodniczącego obowiązki jego wykonuje wiceprzewodniczący.

§ 20

1. Zadaniem sekretarza Sądu Polubownego jest podejmowanie zgodnie z niniejszym Regulaminem wszelkich czynności dla zapewnienia prawidłowego biegu każdego postępowania arbitrażowego, z zastrzeżeniem uprawnień przysługujących przewodniczącym Zespołów Orzekających.
2. Do uprawnień sekretarza Sądu Polubownego w szczególności należy:
 - a) prowadzenie korespondencji ze stronami,
 - b) sprawdzanie autentyczności otrzymanych pism i ewentualnie żądanie dostarczenia nowych dokumentów,
 - c) zabezpieczenie technicznej strony przebiegu postępowań toczących się przed Sądem Polubownym,
 - d) dokonywanie doręczeń pism i orzeczeń arbitrażowych.
3. Sekretarz Sądu Polubownego prowadzi jego administrację i wykonuje postanowienia Prezydium.

Zespoły orzekające

§ 21

1. Rozpoznawanie i rozstrzyganie sporów poddanych kompetencji Sądu Polubownego należy do trzyosobowych Zespołów Orzekających.
2. Każda ze stron może wyznaczyć jednego arbitra, zaś obaj arbitrzy wybierają z tej listy superarbitra, który przewodniczy Zespołowi Orzekającemu.

§ 22

1. W wypadku, gdy którakolwiek ze stron nie wskaże arbitra lub nie wskaże go w terminie określonym przez Sąd Polubowny, to wówczas Prezydium Sądu Polubownego wyznacza arbitra w zastępstwie strony.
2. W wypadku, gdy arbitrzy wyznaczeni przez strony nie mogą w ciągu 14 dni osiągnąć porozumienia, co do wyboru superarbitra, to wówczas wyznacza go Prezydium Sądu.

Wyłączenie arbitra

§ 23

1. Wyznaczony arbiter powinien wyłączyć się niezwłocznie od udziału w sprawie jeśli uzna, że istnieją ku temu względy prawne lub osobiste. Arbiter może być także wyłączony przez przewodniczącego Sądu Polubownego, uwzględniającego umotywowane żądanie strony.
2. Arbiter powinien zawiadomić przewodniczącego lub sekretarza Sądu o zachodzącej podstawie swego wyłączenia i natychmiast zaniechać podejmowania jakichkolwiek czynności w danej sprawie.

§ 24

Niezależnie od przyczyn wymienionych w paragrafie poprzedzającym przewodniczący Sąd może wyłączyć arbitra na wniosek strony, która wykazuje, że między arbitrem a jedną ze stron lub jej przedstawicielem zachodzi stosunek osobisty tego rodzaju, że mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności arbitra.

§ 25

Wniosek o wyłączenie arbitra wraz z ewentualną odpowiedzią na wniosek strony przeciwnej rozpoznaje i rozstrzyga przewodniczący Sąd Polubownego.

Kompetencja Sądu Polubownego

§ 26

1. Sąd Polubowny oraz Zespół Orzekający stosując postanowienia niniejszego Regulaminu - uwzględniają postanowienia regulaminu statuującego właściwość niniejszego Sądu, ewentualnie umowy o arbitraż, jeżeli ona jest sporządzona, o ile nie są one sprzeczne z Regulaminem Sądu.
2. Zespół Orzekający rozstrzyga spór według prawa wybranego przez strony lub - gdy strony nie wybiorą prawa - według ogólnych reguł prawa najściślej związanego ze stosunkiem prawnym, którego spór dotyczy.

Czynności procesowe

§ 27

Sąd Polubowny stosuje tryb postępowania określony w poniższych przepisach. Zespół Orzekający nie jest związany przepisami postępowania cywilnego. Nie może jednak zaniechać wszechstronnego wyjaśnienia okoliczności niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy.

§ 28

1. Wszczęcie postępowania przed Sądem Polubownym następuje przez wniesienie pozwu. Pozew wnoszony jest do Sądu wraz z niezbędną liczbą kopii przeznaczonych dla każdej z osób pozwanych.
2. W przypadku uchylecia przez sąd państwowy wyroku Sądu Polubownego, podjęcie przez ten Sąd jeszcze raz postępowania w sprawie następuje na podstawie stosownego wniosku powoda.
3. Pozew powinien zawierać:
 - a) oznaczenie stron postępowania wraz z podaniem ich adresów, adresów mailowych, telefonów kontaktowych,
 - b) dokładnie określone żądanie wraz z jego uzasadnieniem oraz z powołaniem dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności,
 - c) oznaczenie wartości przedmiotu sporu w kwocie brutto.
4. Pozew może również wskazywać arbitra wyznaczonego przez stronę lub zawierać wniosek o wyznaczenie arbitra przez Prezydium Sądu Polubownego.

§ 29

Wymienione w pozwie dowody z dokumentów, jak również teksty zawartych między stronami umów i porozumień powinny być dołączone do pozwu w odpisach lub fotokopiach, których zgodność z oryginałem ma być potwierdzona.

§ 30

1. Sekretarz Sądu wzywa stronę powodową lub stronę wnoszącą powództwo wzajemne, aby w terminie przez niego oznaczonym, nie krótszym niż 14 dni od daty doręczenia wezwania uiszcza opłatę rejestracyjną oraz określony wpis i uzupełniła pozew, jeżeli jego treść nie odpowiada wymogom z § 28 ust. 3. Wysokość opłaty rejestracyjnej i wpisu jest określona w Regulaminie kosztów Piłkarskiego Sądu Polubownego.
2. W razie nie uzupełnienia pozwu lub nie uiszczenia opłaty rejestracyjnej i/lub wpisu w całości w terminie oznaczonym w wezwaniu o którym mowa w ust.1 pozew podlega zwrotowi na podstawie zarządzenia sekretarza Sądu.
3. W braku wskazania arbitra w pozwie sekretarz Sądu wzywa stronę powodową do wyznaczenia arbitra w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania.
4. Jeżeli strona powodowa cofnie powództwo ze zrzeczeniem się roszczenia przed dokonaniem wyboru arbitrów i przewodniczącego Zespołu Orzekającego, sekretarz Sądu wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania.
5. Cofnięcie powództwa, bez zrzeczenia się roszczenia jest skuteczne po wyrażeniu zgody przez drugą stronę.
6. Zespół Orzekający, może podczas pierwszej rozprawy, określić rzeczywistą wartość przedmiotu sporu. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku podniesienia przez stronę zarzutu potrącenia, sekretarz Sądu lub przewodniczący Zespołu Orzekającego wzywa, aby w terminie przez niego oznaczonym, nie krótszym niż 14 dni od daty doręczenia wezwania uiszcza wpis w wysokości określonej w Regulaminie kosztów Piłkarskiego Sądu Polubownego.
8. Sąd nie rozpoznaje wniosku, ani nie dokonuje czynności, jeśli we właściwym terminie nie zostanie w całości uiszczona należna opłata lub zaliczka na pokrycie wydatków.

§ 31

1. Po wszczęciu postępowania i uiszczeniu opłaty rejestracyjnej oraz wpisu sekretarz Sądu Polubownego doręcza stronie pozwanej pozew wraz z listą arbitrów oraz wzywa ją, aby w ciągu zakreślonego terminu wyznaczyła jednego arbitra i wniosła odpowiedź na pozew. Termin ten biegnie od chwili doręczenia i nie może być krótszy niż 14 dni.
2. Nie wniesienie w zakreślonym terminie odpowiedzi na pozew nie wstrzymuje dalszego biegu sprawy.
3. Po złożeniu przez pozwanego odpowiedzi na pozew, przewodniczący Zespołu Orzekającego może zarządzić w miarę potrzeby wymianę dalszych pism przygotowawczych, przy czym oznaczy wówczas porządek składania pism, terminy w których należy je składać i okoliczności, które mają być wyjaśnione.

§ 32

1. Do czasu zakończenia pierwszej rozprawy, strona pozwana może wnieść powództwo wzajemne, jeżeli roszczenie wzajemne jest w związku z roszczeniem powoda lub nadaje się do potrącenia, a jego rozpoznanie należy do właściwości Sądu Polubownego.
2. Do pozwu wzajemnego stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące pozwu. Pozew wzajemny podlega rozpoznaniu przez Zespół Orzekający ustanowiony dla rozpoznania pozwu głównego.
3. Do czasu zamknięcia rozprawy strona pozwana może podnieść zarzut potrącenia jeżeli pozostaje on w związku z roszczeniem powoda.

§ 33

1. W przypadku uczestnictwa kilku osób po stronie powodowej lub po stronie pozwanej osoby te wyznaczają zgodnie jednego arbitra w terminie oznaczonym przez sekretarza Sądu.
2. W razie nie wyznaczenia arbitra przez ww. osoby w terminie określonym w ust.1, arbitra wyznacza przewodniczący Sądu.
3. Wezwania lub inne pisma kierowane są przez sekretarza Sądu lub stronę do wszystkich osób występujących po każdej ze stron.

§ 34

1. Sąd Polubowny dokonuje doręczeń za pośrednictwem poczty - listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
2. Każde pismo w postępowaniu arbitrażowym uważa się za doręczone jeżeli zostało wręczone adresatowi, dostarczone do siedziby jego przedsiębiorstwa, do miejsca zwykłego pobytu adresata lub na jego adres pocztowy.
3. Pismo w postępowaniu arbitrażowym uważa się także za doręczone, jeżeli zostało wysłane do ostatniego znanego miejsca siedziby przedsiębiorstwa lub na ostatni znany adres adresata wskazany w umowie, blankiecie firmowym lub korespondencji pomiędzy stronami listem poleconym lub w inny sposób potwierdzający próbę doręczenia.
4. Zawiadomienie lub pismo uważa się za doręczone w dniu doręczenia, zgodnie z ust. 1-3.
5. W toku sprawy adwokat oraz radca prawny doręczają sobie nawzajem bezpośrednio odpisy pism procesowych z załącznikami. Do pisma procesowego wniesionego do sądu dołącza się dowód doręczenia drugiej stronie odpisu albo dowód jego wysłania przesyłką poleconą.

Postępowanie pojednawcze

§ 35

Każde postępowanie sporne może być, za zgodą drugiej strony, poprzedzone postępowaniem pojednawczym, którego celem jest zawarcie ugody przez strony.

§ 36

Wyznaczenie terminu i przeprowadzenie postępowania pojednawczego należy do przewodniczącego Sądu.

§ 37

1. W wypadku gdy w postępowaniu pojednawczym nie dojdzie do zawarcia ugody przez strony, wówczas na wniosek powoda wszczyna się postępowanie sporne.
2. W wypadku, gdy powód w ciągu 14 dni od zakończenia postępowania pojednawczego nie złoży wniosku o wszczęcie postępowania spornego, uważa się, że pozew nie wywołuje żadnych skutków prawnych, jakie przepisy wiążą z jego wniesieniem.

§ 38

1. Uгода zawarta przez strony w postępowaniu pojednawczym jest spisywana w protokole i podpisywana przez strony oraz arbitra prowadzącego to postępowanie. Treść każdej ugody powinna być zakończona sformułowaniem: „podpisano i zobowiązano się realizować w dobrej wierze obowiązki wynikające z niniejszej ugody.”
2. Jeżeli strony zawarły ugodę przed Sądem Polubownym, Zespół Orzekający umarza postępowanie.

Przebieg postępowania arbitrażowego

§ 39

1. Przewodniczący Zespołu Orzekającego wydaje przed rozprawą zarządzenia niezbędne do jej przygotowania, kieruje rozprawą i jest odpowiedzialny za sporządzanie uzasadnień postanowień procesowych i końcowego orzeczenia arbitrażowego.
2. Zarządzenia niezbędne do przygotowania rozprawy, w wypadkach niecierpiących zwłoki, może wydać inny członek Zespołu Orzekającego, z upoważnienia przewodniczącego Zespołu Orzekającego.

§ 40

1. Rozprawy przed Sądem Polubownym nie są jawne.
2. O terminie i miejscu rozprawy przewodniczący Zespołu Orzekającego zawiadamia strony i pełnomocników stron.

3. Członkowie Prezydium Sądu Polubownego, a także po dwóch mężów zaufania, wprowadzonych przez strony, mogą się przysłuchiwać sprawie.

§ 41

1. Każda ze stron może w piśmie procesowym żądać przeprowadzenia rozprawy pod jej nieobecność.
2. Niestawienie się na rozprawę strony - prawidłowo powiadomionej o terminie - nie wstrzymuje biegu postępowania i podejmowania czynności procesowych.
3. Strony mogą być zastępowane przez upoważnionych pełnomocników.
4. Pełnomocnikiem osoby fizycznej może być adwokat lub radca prawny, a ponadto współuczestnik sporu, licencjonowany menedżer ds. piłkarzy, rodzice, małżonek, rodzeństwo lub zstępni strony oraz osoby pozostające ze stroną w stosunku przysposobienia.
5. Pełnomocnikiem osoby prawnej może być adwokat lub radca prawny, a ponadto upoważniony działacz lub pracownik tej osoby.
6. Każda ze stron może wprowadzić po 2 mężów zaufania, którzy mogą przysłuchiwać się sprawie. Mężem zaufania może być osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych.

§ 42

1. Rozprawa odbywa się w języku polskim.
2. Przewodniczący Zespołu Orzekającego powołuje tłumacza, o ile ma się odbyć przesłuchanie osoby, nie mogącej zeznawać w języku polskim.

§ 43

W toku rozprawy stronom powinna być stworzona możliwość przedstawienia twierdzeń - tak co do faktów, jak i co do prawa - które uznają za właściwe dla obrony swych praw.

§ 44

1. Po wywołaniu sprawy najpierw powód, a potem pozwany zgłaszają ustnie wnioski formalne i żądania oraz przedstawiają twierdzenia i dowody na ich poparcie. Strony mogą ponadto wskazywać podstawy prawne swych wniosków i żądań.
2. Każda ze stron obowiązana jest do złożenia oświadczenia co do twierdzeń strony przeciwnej, dotyczących okoliczności faktycznych.
3. Rozprawa obejmuje ponadto, stosownie do okoliczności, postępowanie dowodowe i roztrząsanie jego wyników.

§ 45

1. Zespół Orzekający rozstrzyga według własnego przekonania o wnioskach dowodowych stron. W szczególności, Zespół Orzekający może dopuścić dowód z dokumentów, dokonywać oględzin oraz przesłuchiwać strony, świadków i biegłych, a także odbierać od nich przyrzeczenie.
2. Zespół Orzekający ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału. Zespół Orzekający ocenia, na tej podstawie, jakie znaczenie nadać odmowie przedstawienia przez stronę dowodu lub przeszkodom stawianym przez nią w jego przeprowadzeniu.
3. W razie potrzeby przeprowadzenia dowodu poza miejscem rozprawy, Zespół Orzekający może zlecić taką czynność jednemu z arbitrów lub przeprowadzić dowód w inny właściwy sposób.
4. Sąd może pobierać zaliczki na czynności dowodowe przeprowadzone przez Zespół Orzekający lub wyznaczonego arbitra.

§ 46

1. Każdy dokument, który nie został dotychczas przedstawiony Zespołowi Orzekającemu i stronie przeciwnej, może być złożony na rozprawie.
2. Zespół Orzekający może zażądać przedstawienia dokumentu, będącego w posiadaniu strony, a nie złożonego w trakcie procedury pisemnej, jeżeli jest to konieczne dla wyjaśnienia całokształtu sprawy.

§ 47

Przewodniczący Zespołu Orzekającego może zarządzić przedstawienie dokumentów, ksiąg i planów znajdujących się u stron lub osób trzecich, względnie przeprowadzenie oględzin.

§ 48

1. Strona może aż do zamknięcia rozprawy przytaczać okoliczności faktyczne i dowody na uzasadnienie swych wniosków lub dla odparcia wniosków i twierdzeń strony przeciwnej z zastrzeżeniem niekorzystnych skutków w zakresie kosztów i merytorycznego rozstrzygnięcia, jakie mogą dla niej wyniknąć z działania na zwłokę lub niezastosowania się do zarządzeń przewodniczącego Zespołu Orzekającego.
2. Zespół Orzekający pominie środki dowodowe, jeżeli okoliczności sporne zostały już dostatecznie wyjaśnione lub jeżeli strona powołuje dowody jedynie dla zwłoki.

§ 49

1. Przewodniczący Zespołu Orzekającego otwiera, prowadzi i zamyka rozprawę, upoważnia do zadawania pytań i ogłasza orzeczenie.
2. Przewodniczący Zespołu Orzekającego może odebrać głos, gdy przemawiający go nadużywa, jak również uchylić pytanie, jeżeli uzna je za niewłaściwe lub zbędne.

§ 50

Rozprawa ulega odroczeniu, jeżeli Sąd stwierdzi nieprawidłowości w doręczeniu wezwania albo jeżeli nieobecność strony jest wywołana nadzwyczajnymi wydarzeniami lub inną znaną Sądowi Polubownemu przeszkodą, której nie można przewyciężyć.

§ 51

1. Z rozprawy i każdej czynności Sądu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Zespołu Orzekającego oraz protokolant. Protokolanta wyznacza sekretarz Sądu.
2. Przebieg czynności protokołowanych może być utrwalony za pomocą aparatury dźwiękowej, o czym należy przed uruchomieniem aparatury uprzedzić wszystkie osoby uczestniczące w czynności.
3. Stronom i ich pełnomocnikom Sąd Polubowny udostępnia możliwość przejrzenia akt sprawy, w tym protokołów w godzinach urzędowania, przy czym Sąd nie wydaje odpisów i kopii protokołów.
4. Strony mogą żądać sprostowania lub uzupełnienia protokołu nie później jednak jak na następnym posiedzeniu, a jeśli chodzi o protokół rozprawy, na której nastąpiło jej zamknięcie - dopóki wyroku nie wydano.

§ 52

Sąd Polubowny może stosować środki zabezpieczające przy uwzględnieniu rozwiązań istniejących w polskim kodeksie postępowania cywilnego oraz wykorzystywanych w postępowaniu wewnątrzorganizacyjnym.

Zamknięcie rozprawy i głosowanie

§ 53

1. Przewodniczący zamyka rozprawę, gdy Zespół Orzekający uzna sprawę za dostatecznie wyjaśnioną do stanowczego rozstrzygnięcia lub gdy Zespół Orzekający uzna, że strony mogły wystarczająco przedstawić okoliczności, które uważają za istotne dla obrony swoich praw. Przed zamknięciem rozprawy przewodniczący udziela stronom głosu.
2. Można zamknąć rozprawę również w wypadku, gdy ma być przeprowadzony jeszcze dowód przez arbitra wyznaczonego lub dowód z akt, wyjaśnień organów państwowych lub społecznych, a rozprawę co do tych dowodów Zespół Orzekający uzna za zbyteczną.

§ 54

Przewodniczący Zespołu Orzekającego może otworzyć zamkniętą rozprawę na nowo, jeżeli przed wydaniem wyroku, Zespół Orzekający uzna to za konieczne.

§ 55

Narada i głosowanie Zespołu Orzekającego odbywają się bez udziału stron i osób trzecich.

Orzeczenie arbitrażowe

§ 56

1. Orzeczenie arbitrażowe ma postać wyroku lub postanowienia Sądu Polubownego. Niezależnie od tego mogą być wydawane zarządzenia i inne decyzje procesowe.
2. Wyrok Sądu Polubownego może mieć treść zasadzającą, ustalającą lub kształtującą.

§ 57

1. Orzeczenie Sądu Polubownego zapada większością głosów.
2. Arbitr, który przy głosowaniu nie zgodził się z większością może zgłosić zdanie odrębne, czyniąc odpowiednią wzmiankę na orzeczeniu i składając do akt sprawy pisemne uzasadnienie do zdania odrębnego.

§ 58

1. Wyrok Sądu Polubownego powinien zawierać:
 - a) miejsce i datę wydania wyroku,
 - b) oznaczenie stron i arbitrów,
 - c) wskazanie zapisu na Sąd Polubowny na podstawie którego wydano wyrok bądź innej, podstawy rozstrzygnięcia zgodnej z § 8 Regulaminu,
 - d) rozstrzygnięcie o żądaniach stron,
 - e) rozstrzygnięcie o kosztach,
 - f) przytoczenie motywów, którymi kierował się Zespół Orzekający,
 - g) podpisy wszystkich arbitrów.
2. W wypadku, gdy którykolwiek z arbitrów odmówi podpisu lub nie może podpisać wyroku, zaznacza się to na samym wyroku. Wyrok podpisany przez większość arbitrów ma moc prawną.
3. Zwrot kosztów zastępstwa procesowego zasądza się jedynie adwokatom lub radcom prawnym, reprezentującym strony w postępowaniu przed Sądem Polubownym.
4. Niezależnie od treści umowy zawartej między adwokatem lub radcą prawnym a stroną Zespół Orzekający może zasądzić zwrot kosztów zastępstwa adwokackiego, nie więcej jak kwotę 5.000 PLN.

§ 59

1. Orzeczenie arbitrażowe powinno być ogłoszone na posiedzeniu, na którym zamknięto rozprawę.
2. W sprawie zawilej Zespół Orzekający może odroczyć ogłoszenie wyroku na okres do 30 dni. W postanowieniu o odroczeniu należy wyznaczyć termin i miejsce ogłoszenia wyroku i ogłosić je niezwłocznie po zamknięciu rozprawy.

§ 60

W wypadku, gdy ogłoszenie orzeczenia arbitrażowego zostało odroczone, może go dokonać przewodniczący Zespołu Orzekającego. Nieobecność stron nie wstrzymuje ogłoszenia.

§ 61

Ogłoszenie wyroku lub postanowienia Sądu Polubownego dokonuje się przez odczytanie sentencji, po czym, przewodniczący Zespołu Orzekającego podaje ustnie zasadnicze powody rozstrzygnięcia.

§ 62

W ciągu 30 dni od ogłoszenia orzeczenia sekretarz Sądu Polubownego, doręcza obu stronom za pokwitowaniem lub dowodem doręczenia orzeczenie arbitrażowe z uzasadnieniem, podpisane przez arbitrów i opatrzone pieczęcią Sądu.

§ 63

1. Zespół Orzekający, który wydał orzeczenie arbitrażowe, rozstrzyga postanowieniem wątpliwości co do jego treści, zgłoszone przez strony.
2. Postanowienie w sprawie wykładni orzeczenia arbitrażowego Zespół Orzekający może wydać na posiedzeniu niejawnym.

§ 64

Poza wypadkami, o których mowa w art. 1190 § 1 i art. 1196 § 1 kpc, Sąd Polubowny wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania, gdy:

- a) powód cofnął pozew, chyba że pozwany się temu sprzeciwił, a sąd polubowny uznał, że ma on uzasadniony interes w ostatecznym rozstrzygnięciu sporu,
- b) stwierdził, że dalsze prowadzenie postępowania stało się z innej przyczyny zbędne lub niemożliwe.

Ponowne rozpatrzenie sprawy

§ 65

1. W ciągu 14 dni od doręczenia:
 - a) orzeczenia wydanego przez Zespół Orzekający wraz z uzasadnieniem,
 - b) zarządzenia w przedmiocie zwrotu pozwu,
 - c) postanowienia w przedmiocie umorzenia postępowania,
 - d) postanowienia w przedmiocie oddalenia lub odrzucenia wniosku o przywrócenie terminu, strona może złożyć do Sądu Polubownego wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, w zmienionym składzie orzekającym.
2. W razie złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy każda ze stron wybiera arbitra, którzy wybierają superarbitra.
3. W przypadku nie wyznaczenia arbitra przez którąkolwiek ze stron zastępczego wyboru arbitra dokonuje przewodniczący Sądu.

§ 66

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy powinien czynić zadość wymogom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie kwestionowanego orzeczenia, przytoczenie zarzutów i ich uzasadnienie oraz wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub w określonej części.

§ 67

Strona przeciwna może w ciągu 14 dni od doręczenia jej wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, wnieść nań odpowiedź.

§ 68

Prezydium Sądu może na posiedzeniu niejawnym wstrzymać wykonanie orzeczenia arbitrażowego, co do którego złożono wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy; może jednak uzależnić wstrzymanie od złożenia zabezpieczenia.

§ 69

Po wywołaniu sprawy, rozprawa rozpoczyna się od sprawozdania przewodniczącego Zespołu Orzekającego, który przedstawia stan sprawy, ze szczególnym uwzględnieniem treści wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, po czym przewodniczący Zespołu Orzekającego udziela głosu stronom.

§ 70

Zespół Orzekający może pominąć nowe fakty i dowody, jeżeli strona mogła je przytoczyć w poprzednim postępowaniu.

§ 71

Przy rozpoznawaniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, nie można rozszerzać żądania pozwu ani występować z nowymi roszczeniami.

§ 72

Zespół Orzekający nie może zmienić orzeczenia na niekorzyść strony składającej wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, chyba że złożyła go również strona przeciwna.

§ 73

Zespół Orzekający oddala wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, jeżeli jest on bezzasadny, utrzymując tym samym w mocy zaskarżone orzeczenie.

§ 74

1. W razie uwzględnienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy zakończonej orzeczeniem Sądu Polubownego, nowopowołany Zespół Orzekający może zmienić orzeczenie arbitrażowe i orzec co do istoty sprawy, względnie uchylić zaskarżone orzeczenie i odrzucić pozew lub umorzyć postępowanie.
2. W razie uwzględnienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy zakończonej zarządzeniem bądź postanowieniem sekretarza Sądu, nowopowołany Zespół Orzekający uchyla zaskarżone zarządzenie bądź postanowienie.

§ 75

Postępowanie mające na celu rozpoznanie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, odbywa się według przepisów ogólnych Regulaminu ze zmianami wynikającymi z postanowień niniejszego rozdziału.

§ 76

Orzeczenie arbitrażowe wydane w następstwie rozpoznania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczne.

Wykonalność orzeczenia

§ 77

Orzeczenia arbitrażowe Sądu Polubownego mogą być realizowane w trybie wewnątrzorganizacyjnym lub na zasadach przyjętych w przepisach kodeksu postępowania cywilnego.

§ 78

W wypadku gdy jedna ze stron nie wykona dobrowolnie orzeczenia arbitrażowego wówczas organy dyscyplinarne mogą podejmować działania, w tym wydawać orzeczenia sankcjonujące zachowanie strony, aż do momentu wykonania orzeczenia arbitrażowego.

§ 79

Akta spraw wraz z oryginałem wyroku Sąd Polubowny przechowuje we własnym archiwum pod nadzorem sekretarza Sądu.

Opinia konsultacyjna

§ 80

1. Sąd Polubowny może wydać opinię konsultacyjną w kwestii prawnej dotyczącej organizacji, rozwoju i praktyki uprawiania sportu piłki nożnej.
2. Przedmiotowa kwestia prawna zostaje przekazana przewodniczącemu Sądowi, który formułuje ją ostatecznie w postaci pytania prawnego, podlegającego rozstrzygnięciu przez skład 3 arbitrów wyznaczonych przez przewodniczącego Sądowi.

§ 81

O wydanie opinii konsultacyjnej, o której mowa w paragrafie poprzedzającym, może zwrócić się do Sądu Polubownego każdy, kto ma w tym interes prawny.

§ 82

Opinia konsultacyjna wydana przez Sąd Polubowny może być, za zgodą stron, podana do publicznej wiadomości.

Koszty postępowania

§ 83

1. Koszty przeprowadzenia każdego postępowania arbitrażowego określa Regulamin kosztów Piłkarskiego Sądu Polubownego.
2. Sąd Polubowny podejmuje czynności dopiero po uiszczeniu odpowiedniej opłaty lub oznaczonej zaliczki na wydatki.

§ 84

1. Opłatę zasadniczą z tytułu wszczęcia postępowania uiszcza powód.
2. W razie, gdy opłata zasadnicza nie zostanie uiszczona w ciągu określonego przez sekretarza Sądu terminu uważa się, że pozew nie wywołuje żadnych skutków prawnych, jakie ustawa wiąże z jego wniesieniem.
3. Zaliczkę na wydatki uiszcza ta strona, która wydatki powoduje.
4. Zespół Orzekający określa w orzeczeniu arbitrażowym opłaty końcowe na rzecz Sądu Polubownego oraz w jakiej mierze jedna ze stron ma zwrócić drugiej stronie poniesione przez nią opłaty i wydatki.
5. Sąd rozstrzyga o kosztach w każdym orzeczeniu kończącym sprawę w instancji.

§ 85

W wypadku, gdy w toku postępowania Zespół Orzekający nie orzekł o obowiązku ponoszenia kosztów postępowania lub też orzeczeniem nie objął całej należnej kwoty z tego tytułu, postanowienie w tym przedmiocie wyda przewodniczący Zespołu Orzekającego w danej sprawie.

§ 86

Za stwierdzenie prawomocności, odpisy, zaświadczenia, wyciągi oraz inne dokumenty, wydawane na podstawie akt pobiera się opłatę kancelaryjną.

§ 87

Arbitrzy mają prawo do wynagrodzenia za swoje czynności oraz do zwrotu wydatków poniesionych w związku z wykonaniem tych czynności, przyznawanych zgodnie z Regulaminem honorariów Arbitrów.

Postanowienia końcowe

§ 88

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Zarząd Pomorskiego ZPN w dniu 19.12.2016r, któremu przysługuje również prawo jego interpretacji oraz dokonywania zmian.

§ 89

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes Pomorskiego ZPN
Radosław Michalski

- 8 -

Uchwała nr 105/Z/2016 z dnia 19 grudnia 2016 roku
Zarządu Pomorskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Szkolenia Pomorskiego ZPN.

Na podstawie art. 35 § 1 ust. 9 Statutu Pomorskiego ZPN postanawia się, co następuje:

- 24 -

I. Na wniosek prezesa Pomorskiego ZPN zatwierdza się Regulamin Komisji ds. Szkolenia Pomorskiego ZPN w wersji stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Realizację Uchwały powierza się wiceprezesowi ds. szkolenia Pomorskiego ZPN oraz przewodniczącemu Komisji ds. Szkolenia Pomorskiego ZPN.

III. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes Pomorskiego ZPN
Radostaw Michalski

Załącznik
do Uchwały Zarządu Pomorskiego ZPN nr 105/Z/2016 z dnia 19.12.2016r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Szkolenia Pomorskiego ZPN.

REGULAMIN
KOMISJI DS. SZKOLENIA
POMORSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ

§ 1

Komisja do spraw Szkolenia Pomorskiego Związku Piłki Nożnej zwana dalej „Komisją” jest organem wykonawczym Pomorskiego ZPN, powołanym w celu projektowania i realizowania zadań w zakresie selekcji i szkolenia piłkarzy nożnych oraz szkolenia i doskonalenia zawodowego trenerów, instruktorów i animatorów piłki nożnej.

§ 2

1. Działalność Komisji podlega bezpośrednio Wiceprezesowi ds. Szkolenia Pomorskiego ZPN.
2. Komisja składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza oraz członków, w liczbie niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Komisji, powoływanych i odwoływanych przez Zarząd Pomorskiego ZPN.
3. Członkami Komisji mogą być wyłącznie osoby nie karane prawomocnym wyrokiem Sądu, za przestępstwa umyślne. Każdy członek Komisji zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia powołania złożyć oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
4. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu Pomorskiego ZPN.

§ 3

Dla zapewnienia prawidłowego działania Komisji, Przewodniczący może powoływać zespoły merytoryczne stałe lub działające czasowo, w celu wykonania określonych zadań związanych z jej działalnością.

§ 4

Do zadań Komisji należą:

- a) opracowywanie strategii rozwoju piłki nożnej na obszarze działania Pomorskiego ZPN;
- b) organizacja procesów kształcenia i doskonalenia trenerów, instruktorów i animatorów piłki nożnej;
- c) nadzorowanie procesów szkolenia piłkarskiego w klubach zrzeszonych w Pomorskim ZPN;
- d) kontrola i ocena pracy trenerów zatrudnionych w prowadzonych przez Pomorski ZPN Ośrodkach Szkolenia Sportowego Młodzieży PZPN;
- e) analiza gry zespołów ligowych zrzeszonych w Pomorskim ZPN i uczestniczących w rozgrywkach prowadzonych przez Pomorski ZPN;
- f) analiza i ocena gry kadr Pomorskiego ZPN;
- g) opiniowanie wniosków w sprawie powoływania lub odwoływania trenerów kadr Pomorskiego ZPN oraz Ośrodków Szkolenia Sportowego Młodzieży prowadzonych przez Pomorski ZPN;

- h) delegowanie trenerów do udziału w kursach i kursokonferencjach na szczeblu krajowym i regionalnym;
- i) rozpowszechnianie i popularyzacja materiałów szkoleniowych i publikacji o tematyce szkoleniowej związanych z piłką nożną w formie wydawnictw książkowych, czasopism drukowanych lub utrwalonych na nośnikach elektronicznych;
- j) organizowanie kursokonferencji trenerskich i warsztatów szkoleniowych;
- k) koordynowanie turniejów finałowych, rozgrywek młodzieżowych przyznanych Pomorskiemu ZPN przez PZPN (Puchar K.Deyny, K.Górskiego, W.Smolarka, Puchar Prezesa);
- l) współpraca z innymi komisjami Pomorskiego ZPN.

§ 5

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w zależności od potrzeby nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący, a w przypadku czasowej przeszkody do sprawowania tej funkcji przez Przewodniczącego, z powodu choroby lub długotrwałego wyjazdu, w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący. O terminie posiedzenia Przewodniczący lub upoważniona przez niego osoba zobowiązany jest zawiadomić wszystkich członków za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący, Sekretarz lub inny członek wyznaczony przez Przewodniczącego.
3. Przewodniczący reprezentuje Komisję wobec władz statutowych Pomorskiego ZPN oraz informuje Zarząd Pomorskiego ZPN o jej pracach.
4. Stanowiska i decyzje Komisji przyjmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności na posiedzeniu co najmniej połowy członków Komisji.
5. Przy równej liczbie głosów rozstrzygający jest głos Przewodniczącego posiedzenia.
6. Podczas prac Komisji obowiązuje głosowanie jawne.
7. Reasumpcja głosowania w sprawach wymagających zgodnie z odrębnymi przepisami wydania decyzji może być podjęta na tym samym lub następnym posiedzeniu większością 2/3 głosów.
8. Wszelkie stanowiska Komisji przekazywane są zainteresowanym stronom w formie pisemnej i powinny być podpisane przez Przewodniczącego lub Sekretarza oraz Dyrektora Biura Związku. W sprawach wymagających zgodnie z odrębnymi przepisami wydania decyzji, powinna ona poza rozstrzygnięciem zawierać zwięzłe uzasadnienie.
9. Organizację pracy Komisji, zakres obowiązków jej członków oraz zespołów powoływanych do realizacji określonych zadań ustala Przewodniczący Komisji.

§ 6

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
2. Protokół sporządza Sekretarz lub inny członek, a podpisują Przewodniczący posiedzenia i sporządzający protokół. Protokół z posiedzenia wraz z listą obecności powinien być nie później niż w terminie 14 dni od jego daty przekazany Dyrektorowi Biura Związku.
3. Obsługę techniczno- organizacyjną zapewnia Biuro Związku.
4. Koszty działalności Komisji, pokrywane są z budżetu Pomorskiego ZPN

§ 7

W posiedzeniach Komisji mają prawo uczestniczyć członkowie władz Związku, Trener Koordynator, Dyrektor Biura Związku lub inne zaproszone osoby z głosem doradczym.

§ 8

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi Pomorskiego ZPN.

§ 9

Niniejszy Regulamin przyjęty został przez Zarząd Pomorskiego ZPN w dniu 19.12.2016r. i obowiązuje od dnia jego uchwalenia.

Prezes Pomorskiego ZPN
Radostaw Michalski

Uchwała nr 106/Z/2016 z dnia 19 grudnia 2016 roku
Zarządu Pomorskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Piłkarstwa Młodzieżowego Pomorskiego ZPN.

Na podstawie art. 35 § 1 ust. 9 Statutu Pomorskiego ZPN postanawia się, co następuje:

I. Na wniosek prezesa Pomorskiego ZPN zatwierdza się Regulamin Komisji ds. Piłkarstwa Młodzieżowego Pomorskiego ZPN w wersji stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Realizację Uchwały powierza się wiceprezesowi ds. szkolenia Pomorskiego ZPN oraz przewodniczącemu Komisji ds. Piłkarstwa Młodzieżowego Pomorskiego ZPN.

III. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes Pomorskiego ZPN

Radostaw Michalski

Załącznik

*do Uchwały Zarządu Pomorskiego ZPN nr 106/Z/2016 z dnia 19.12.2016r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Piłkarstwa Młodzieżowego Pomorskiego ZPN.*

**REGULAMIN
KOMISJI DS. PIŁKARSTWA MŁODZIEŻOWEGO
POMORSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ**

§ 1

Komisja do spraw Piłkarstwa Młodzieżowego zwana dalej „Komisją” jest organem wykonawczym Zarządu Pomorskiego ZPN powołanym w celu koordynowania wszelkich działań podejmowanych w zakresie młodzieżowej piłki nożnej.

§ 2

1. Działalność Komisji podlega bezpośrednio Wiceprezesowi ds. Szkolenia Pomorskiego ZPN.
2. Komisja składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza oraz członków, w liczbie niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Komisji, powołanych i odwoływanych przez Zarząd Pomorskiego ZPN.
3. Członkami Komisji mogą być wyłącznie osoby, nie karane prawomocnym wyrokiem Sądu, za przestępstwa umyślne. Każdy członek Komisji zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia powołania złożyć oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
4. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu Pomorskiego ZPN

§ 3

Dla zapewnienia prawidłowego działania Komisji Przewodniczący może powoływać zespoły merytoryczne stałe lub działające czasowo, w celu wykonania określonych zadań związanych z działalnością Komisji.

§ 4

Do zadań Komisji należy:

- a) podejmowanie działań mających na celu popularyzację piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży na terenie województwa pomorskiego;

- b) współpraca z klubami sportowymi, jednostkami systemu oświaty, jednostkami samorządu terytorialnego oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność w zakresie młodzieżowej piłki nożnej;
- c) współdziałanie w organizacji turniejów piłkarskich dla dzieci i młodzieży oraz innych imprez sportowych odbywających się pod patronatem Polskiego Związku Piłki Nożnej lub Pomorskiego ZPN (Z Podwórka na Stadion, o Puchar Tymbarku, Top Talent, Piłkarska Kadra Czeka);
- d) współdziałanie z Polskim Związkiem Piłki Nożnej w organizowaniu konferencji dla trenerów Akademia Piłkarska Grassroots;
- e) opiniowanie i analiza rozgrywek turniejowych w kategorii junior E i F;
- f) współpraca z innymi organami Związku dotycząca opracowania systemu rozgrywek w zakresie piłki młodzieżowej;
- g) przygotowywanie dla Zarządu Pomorskiego ZPN corocznego stanowiska w sprawie kondycji piłkarstwa młodzieżowego na obszarze województwa pomorskiego;
- h) współpraca z Komisją ds. Szkolenia w zakresie usystematyzowania procesów szkolenia dzieci i młodzieży oraz szkolenia i doksztalcania kadry trenerskiej i instruktorów pracujących z dziećmi i młodzieżą;
- i) udzielanie pomocy szkoleniowej Uczniowskim Klubom Sportowym oraz szkołom prowadzącym klasy sportowe o profilu piłki nożnej;
- j) opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów szkoleniowych i informacyjnych dotyczących piłki młodzieżowej;
- k) podejmowanie działań mających na celu rozwój piłki kobiecej;
- l) wydawanie komunikatów dotyczących piłki młodzieżowej i związanych z pracą Komisji.

§ 5

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w zależności od potrzeby nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący, a w przypadku czasowej przeszkody do sprawowania tej funkcji przez Przewodniczącego z powodu choroby lub długotrwałego wyjazdu, w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący. O terminie posiedzenia Przewodniczący lub upoważniona przez niego osoba zobowiązany jest zawiadomić wszystkich członków za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący, Sekretarz lub inny członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.
3. Przewodniczący reprezentuje Komisję wobec władz statutowych Pomorskiego ZPN oraz informuje Zarząd Pomorskiego ZPN o jej pracach.
4. Stanowiska Komisji przyjmowane są zwykłą większością głosów przy obecności na posiedzeniu co najmniej połowy członków Komisji.
5. Przy równej liczbie głosów rozstrzygający jest głos Przewodniczącego posiedzenia.
6. Podczas prac Komisji obowiązuje głosowanie jawne.
7. Wszelkie stanowiska Komisji przekazywane są zainteresowanym stronom w formie pisemnej i powinny być podpisane przez Przewodniczącego lub Sekretarza oraz Dyrektora Biura Związku.
8. Organizację pracy Komisji, zakres obowiązków jej członków oraz zespołów powołanych do realizacji określonych zadań ustala Przewodniczący.

§ 6

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
2. Protokół sporządza Sekretarz lub inny członek, a podpisują Przewodniczący posiedzenia i sporządzający protokół. Protokół z posiedzenia wraz z listą obecności powinien być nie później niż w terminie 14 dni od jego daty przekazany Dyrektorowi Biura Związku.
3. Obsługę techniczno-organizacyjną Komisji zapewnia Biuro Związku.
4. Koszty działalności Komisji pokrywane są z budżetu Pomorskiego ZPN.

§ 7

W posiedzeniu Komisji mają prawo uczestniczyć członkowie władz Związku, Dyrektor Biura lub inne zaproszone osoby z głosem doradczym.

§ 8

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi Pomorskiego ZPN.

§ 9

Niniejszy Regulamin przyjęty został przez Zarząd Pomorskiego ZPN w dniu 19.12.2016r. i obowiązuje od dnia jego uchwalenia.

Prezes Pomorskiego ZPN
Radostaw Michalski

- 10 -

Uchwała nr 107/Z/2016 z dnia 19 grudnia 2016 roku
Zarządu Pomorskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie odwołania z członka Rady Trenerów Pomorskiego ZPN Grzegorza Nicińskiego.

Na podstawie art. 35 § 1 ust. 12 Statutu Pomorskiego ZPN postanawia się, co następuje:

I. Na wniosek prezesa Pomorskiego ZPN z członka rady Trenerów Pomorskiego ZPN odwołany zostaje Grzegorz Niciński.

II. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes Pomorskiego ZPN
Radostaw Michalski

- 11 -

Uchwała nr 108/Z/2016 z dnia 19 grudnia 2016 roku
Zarządu Pomorskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie powołania do składu osobowego Rady Trenerów Pomorskiego ZPN Wojciecha Przybylskiego i Edwarda Klejndinsta.

Na podstawie art. 35 § 1 ust. 12 oraz art. 57 § 3 Statutu Pomorskiego ZPN postanawia się, co następuje:

I. Na wniosek prezesa Pomorskiego ZPN na członków Rady Trenerów Pomorskiego ZPN powołuje się:

- Wojciecha Przybylskiego
- Edwarda Klejndinsta.

II. Realizację Uchwały powierza się wiceprezesowi ds. szkolenia Pomorskiego ZPN.

III. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes Pomorskiego ZPN
Radostaw Michalski

- 12 -

Uchwała nr 109/Z/2016 z dnia 19 grudnia 2016 roku
Zarządu Pomorskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie organizacji konkursu na najlepszą pracę licencjacką i magisterską związaną z pomorską piłką nożną.

Na podstawie art. 35 § 1 ust. 19 w związku z art. 57 § 1 ust. 2 oraz art. 12 § 1 ust. 26 i 32 Statutu Pomorskiego ZPN postanawia się, co następuje:

I. Na wniosek prezesa Pomorskiego ZPN zorganizować konkurs na najlepsze prace licencjackie i magisterskie, obronione w roku 2017 na wyższych uczelniach w Polsce.

II. Założeniem konkursu jest zwrócenie uwagi studentów i absolwentów studiów I i II stopnia na problematykę szeroko rozumianego sportu piłki nożnej, w jego pomorskim aspekcie.

- 29 -

III.Obszar badawczy prac winien oscylować wokół zagadnień teorii treningu i walki sportowej, humanistycznych aspektów piłki nożnej, społecznych kwestii sportu piłkarskiego, ekonomicznych uwarunkowań futbolu, prawno-organizacyjnych obwarowań sportu piłki nożnej, metodycznych rozwiązań w szkoleniu piłkarskim itp.

IV.Tematyka prac powinna być osadzona w pomorskich ramach badawczych (piłkarskie kluby, pomorski związek piłkarski i inne organizacje partycypujące w rozwój piłki nożnej na Pomorzu, pomorska społeczność piłkarska, infrastruktura pomorskiej piłki nożnej, pomorskie współzawodnictwo piłkarskie, pomorskie szkoły piłkarskie, pomorska widownia piłkarska, pomorskie osobowości piłkarskie itp.).

V.Za najlepsze prace licencjackie i magisterskie przewiduje się nagrody pieniężne:

- a) najlepsza praca magisterska - 2.000,00 zł,
 - b) najlepsza praca licencjacka - 1.500,00 zł,
- oraz wyróżnienia - nagrody rzeczowe.

VI.Załącznikiem nr 1 do niniejszej Uchwały jest regulamin konkursu, a załącznikiem nr 2 - formularz zgłoszeniowy.

VII.Realizację Uchwały powierza się prezesowi Pomorskiego ZPN.

III.Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017r..

*Prezes Pomorskiego ZPN
Radosław Michalski*

*Załącznik nr 1
do Uchwały Zarządu Pomorskiego ZPN nr 106/Z/2016 z dnia 19.12.2016r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu*

**REGULAMIN
KONKURSU POMORSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ
NA NAJLEPSZE PRACE LICENCJACKIE I MAGISTERSKIE DOTYCZĄCE POMORSKIEJ PIŁKI NOŻNEJ**

§ 1

Organizatorem konkursu jest Pomorski Związek Piłki Nożnej.

§ 2

Celem konkursu jest podkreślenie poziomu naukowego prac licencjackich i magisterskich oraz popularyzacja ich wyników.

§ 3

Do konkursu mogą być zgłoszone prace wykonane na wyższych uczelniach w Polsce, a ich obszar tematyczny winien być osadzony w szeroko rozumianej problematyce pomorskiej piłki nożnej.

§ 4

Praca winna być obroniona w roku 2017 i przesłana (w formie papierowej) do dnia 30.09.2017 r. na adres Pomorskiego Związku Piłki Nożnej.

§ 5

Jakość prac oceniać będzie Sąd Konkursowy powołany przez Zarząd Pomorskiego Związku Piłki Nożnej.

§ 6

Najlepsze prace zostaną nagrodzone pieniędzmi, a prace wyróżnione uhonoruje się nagrodami rzeczowymi.

§ 7

Oficjalne ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w IV kwartale 2017r., a wręczenia nagród i wyróżnień dokona się na uroczystym spotkaniu zorganizowanym przez Pomorski Związek Piłki Nożnej.

§ 8

Do przesłanej na konkurs pracy należy dodać formularz zgłoszeniowy.

§ 9

Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez uczestnika niniejszego regulaminu.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2017 r.

*Prezes Pomorskiego ZPN
Radosław Michalski*

*Załącznik nr 2
do Uchwały Zarządu Pomorskiego ZPN nr 106/Z/2016 z dnia 19.12.2016r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu*

**Formularz zgłoszeniowy
do konkursu na najlepsze prace licencjackie i magisterskie związane z pomorską piłką nożną**

I. Informacje na temat zgłoszonej pracy

1. Tytuł pracy:
2. Data obrony:
3. Nazwa i adres uczelni, w której obroniono pracę:
4. Wydział i kierunek studiów:

II. Informacje o autorze pracy

1. Imię i nazwisko:
2. Adres do korespondencji:
3. Telefon:
4. E-mail:

III. Informacje o promotorze pracy

1. Imię i nazwisko promotora oraz jego stopień naukowy:
2. Adres do korespondencji (uczelnia):
3. Telefon (uczelnia):
4. E-mail:

IV. Oświadczenie uczestnika konkursu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych:
Oświadczam, iż w związku z udziałem w konkursie na najlepsze prace licencjackie i magisterskie związane z pomorską piłką nożną wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

.....
podpis